تقرير الدراسة الذاتية لمعايير مقياس الجودة لبرنامج تقنيات المساحة – المعهد التقني- السماوة

 تقنيات المساحة

المعهد التقني /سماوة

جامعة الفرات الاوسط التقنية

العراق – المثنى- السماوة – حي الجامعة

26/01/2020

**معلومات اولية**

**اولا: معلومات للاتصال**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ت | الاسم | العنوان البريدي | رقم الموبايل | رقم الفاكس | البريد الالكتروني |
| 1 | محمد علي صالح | - | 07801834340 |  | MUHAMMAD\_ALI2111@YAHOO.COM |
| 2 | قاسم جبير سلمان | - | 07801300418 |  | Kasim\_bs@yahoo.com |
| 3 | علاء عبد علي هادي | -  | 07801256065 |  | alaaalihadi@gmail.com ----- |
| 4 | محمد راضي عذاب |  | 07804495180 |  | Mohammed\_radhi2222@yahoo.com |

**ثانياً : نبذة تاريخية عن البرنامج**

في بداية العام 1989 تم اعداد دراسة من قبل كادر متخصص في المعهد لاستحداث قسم المساحة في المعهد التقني /سماوة ضمن تشكيلات هيئة التعليم التقني . وبعد اكمال كافة المتطلبات الضرورية للاستحداث تمت الموافقة على استحداث القسم من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتم ذلك بتاريخ حيث بدات الدراسة خلال العام الدراسي 1990-1991 للقسم . ومنذ ذلك الوقت والى وقت كتابة التقرير لم يتم اتخاذ اي اجراءات او تحضيرات للحصول على الاعتماد الاكاديمي من اي منظمة دولية ولم يتم زيارة القسم من قبل اي شخص بهذا الخصوص.

**ثالثاً : الخيارات**

**رابعاً : نماذج تقديم البرنامج**

الجدول ادناه يوضح بعض التفاصيل عن ايام وساعات الدوام وعطلة نهاية الاسبوع

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ايام الدوام | عطلة نهاية الاسبوع | ساعات الدوام (الصباحي) | العطل الرسمية |
| الاحد-الخميس | الجمعة-السبت | 8.30صباحاً-2.30 عصراً | بداية كل عام يرسل جدول من الوزارة بالعطل الرسمية خلال العام الدراسي |

بالاضافة الى ذلك هناك بعض النشاطات ضمن البرنامج كالزيارات العلمية والسفرات الترفيهية وغيرها من النشاطات خارج الحرم الجامعي.

الموقع الالكتروني للمعهد هو

http://www.techinst\_samawa@yahoo.com

اما الرابط الخاص بالبرنامج هو

http://www.etcn.edu.iq/communications/communications.html

الجدولين ادناه يوضحان الجدول الاسبوعي (المحاظرات النظرية والعملية).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اليوم | الوقت |  المرحلة الاولى |  المرحلة الثانية |
| المادة | مدرس المادة | القاعة | المادة | مدرس المادة | القاعة |
| الاحد | 8.30-10.30 | رياضيات | رحمن كاظم | 4 | خرائط | قاسم جبير | م, جوي |
| 10.30-12.30 | مساحة | هادي شيال | 4 | كادسترائي | خليل هلال | م. كارتو |
| 12.30-3.30 | مساحة/عملي | هادي شيال | 4+حقل | كادسترائي/عملي | خليل هلال | م. كارتو |
| الاثنين | 8.30-10.30 | تصويري | محمد راضي | م. جوي | مساحة | علي حسن | 4 |
| 10.30-11.30 | استشعار عن بعد | محمد علي | م. جوي | مساحة/عملي | علي حسن | 4+حقل |
| 11.30-12.30 |
| 12.30-1.30 | تصويري/عملي | محمد راضي | م. جوي |
| 1.30-2.30 | مشاريع | تدريسوا القسم | حقل |
| 2.30-3.30 |
| الثلاثاء | 8.30-9.30 | لغة | ذكرى عبد اللة | 4 | نظم ومعلومات | قاسم جبير | م. GIS |
| 9.30-10.30 | مساحة | هادي محمد | 4 | نظم/عملي | قاسم جبير | م.GIS |
| 10.30-11.30 |
| 11.30-12.30 | مساحة/عملي | هادي محمد | 4+حقل | خرائط/عملي | محمد راضي | م. خرائط |
| 12.30-1.30 |
| 1.30-2.30 |
| الاربعاء | 8.30-9.30 | ورش مدنية | محمد راضي | 4+حقل | حاسبات | علاء عبد علي | م. حاسبة |
| 9.30-10.30 |
| 10.30-11.30 |
| 11.30-12.30 | حاسبات | علاء عبد علي | م .حاسبات | مساحة/عملي | علي حسن | 4+ حقل |
| 12.30-1.30 |
| 1.30-2.30 | حاسبات/عملي | علاء عبد علي | م. حاسبات |
| 2.30-3.30 | مشروع | تدريسيو القسم |  |
| الخميس | 8.30-9.30 | كمي | حسن هادي  | 4 | تصويري | قاسم جبير | م. جوي |
| 9.30-10.30 |
| 10.30-11.30 | حقوق | صادق عناد | 4 | تصويري/عملي | قاسم جبير | م. جوي |
| 11.30-12.30 |
| 12.30-1.30 | سطح الارض | نبراس سعد | 4 | لغة | ريما نعمت اللة  | م. جوي |
| 1.30-2.30 |  |  |  |  |  |  |

**خامساُ : موقع المعهد**

يقع البرنامج في موقع واحد وحسب العنوان التالي

العراق - المثنى - السماوة – حي الجامعة

**سادساً : الكشف العام**

اهداف البرنامج التعليمي المخرجات موجودة في الموقع ادناه

http://www.etcn.edu.iq/communications/communications.html

**المعايير العامة**

**المعيار رقم 1 : الطلاب**

للاجزاء ادناه, ارفق اي شروط مكتوبة يمكن ان تطبق

**اولا: تقديم الطلبة**

*لخص متطلبات وعملية القبول للطلبة الجدد في البرنامج التعليمي*

يتم قبول الطلبة في البرنامج التعليمي من عدة قنوات

*اولا/* قنوات القبول مع رسوم تسجيل ودراسة رمزية.

1- قناة القبول المركزي : وهو عبارة عن برنامج الكتروني مركزي يستخدم لتوزيع الطلبة الخريجين من الدراسة الاعدادية في البلد على الجامعات والمعاهد العراقية اعتمادا على معدل الطالب والموقع الجغرافي وخطة القبول المقدمة من قبل الكلية او المعهد. يجب توفر الشروط العامة التالية للدخول الى برنامج القبول المركزي

1-أ عراقي الجنسية.

1-ب حائزا على الشهادة الاعدادية العراقية.

1-ج ان لا يزيد عمر الطالب عن 24 عاما.

1-د غير موظف في القطاع العام

1-ه خريج نفس السنة الدراسية. او السنة الدراسية السابقة من غير المقبولين قبولا مركزيا للسنة السابقة.

يتغيير الحد الادنى لمعدل الطالب للقبول في البرنامج عبر هذه القناة اعتماداً على نتائج الامتحانات المركزية للدراسة الاعدادية ولكن يتراوح بين ( 60-70 %).

3- قناة الموظفين المتميزين.

3-أ. ان لا يزيد عمر الطالب عن اربعين سنة.

3-ب. له خدمة فعلية للسنتين السابقتين لسنة القبول.

3-ج. ان لايكون مرقن قيده وليس له قبول من قنوات القبول الاخرى.

3-د. يحتسب المعدل التنافسي على اساس 70% من معدل التخرج في الاعدادية و30% على وفق التقييم الذي حصل عليه في استمارة المفاضلة.

*ثانيا/* قنوات القبول مع رسوم تسجيل ودراسة غير مدعومة حكوميا (قنوات التعليم الخاص):

1- **التعليم الخاص الصباحي**: يتم قبول الطلبة في الدراسة الصباحية وعلى النفقة الخاصة وفقا للشروط التالية:

1-أ. ان يكون الطالب مستوفيا لشروط القبول المركزي المذكورة في الفقرة اولا 1.

1-ب. لا يقل معدل الطالب المتقدم للدراسة على النفقة الخاصة عن ثلاث درجات على المعدل من معدل الطالب المقبول ضمن القبول المركزي.

1-ج. تحدد الاجور الدراسية بتوصية من مجلس المعهد وقرار من مجلس الجامعة وقبل بدء العام الدراسي.

2- **الدراسة المسائية**:

2-أ. عراقي الجنسية.

2-ب. حاصل على شهادة الدراسة الاعدادية العراقية.

2-ج. يقبل الطلاب المتقدمين للدراسة المسائية في القسم وحسب المفاضلة على المعدل بالنسبة لخريجي الدراسة الاعدادية.

2-د. تحدد الاجور الدراسية للدراسة المسائية من قبل مجلس المعهد وبقرار من مجلس الجامعة.

3- **دراسة غير العراقيين الوافدين**:

3-أ ثلاث قنوات لقبول الطلبة الاجانب:

1. القبول وفقا لبرامج التبادل الثقافي

2. قبول ابناء وزوجات الدبلوماسيين العاملين في العراق.

3. القبول على النفقة الخاصة.

3-ب. شروط وضوابط القبول:

1- ان يكون حاصلا على شهادة الاعدادية العراقية او ما يعادلها بمعدل مطابق الى الحد الادنى للقبول المركزي لنفس العام الدراسي.

2- الا يكون قد مضى ثلاث سنوات على تخرج الطالب من الاعدادية للقناتين الاولى والثانية واربع سنوات للقناة الثالثة للقبول بالدراسة الصباحية.

3- يستثنى من شرط سنة التخرج من يتم قبوله في الدراسات المسائية.

4- تقديم شهادة صحية دولية تؤيد خلوه من الامراض فضلا.

5- يقوم الطالب او الجهة الرسمية المرشحة له بتسديد رسوم التسجيل السنوي في بداية كل عام دراسي بالدولار او ما يعادلها بالدينار العراقي ويدفع طالب النفقة الخاصة اضافة لما ورد اعلاه اجور الاجور الدراسية السنوية المقررة بالعملة الاجنبية.

3-ج. الوثائق المطلوبة ومواعيد التقديم:

1- الشهادة الثانوية المعادلة والمصدقة من الجهة التي اصدرتها ومن وزارة الخارجية للبلد الصادرة منه ومن السفارة العراقية في ذلك البلد. اما الطلبة الحاصلون على الثانوية العراقية فعليهم تقديم شهادة الدراسة الثانوية مصدقة من المديرية العامة للتربية في المحافظة التي انهى الطالب دراسته فيها.

2- شهادة الميلاد الاصلية او نسخة طبق الاصل.

3- نسخة من جواز السفر.

4- صورة شخصية عدد (2).

5- استمارة التقديم الخاصة.

6- يستمر التقديم للدراسة لغاية 1/10 .

*ثالثاً/* عملية التسجيل

 1- **الوثائق المطلوبة للتسجيل:**

1-أ. اصل وثيقة الاعدادية.

1-ب. كفالة ضامنة على وفق نموذج معد من قسم الشؤون القانونية في المعهد.

1-ج. نسخة ملونة من الوثائق الثبوتية.

1-د. ثلاث صور حديثة.

1-ه. استمارة الفحص الطبي.

1-و. يتعهد الطلبة المقبولون في الدراسة المسائية بانهم لم يسبق لهم ان تم ترقين قيدهم بسبب الغش او المحاولة فيه او العقوبات الانضباطية.

2- **الية التسجيل:**

2-أ. تُعتمد نتائج القبول المركزي المعلنة على الموقع الرسمي لوزارة التعليم العالي العراقية ويعد الاعلان اشعارا رسميا الى المعهد لبدء تسجيل الطلبة, ويعد يوم الدوام التالي لاعلان النتائج على الموقع هو اليوم الرسمي لبدء التسجيل. على ان يتم التسجيل في المعهد المرشح اليها خلال 15 يوما دوام ابتداء من تاريخ بدء التسجيل.

**ثانياً : طريقة تقييم اداء الطلاب**

لا يوجد في البرنامج تقييم اولي للطالب للقبول في البرنامج التعليمي فقط الاعتماد على نتيجة الامتحان المركزي لدراسة الاعدادية حيث يجب على الطالب الحصول على معدل مطابق او اكثر من الحدود الدنيا للقبول المحددة من قبل وزارة التعليم .

أما تقييم الطالب في البرنامج التعليمي فيعتمد كليا على الامتحانات الشفوية والتحريرية علما ان درجة النجاح هي (50%) وحسب الالية التالية:

1- تقسم الدرجة للمواد السنوية الى قسمين (50% سعي و 50% النهائي), أما تقسييم بين العملي والنظري يوُضح بالجدول ادناه:

|  |  |
| --- | --- |
| **المادة التي تحتوي على عملي** | **المادة التي لا تحتوي على عملي** |
| الامتحان | النظري | العملي | الامتحان | النظري |
| السعي | امتحان الفصل الاول | 10% | 10% | السعي | امتحان الفصل الاول | 20% |
| امتحان الفصل الثاني | 20% |
| امتحان الفصل الثاني | 10% | 10% |
| التقييم | 10% |
| التقييم\* | 5% | 5% |
| النهائي | 40% | 10% | الامتحان النهائي | 50% |
| المجموع | 65% | 35% | مجموع الدرجة | 100% |

\* التقييم يتم من قبل مدرس المادة ويعتمد على حضور الطالب والامتحانات اليومية والواجبات البيتية.

2- تعتمد بعض المواد التطبيقية ( ورش الميكانيك والمدنية ) فقط على التقييم المستمر خلال السنة من دون اي امتحانات فصلية او نهائية حيث يمثل التقييم الدرجة النهائية.

 بالاضافة الى المراقبة المستمرة لحضور الطالب الى المحاضرة النظرية والمختبر حيث يعتبر الطالب غير مستوفي للمادة اذا تجاوزت ساعات غياباته 10% من مجموع الساعات لتلك المادة.

**ثالثاً : انتقال الطلبة**

1- **الشروط العامة:**

1-أ. تبدأ اجراءت النقل من المعهد الى المعاهد الاخرى على ان ترفق المواد التي درسها الطالب وعدد الوحدات الدراسية.

1-ب. يتم اكمال اجراءات النقل بعد الحصول الطالب على عدم ممانعة من الجامعة المراد الانتقال اليها.

1-ج. يتم اصدار كتاب الانفكاك من المعهد الاصلي وعندها يجب اكمال اجراءات التسجيل في المعهد الثاني خلال فترة اسبوع من تاريخ كتاب الانفكاك.

1-ح. يقوم المعهد الاصلي بارسال ملف الطالب الى المعهد المنقول اليها خلا مدة اسبوعين من تاريخ صدور امر النقل.

1-ط. يتم اجراء المقاصة العلمية على وفق الضوابط المحددة بالموضوع.

1-ي. يتولى قسم شؤون الطلبة بالمعهدين متابعة عملية انتقال الطلبة وفق الضوابط.

2- **اسباب طلب النقل:**

2-أ. الطالب الذي يتعرض لفقدان احد الوالدين خلال سنة الانتقال نفسها.

2-ب. الطالبة المتزوجة خلال مدة الدراسة.

2-ج. الطالبة التي افترقت عن زوجها خلال مدة الدراسة بسبب الطلاق او الوفاة.

2-د. الطالب المريض باحد الامراض المزمنة (داء السكري - الصرع - الاورام الخبيثة - عجز الكليتين - فقدان البصر - فقدان احد الاطراف او عجزها).

تفاصيل اكثر عن ما سبق موجودة في الموقع الالكتروني:

http://www.mohesr.gov.iq/uploads/Central%20Acceptance%202015-2016/Student%20Guide%202015%20-%202016.pdf

**رابعاً :الارشاد التربوي**

**تُلخص الية الارشاد التربوي الخاصة ببرنامج هندسة تقنيات المساحة بالنقاط التالية:**

1- لقاء بين طلبة البرنامج ورئيس القسم ومقرره ويتم ذلك مرتين في السنة الدراسية الاولى مع بداية الدراسة والثانية قبل الامتحانات النهائية

2- لقاءات دورية بين طلبة القسم ورئيس القسم ويتم ذلك كل شهرين

3- تقسيم طلاب المرحلة الواحدة الى مجاميع كل مجموعة بحدود 20 طالب وتكليف أحد الاساتذه على كل مجموعة كمشرف تربوي ويقوم بتنظيم لقاءات دورية مع طلبته مرة واحدة بالشهر لتذليل كل المعوقات امام دراسة الطالب ومراعاته علميا واجتماعيا وعاطفيا. ايضا يتمكن الطالب من زيارة مشرفه التربوي باي وقت في مكتبه للمناقشة في المشاكل الخاصة.

**خامساً : العمل بالكورسات البديلة**

ان الخبرة العملية في مجال الاختصاص او المعلومات المكتسبة من دورات تخصصية غير كافية لتوفير اي جزء من متطلبات برنامج تقنيات المساحة وعليه فان الكورسات البديلة غير مدعومة في البرنامج الدراسي.

**سادساً : متطلبات التخرج**

يمنح برنامج تقنيات المساحة دبلوم تقني في تخصص تقنيات المساحة. ولكي يحصل الطالب على الشهادة الممنوحة من البرنامج يجب عليه توفير المتطلبات التالية:

1- أجتياز المراحل الدراسية السنوية الاثنان الواحدة بعد الاخرى وذلك من خلال

1-أ. توفير ساعات حضور لكل مادة لاتقل عن ( 90%) من الساعات المقررة للمادة.

1-ب. الحصول على درجة النجاح في كل مادة من المواد الدراسية للسنة المعينة والتي تساوي ( 50%) حيت يتم تحديد الدرجة لكل مادة اعتمادا على طريقة التقييم المستخدمة والموضحة في الفقرة **ثانياً**.

**سابعاً : وثائق التخرج لطالب متخرج قديما**

ترفق وثيقة طالب من الدورات الاولى مع التقرير.

**+6+المعايير العامة**

**المعيار رقم 2 : اهداف البرنامج التعليمي**

**اولا: الرؤية**

احدى اقسام المعهد التقني /سماوة ويختص بتدريب الطلبة على الاجهزة المساحية والتصويرية بالإضافة الى نظم المعلومات الجغرافية وبما يوازي دراستهم النظرية على يخرج كادر وسطي فني باختصاص المساحة الطبوغرافية والجيوديسية والتصويرية ذو كفاءة عالية لبناء خدمة الوطن .

**ثانياً : رسالة القسم**

يسعى القسم الى تحقيق احتياجات الدراسة الهندسية المساحية للجانب العملي عن طريق التمارين والبرامج ذات الجودة العالية وتوفير الفرص للطلبة للتدريب على الاجهزة الحديثة في اختصاصهم لواكبة التطور العلمي والتقني وتمكن الطلبة من دخولهم الى سوق العمل والنجاح فيه ومواصلة التعلم والتقدم في وظائفهم العمل.

**ثالثاً :اهداف البرنامج التعليمي**

**1- معرفة تقنية** :تزويد الطلبة بفرص التدريب العملي على الاجهزة المساحية القديمة والحديثة.

**2- مهارات تقنية** : تطوير مهارة الطالب على استخدام الاجهزة من خلال التمارين العملية المتطورة واسلوب الحسابات والتدقيق مع تقديم المساعدة لهم في مشاريع التخرج ثم تشجيعهم على اكتساب المعرفة في كتابة البحوث وتنمية قدراتهم على التفكير والثقة بالنفس والتعلم الذاتي ونشر البحوث الاكاديمية والتطبيقية .

**3- مهارات الاتصال** :تطوير القدرة على تنظيم وتقديم المعلومات على نحو فعال سواء كان شفويا ,أو كتابيا أو رسومات بيانية.

**4-** **التحضير للدراسة البكالوريوس** :توفير ما يكفي من اتساع وعمق لإنجاح الدراسات اللاحقة ,ودراسة ما بعد التخرج وبرامج التعلم المستمر.

**5- التحضير للمهنة** : تقديم تقدير واسع للمشاكل التي تنشأ في الممارسة المهنية, بما في ذلك العمل الجماعي ،القيادة ، السلامة المهنية, الاخلاق , الخدمة , والاقتصاد.

يمكن الاطلاع على الوصف الاكاديمي الكامل للبرنامج من خلال زيارة الموقع التالي

http://www.etcn.edu.iq/communications/communications.html

**رابعاً : التناسق مابين اهداف البرنامج التعليمي ورؤية الكلية**

لقد تم استحداث البرامج التعليمية في المعهد وذلك لتحقيق رؤية القسم وعليه جاءت اهداف البرنامج التعليمي متناسقة مع رؤية القسم من خلال التركيز على التعليم التقني وتخريج tنييون تقنيين كفؤين وذات مهارات عالية في تقديم وتنظيم المعلومات قادرين على خدمة المجتمع في مجال الاختصاص.

**خامساً : اماكن عمل الخريجين**

1- في مجال التعليم كمدرب تقني في اقسام المعهد ( المساحة - البناء والانشاءات ), وفي كليات الهندسية (المساحة –المدني – المعماري)

2- في الدوائر الخدمية ومنها ( البلديات –الطرق والجسور- الزراعة – التربية – الصحة –التسجيل العقاري – الماء- ...الخ).

ان الاهداف التعليمية للبرنامج الاكاديمي تُركز على عدة نقاط منها

1- التاكيد على المعرفة التقنية من خلا المعارف المقدمة للطالب في عموم هندسة المساحة الطبوغرافية و الجيوديسية و الكادسترائي والتصويرية .

2- التركيز على اساليب واساسيات استخدام البرامج الحديثة في الاستشعار عن بعد ونطم المعلومات الجغرافية وبرامج الايرداص والارك .

3- التاكيد على مهارات الاتصال مع المعاهد الاخرى لتطوير المهارات و الاتصال بدوائر المحافظة والتعرف على كل ما مطلوب لتطوير عمل الدائرة وبالطرق الحديثة والانفتاح على سوق العمل.

4- التاكيد على المهارات الهندسية واخلاقيات المهنة والسلامة المهنية.

**سادساً : عملية اعادة النظر في اهداف البرنامج التعليمي**

يتم اعادة النظر بأهداف البرنامج التعليمي دورياً كل ثلاث سنوات لتطويرها مع التطورات الحاصلة في اماكن حيث يتم زيارة عينات من مواقع العمل من قبل بعض التدريسين لملاحظة التطورات واعداد التوصيات اللازمة للقسم ليتم اعادة النظر بالاهداف التعليمية للبرنامج الاكاديمي واجراء التغييرات اللازمة لذلك تبعاً للتطورات الحاصلة والمؤشرة في الدراسة المعدة من قبل لجنة زيارة مواقع العمل مع الاخذ بنظر الاعتبار عدم الخروج عن رؤية القسم .

**المعايير العامة**

**المعيار رقم 3 : مخرجات الطالب**

**اولا: مخرجات الطالب**

**أ- المعرفة والفهم**

أ- 1 ( القدرة على تطبيق المعرفة في اجهزة المساحة و المثلثات الكروية

أ- 2 ( القدرة على حساب كميات المقاطع العرضية بالطرق الحديثة .

أ- 3 ( القدرة على تصميم المقاطع الطولية والعرضية الى أي طريق رابط مع استخدام التكنولوجية الحديثة للترف على طبيعة الارض من خلال الاقمار الصناعية والصور الفوتوغرافية في اطار واقعي تفرض به القيود البيئية والاقتصادية والاجتماعية والسياسية والصحية .

أ- 4 ( تعليم مهارات التقنية وقيمة و نوعية الالتزام والسلوك الاخلاقي واحترام الآخرين .

**ب- المهارات الخاصة بالموضوع**

ب- 1 ( القدرة على تصميم كافة شبكات الطرق .

ب- 2 ( القدرة على تنفيذ وصيانة الأجهزة المساحية .

ب- 3 ( القدرة على قراءة الصور الجوية وكيفية ازالة أي تشوهات او ضجيج مع كافة التصحيحات الهندسية.

ب- 4 ( المقدرة على استعمال الأساليب والطرق الهندسية الحديثة الضرورية للعمل الهندسي.

**ج- مهارات التفكير**

ج- 1 ( العصف الذهني

ج- 2 ( القدرة على التعامل مع الاخرين

ج- 3 ( القدرة على التنقل من غرف القيادة الى اخرى

ج- 4 ( القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة

**د- المهارات العامة والمنقولة ) المهارات الأخرى المتعلقة بقابليات التوظيف والتطور الشخصي (**

د- 1 ( العمل على قيادة الفريق

د- 2 ( استخدام الاجهزة المتطورة لأغراض الاتصال.

د- 3 ( القابلية على التعامل مع الاختصاصات الاخرى لحل المشاكل .

د- 4 ( التأثير الفاعل في المجتمع وسوق العمل من خلال برامج التدريب والتطوير المتعلقة بالإختصاص وعلى مختلف المستويات.

**ثانياً : علاقة مخرجات الطالب بالاهداف التعليمية للبرنامج**

من خلال المناهج الدراسية المحدثة بشكل دوري واستخدام طرق تدريس مختلفة وخاصة عرض الشرائح والافلام العلمية المتبعة واسلوب التعامل مع الطالب يعمل القائمون على البرنامج على ان يحصلون على مخرجات متطابقة مع الاهداف التعليمية للبرنامج الاكاديمي وذلك من خلال التاكيد على:

1- ايصال المعلومات بشكل مثمر والتركيز على مشاركة الطالب بكافة المهارات المتوفرة لتحصينه بالعلوم الهندسية واستخدامها في التصميم الهندسي مع بناء شخصية الخريج كشخصية قيادية متعاونة ذات اخلاق مهنية عالية.

2- متابعة الخريج لدى دوائر المحافظة ان يكون قادرا على كافة المسؤوليات المكلف بها ويكون الخريج قادر على تحليل وتصميم وتنفيذ وصيانة كافة الاجهزة في حقل الاختصاص.

3- تدريب الخريج على تشكيل فريق عمل متعاون و مؤثر في الاخرين والمجتمع والتعامل مع الاختصاصات القريبة من اختصاصه.

**المعايير العامة**

**المعيار رقم 4 : التحسين المستمر**

خلال هذه المرحلة لايوجد لدينا وثائق او مستندات خاصة بعملية التقييم المطلوبة للمخرجات ولكن بدانا بتنظيم استمارات خاصة بهذا الموضوع وسوف تكون كقاعدة بيانات خاصة بعملية التقييم للمخرجات من قبل الخريج وايضا ارباب العمل.

**المعايير العامة**

**المعيار رقم 5 : المفردات المنهجية**

**اولا: مفردات البرنامج**

**1-**

***Table 5-1 Curriculum***

**Name of Program**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Course(Department, Number, Title)List all courses in the program by term starting with the first term of the first year and ending with the last term of the final year. | Indicate Whether Course is Required, Elective or a Selected Elective by an R, an E or an SE.1 | *Subject Area (Credit Hours)* | Last Two Terms the Course was Offered:Year and,Semester, orQuarter | Maximum Section Enrollmentfor the Last Two Terms the Course was Offered2 |
| Math & Basic Sciences | Engineering TopicsCheck if Contains Significant Design (√) | General Education | Other |
| Surveying Technical Department SD 111,Surveying/1 | **R** |  | **10** |  |  | √ | *49* |
| Surveying Technical Department SD1 ,Aerial imaging survey | **R** |  | **5** |  |  | √ | *48* |
| Surveying Technical Department SD1 ,Mathematics and spherical triangles  | **R** | **2** |  |  |  | √ | *50* |
| Surveying Technical Department SD1 ,Remote sensing | **R** |  | **2** |  |  | √ |  *48* |
| Surveying Technical Department SD 1 ,Earth science | **R** | **2** |  |  |  | √ |  *48* |
| Surveying Technical Department SD1 ,Computers | **R** | **4** |  |  |  | √ |  *48* |
| Surveying Technical Department SD1 ,Quantitative survey | **R** | **2** |  |  |  | √ |  *48* |
| Surveying Technical Department SD1 ,Workshop  | **R** |  | **2** |  |  | √ |  *48* |
| Surveying Technical Department SD1 ,Human rights and democracy | **R** |  |  | **2** |  | √ |  *48* |
| Surveying Technical Department SD1 ,English  | **R** |  |  | **1** |  | √ |  *48* |
| Surveying Technical Department SD2 ,Surveying/2 | **R** |  | **8** |  |  | √ | *28* |
| Surveying Technical Department SD2 ,Digital imaging scan  | **R** |  | **4** |  |  | √ | *26* |
| Surveying Technical Department SD2 ,Maps technology  | **R** |  | **5** |  |  | √ | *27* |
| Surveying Technical Department SD2 ,Alkadstrai engineering survey  | **R** |  | **5** |  |  | √ | *30* |
| Surveying Technical Department SD2 ,Computer applications | **R** |  | **3** |  |  | √ | *25* |
| Surveying Technical Department SD2 ,Geographic information systems  | **R** |  | **4** |  |  | √ | *30* |
| Surveying Technical Department SD2 ,Projects  | **R** |  | **3** |  |  | √ | *25* |
| Surveying Technical Department SD2 ,English  | **R** |  |  | **1** |  | √ | *30* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Add rows as needed to show all courses in the curriculum.* |  | √ |  |
| TOTALS-ABET BASIC-LEVEL REQUIREMENTS |  |  |  |  |  |  |
| OVERALL TOTAL CREDIT HOURS FOR COMPLETION OF THE PROGRAM  |  | **10** | **51** | **4** | ***-*** |  |  |
| PERCENT OF TOTAL | **15%**  | **79%** | **6%** | **-** |  |  |
| Total must satisfy either credit hours or percentage | Minimum Semester Credit Hours | **Hours** | **Hours** |  |  |  |  |
| Minimum Percentage | **%** | **%** |  |  |  |  |

1. **Required** courses are required of all students in the program, **elective** courses (often referred to as open or free electives) are optional for students, and **selected elective** courses are those for which students must take one or more courses from a specified group.
2. For courses that include multiple elements (lecture, laboratory, recitation, etc.), indicate the maximum enrollment in each element. For selected elective courses, indicate the maximum enrollment for each option.

Instructional materials and student work verifying compliance with ABET criteria for the categories indicated above will be required during the campus visit.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السنة الدراسية** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **المعرفة التقنية** | **مهارات تقنية** | **مهارات الاتصال** | **التحضير للدراسات البكلوريوس** | **التحضير للمهنة** |
| **المرحلة الاولى** |  |  | **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **أ5** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **د1** | **ه1** | **ه2** | **ه3** | **ه4** |
| **STD1** | **المساحة/1** |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  |
| **STD1** | **المسح التصويري والجوي** | **•** | **•** |  |  |  | **•** | **•** |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |
| **STD1** | **الرياضيات والمثلثات الكروية**  | **•** | **•** |  |  |  | **•** | **•** |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |
| **STD1** | **الاستشعار عن بعد** | **•** | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  | **•** |  |  |  |
| **STD1** | **علم سطح الارض** |  |  | **•** |  |  |  | **•** |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  |  | **•** |
| **STD1** | **الحاسبات** |  |  |  | **•** |  | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** |
| **STD1** | **المسح الكمي** |  |  |  |  | **•** |  | **•** |  |  | **•** |  | **•** | **•** |  |  |  |
| **STD1** | **ورشة المعامل** | **•** |  |  |  | **•** |  | **•** |  |  | **•** |  |  | **•** |  |  |  |
| **STD1** | **حقوق الانسان والديمقراطية** | **•** |  |  |  | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** |
| **STD1** | **اللغة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** |  |
| **المرحلة الثانية** | **STD2** | **المساحة/2** | **•** | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  | **•** | **•** |  |  |  |
| **STD2** | **المسح التصويري الرقمي** | **•** | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  | **•** |  |  |  |  |
| **STD2** | **تقنية الخرائط** | **•** | **•**  |  |  |  |  | **•** |  **•** |  |  | **•**  |  |  |  |  | **•** |
| **STD2** | **المسح الهندسي و الكادسرائي** |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  |  |  |
| **STD2** | **تطبيقات الحاسوب** | **•** | **•** |  |  |  | **•** | **•** |  |  | **•** |  |  | **•**  |  |  |  |
| **STD2** | **نظم المعلومات الجغرافية**  |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** |  |  | **•** | **•** | **•** |  |
| **STD2** | **المشروع** |  |  | **•** |  |  |  | **•** |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  |  | **•** |
| **STD2** | **اللغة** |  |  |  | **•** |  | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** | **•** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

جدول يوضح علاقة المقررات باهداف البرنامج التعليمي

جدول (3) يوضح العلاقة بين المقررات ومخرجات الطالب

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السنة الدراسية** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **المعرفة والفهم** | **المهارات الخاصة بالموضع** | **مهارات التفكير** | **المهارات العامة والمنقولة او الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف**  |
| **المرحلة الاولى** |  |  | **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** | **د1** | **د2** | **د3** | **د4** |
| **CE111** | **المساحة/1** | **•** | **°** | **°** |  | **°** | **°** | **°** | **°** |  |  |  |  |  | **•** | **•** |  |
| **CE121** | **المسح التصويري والجوي** | **•** | **•** | **•** |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |
| **CE122** | **الرياضيات والمثلثات الكروية**  | **•** | **•** | **•** |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |
| **CE112** | **الاستشعار عن بعد** | **•** | **•** | **•** |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |
| **CE141** | **علم سطح الارض** | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** |  |  |
| **CE151** | **الحاسبات** |  |  |  |  | **•** |  | **•** | **•** |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** |
| **CE161** | **المسح الكمي** | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **•** |  |  |
| **CE113** | **ورشة المعامل** |  |  |  | **•** |  |  |  | **•** |  |  |  |  |  | **•** | **•** |  |
| **CE162** | **حقوق الانسان والديمقراطية** |  |  |  | **•** | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  |  | **•** |  |  |
| **CE163** | **اللغة** |  |  |  | **•** | **•** |  |  | **•** |  |  |  |  | **•** | **•** |  |  |
| **المرحلة الثانية** | **CE223** | **المساحة/2** | **•** | **•** | **•** |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |
| **CE214** | **المسح التصويري الرقمي** | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |
| **CE231** | **تقنية الخرائط** | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |
| **CE232** | **المسح الهندسي و الكادسرائي** | **•** | **•** | **•** |  | **•** |  | **•** |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** |  |  |
| **CE224** | **تطبيقات الحاسوب** | **•** | **•** | **•** |  | **•** |  |  |  | **•** | **•** | **•** | **•** |  | **•** | **•** |  |
| **CE264** | **نظم المعلومات الجغرافية**  |  |  |  | **•** |  | **•** |  | **•** |  |  |  |  | **•** | **•** |  |  |
| **CE242** | **المشروع** | **•** |  |  |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** |  |  | **•** |  |  |
| **CE252** | **اللغة** |  |  |  |  | **•** |  | **•** | **•** |  |  |  |  |  | **•** | **•** | **•** |

4- المواد المطلوبة مسبقاً

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **السنة الدراسية** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **المتطلبات المسبقة**  |
| **المرحلة الاولى** | **STD1** | **المساحة/1** | **رياضيات اولية** |
| **STD1** | **المسح التصويري والجوي** | **لا شيء** |
| **STD1** | **الرياضيات والمثلثات الكروية**  | **رياضيات الاولية في الدراسات الثانوية** |
| **STD1** | **الاستشعار عن بعد** | **الفيزياء الاولية**  |
| **STD1** | **علم سطح الارض** | **العلوم الجغرافية** |
| **STD1** | **الحاسبات** | **لا شيء** |
| **STD1** | **المسح الكمي** | **الرياضيات**  |
| **STD1** | **ورشة المعامل** | **لا شيء** |
| **STD1** | **حقوق الانسان والديمقراطية** | **لا شيء** |
| **STD1** | **اللغة** | **لا شيء** |
| **المرحلة الثانية** | **STD2** | **المساحة/2** | **الرياضيات** |
| **STD2** | **المسح التصويري الرقمي** | **لا شئء** |
| **STD2** | **تقنية الخرائط** | **الرسم الهندسي** |
| **STD2** | **المسح الهندسي و الكادسرائي** |  **رياضيات هندسية**  |
| **STD2** | **تطبيقات الحاسوب** | **مباديء الحاسوب** |
| **STD2** | **نظم المعلومات الجغرافية**  | **العلوم الجغرافية** |
| **STD2** | **المشروع** |  **لا شيء** |
| **STD2** | **اللغة** | **لا شيء** |

5- As explained in Table 5-1, the numbers of credit hours and percentages of subjects areas are meets the Iraqis Higher Education Ministry requirements.

6-*Describe how your program meets the CAC Criteria requirements in terms of hours and depth of study for each curricular area specifically addressed by either the CAC general criteria or the applicable program criteria.*

Our program is engineering program so we focus on CAE with respect to CAC.

*7-* *صف خبرة التصميم الرئيسية التي تعد الطلاب لممارسة مهنة الهندسة.*

من خلال المفردات المنهجية في بعض المقررات والتي تضم متطلبات الرياضيات واساسيات الهندسة التي يحتاجها الطالب في عمل التصاميم الهندسية في مجال الاختصاص حيث ان المنهاج تحتوي على مقررات خاصة بعمليات التصميم الهندسي في اختصاص المساحة الارضية والمساحة التصويرية ونظم المعلومات الجغرافية . بالاضافة الى المشروع في السنة الاخيرة الذي يعتمد تصاميم هندسية في الطرق وذلك بالاعتماد على المواد التي تدرس في سنوات الدراسة السابقة لسنة المشروع.

*8- اذا كان البرنامج يسمح بالتعليم التعاوني لتحقيق المفردات المنهجية.*

البرنامج التعليمي لا يدعم هذا النوع من الطرق التعليمية.

**المعايير العامة**

**المعيار رقم 6 : المعهد**

**اولا: مؤهلات المعهد**

صف مؤهلات المعهد وكيف هذه المؤهلات تغطي كل مساحات المنهجية للبرنامج. هذا الوصف يجب ان يتضمن (البنايات - الحجم - الاعتمادات). أكمل الجدول( 6-1) ملخصات المعهد موجودة في الملحق (ب).

**ثانياً : عمل تدريسي الكلية**

اكمل الجدول (6-2), ملخص عمل التدريسين صف هذه المعلومات من حيث متطلبات العمل.

**ثالثاً : حجم الكلية**

ناقش وبكفاية حجم المعهد ومدى التفاعل مع الطلبة, نصح الطلبة, فعاليات خدمة الجامعة, التطوير التخصصي, العلاقة مع سوق العمل, المهنيون والمتخصصون وارباب العمل للطلبة.

**رابعاً : التطور التخصصي**

اعطي وصف تفصيلي لفعاليات التطور التخصصي لكل عضو من أعضاء الهيئة التدريسية.

***Table 6-1. Faculty Qualifications***

**Name of Program**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faculty Name | Highest Degree Earned- Field and Year | Rank 1 | Type of Academic Appointment2T, TT, NTT | FT or PT3 | Years of Experience | Professional Registration/ Certification | Level of Activity4H, M, or L |
| Govt./Ind. Practice | Teaching | This Institution | Professional Organizations | Professional Development | Consulting/summer work in industry |
| محمد علي صالح | M.Sc. | AL |  | FT |  |  | 27 |  |  |  |  |
| علاء عبد علي هادي | M.Sc. | AL |  | FT |  |  |  |  |  |  |  |
| قاسم جبير سلمان | B.Ch | L |  | FT |  |  | 27 |  |  |  |  |
| محمد راضي عذاب | B.Ch | AL |  | FT | - | - | 25 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | - | 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | - | 13 |  |  |  |  |

Instructions: Complete table for each member of the faculty in the program. Add additional rows or use additional sheets if necessary. Updated information is to be provided at the time of the visit.

1. Code: P = Professor ASC = Associate Professor AST = Assistant Professor L = Lecturer AL = Assistant Lecturer I = Instructor A = Adjunct O = Other

2. Code: TT = Tenure Track T = Tenured NTT = Non Tenure Track

3. At the institution

4. The level of activity, high, medium or low, should reflect an average over the year prior to the visit plus the two previous years.

***Table 6-2. Faculty Workload Summary***

**Name of Program**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faculty Member (name) | PT or FT1 | Classes Taught (Course No./Credit Hrs.) Term and Year2 | Program Activity Distribution3 | % of Time Devoted to the Program5 |
| Teaching | Research or Scholarship | Other4 |
| محمد علي صالح | FT |  |  |  |  | 10% |
| علاء عبد علي هادي | FT | (COTE 213/4H/W) 1st & 2nd Term , 2015/2016 | 70% | 30% | - | 70% |
| قاسم جبير سلمان | FT | (COTE 4311/6H/W) 1st & 2nd Term , 2015/2016 | 75% | 25% | - | 80% |
| محمد راضي عذاب | FT |  | - | - | 100% | - |
|  |  |  | - | - | 100% | - |

1. FT = Full Time Faculty or PT = Part Time Faculty, at the institution
2. For the academic year for which the Self-Study Report is being prepared.
3. Program activity distribution should be in percent of effort in the program and should total 100%.
4. Indicate sabbatical leave, etc., under "Other."
5. Out of the total time employed at the institution.

**المعايير العامة**

**المعيار رقم 7 : التسهيلات**

**اولا: المكاتب, القاعات الدراسية, والمختبرات**

*لخص تسهيلات البرنامج لدعم الحصول على مخرجات الطالب وتجهيز التعلم المنشود.*

1- المكاتب : يتضمن عمل البرنامج الاكاديمي عدد من الاجراءات والتسهيلات الادارية والقانونية لتذليل العقبات امام الطلبة للوصول الى مخرجات الطالب المطلوبة حيث ان مكتبي رئيس ومقرر القسم مفتوحة دائما امام الطلبة للاستماع الى المشاكل التي تعيق دراسة الطالب وتذليل هذه العقبات اما دراسته خلال فترة الدراسة. بالإضافة الى وجود عدد من المعيدين والذين يكونون قريبين من الطلبة لدعمهم ماديا وعلميا ومعنويا.

2- يمتلك البرنامج التعليمي عدد من القاعات الدراسية مجهزة بأحدث التقنيات التعليمية لمساعدة التدريسي في ايصال المادة العلمية للطالب بالإضافة الى الانظمة المساعدة مثل (اجهزة التكييف والتدفئة والانارة ...الخ) التي تعطي الطالب الراحة النفسية خلال المحاضرة.

3- يدعم برنامج تقنيات المساحة مفرداته المنهجية من خلال عدد من المختبرات (تقريبا 5 مختبر) موزعة على خمسة فضاءات. بالإضافة الى استخدام عدد من البرمجيات كمختبرات متخصصة لمواد دراسية معينة. ايضا يحتوي المعهد على عدد من مختبرات الحاسبات الالكترونية والتي يستفاد منها البرنامج التعليمي.

**ثانياً : مصادر الحوسبة**

*صف مصادر الحوسبة (محطات عمل , سيرفر , اجزاء خزن البيانات , شبكات الحاسبات) والتي يمكن الاستفادة منها من قبل الطلبة. بين عدد ساعات العمل لمصادر المعلومات الالكترونية للطلبة في موقع الدراسة والقسم الداخلي.*

**ثالثاً :التوجيه**

*صف كيف يتم توجيه الطلبة بصورة مناسبة لاستخدام الادوات , الاجهزة , مصادر الحوسبة , المختبرات.*

تحتوي كل المختبرات ومصادر الحوسبة على اشخاص متخصصين مهمتهم توجيه الطلبة للاستفادة من هذه المراكز الموجودة في البرنامج.

**رابعاً : صيانة وتحديث التسهيلات.**

*صف شروط وخطوات الصيانة والتحديث ل(لاستخدام الادوات , الاجهزة , مصادر الحوسبة , المختبرات) المستخدمة من قبل طلبة البرنامج.*

يمتلك البرنامج التعليمي فقط المختبرات العلمية ضمن جزء التسهيلات حيث يقوم مسؤول المختبر بتقديم طلب الى رئاسة البرنامج قبل بدء الدراسة بشهر بالاحتياجات اللازمة ليتم تجهيزها للمختبر, بالإضافة لذلك يقوم مسؤول المختبر والمعيد المسؤول عن المادة المعينة يقومان بأجراء الفحص والصيانة الدورية الى الاجهزة المختبرية واجهزة المساحة بصورة دورية.

**خامساً : خدمات المكتبة**

*صف وقيٌم امكانيات المكتبة لخدمة البرنامج التعليمي متضمنا الارتباط التقني لتوفير احتياجات البرنامج والكلية , او الطريقة المتبعة لتقديم طلب من قبل الطالب الو عضو الهيئة التدريسية للحصول على كتاب او مصدر معلومات غير متوفر بالمكتبة.*

حقيقةً ان مكتبة خاصة بالبرنامج التعليمي غير متوفرة ولكن هناك مكتبة مركزية لبرنامج المعهد جميعاً تحتوي على عدد كبير من الكتب المتخصصة والحديثة بالإضافة الى عدد من الدوريات والمجلات المتخصصة. بالإضافة الى ذلك فان المكتبة تحتوي على مكتبة الكترونية تتضمن اكتر من عشرين الف عنوان في مختلف الاختصاصات متاحة الى الطلبة. المشكلة انه لا يوجد خدمات توفير كتاب او دورية غير موجودة بالمكتبة.

**سادساً : تعليقات شاملة عن التسهيلات**

*صف كيف ان البنامج التعليمي يؤكد ان التسهيلات والادوات والاجهزة المستخدمة في البرنامج هي مؤمنة لتادية الغرض الموضوعة له.*

أن كل ما يتم تجهيزه في البرنامج التعليمي ضمن مجموعة التسهيلات (الاجهزة , المكتبة , المختبرات , المصادر الحاسوبية , وغيرها) هو لتلبية حاجة الطلبة لإكمال المشروع التعليمي وتنفيذ المخرجات المطلوبة حيث في فترات دورية يتم مراجعة عمل هذه الامور لتطوير ادائها او تحديثها او اخراج الغير صالح للعمل من الخدمة واستبداله بما هو افضل

**المعايير العامة**

**المعيار رقم 8 : الدعم المؤسساتي**

**اولا: القيادة**

*صف قيادة البرنامج التعليمي وناقش كفايتها لتاكيد ضمان جودة واستمرارية البرنامج وكيف تقوم القيادة باتخاذ القرارات التي تؤثر على البرنامج.*

تتمثل قيادة البرنامج التعليمي بشخص رئيس القسم و يساعده في اداء مهامه مقرر القسم حيث ان هناك مواصفات معينة يجب توفرها برئيس القسم كالشهادة يجب ان يكون من حملة الدكتوراه وله خبرة بالعمل الاداري ومن ضمن الاختصاص حيث يُناط برئيس القسم والمقرر القيام بالاعمال الروتينية والتي منها تهياة المستلزمات التعليمية ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة مشاكل الطلبة وتنظيم الجدول الاسبوعي والامتحانات الفصلية والنهائية وغيرها من الامور الروتينية. بالاضافة الى ذلك فان القرارات المهمة والمصيرية المتعلقة بالبرنامج او الطلبة فيتم مناقشتها واتخاذها عن طرية مجلس القسم والذي يتضمن عدد من الاساتذة في القسم ويتنعقد اجتماع مجلس القسم شهريا لمناقشة الامور المهمة واتخاذ القرارات اللازمة. ومن الامور التي يتم مناقشتها في مجلس القسم اقرار النتائج الامتحانات الفصلية والنهائية , الوضع المالي للبرنامج التعليمي والية صرف الميزانية الخاصة بالبرنامج , تشكيل لجان القبرنامج التعليمي وغيرها.

**ثانياً : ميزانية البرنامج والدعم المالي**

*1- صف العملية المستخدمة لانشاء الميزانية الخاصة بالبرنامج التعليمي وايضاح الدعم المالي المؤسسي للبرنامج. متضمنا مصادر الدعم المالي الثابتة والمتغيرة للبرنامج.*

ليس للبرنامج التعليمي ميزانية خاصة حيث يعتمد كليا على المعهد في تلبية كل احتياجات احتياجته الثابتة والمتغيرة.

2- *صف كيف يتم دعم التدريس من قبل المؤسسة من حيث الدرجات والمعيدين وورش العمل التعليمية، الخ.*

 سنوياً يتم تعيين عدد من الاساتذة بالاضافة الى تعيين الثلاثة الاوائل الخريجين من البرنامج للعمل كمعيدين في البرنامج التعليمي.

 3- *للحالات الغير مذكورة سابقا , صف كيف مصادر التمويل تُجهز لتصيانة وتحديث البنى التحتية , المستلزمات الضرورية , والاجهزة المستخدمة في البرنامج.*

حقيقة لا يوجد اي مصدر تمويل للبرنامج التعليمي غير التمويل المؤسساتي.

4- *قييٌم مدى كفاية الموارد الموضحة في هذا القسم فيما يتعلق بالطلاب في البرنامج بحيث تكون قادرة على تحقيق نتائج الطلاب.*

حقيقة ان مصادر التمويل للبرنامج هي كافية لسد حاجة البرنامج بما يضمن انجاز مخرجات الطالب المطلوبة في البرنامج.

**ثالثاً :التوظيف**

*صف مصادر التوظيف (الكادر الاداري والتقني) والخدمات المؤسسية المقدمة الى البرنامج.*

خلال فترات زمنية غير محددة يتم تعيين عدد من الاشخاص الادارين والتقنيين لدعم عمل البرنامج واكمال مسيرة الطلبة وحسب الحاجة حيث يتم عمل اعلان توضع فيه الشروط التي يجب توفرها في الشخص الذي يرغب بالعمل ومن ثم يتم مقابلة الاشخاص الراغبين في العمل في البرنامج ومن خلال المقابلة يتم تقييم الشخص بالاضافة الى مقومات اخرى يتم اعتمادها لعمل المفاضلة بين المتقدمين للعمل واختيار الاكفئ منهم.

**رابعاً : استحداث وتعطيل الكليات.**

1- *صف عملية استحداث اقسام جديدة.*

يتم استحداث اقسام في المعهد معينة من خلال الخطوات التالية:

ا- تُكلف لجنة من التدريسين في المعهد باختصاصات مختلفة لتقديم دراسة استحداث قسم متضمنة الرؤية والرسالة والاهداف و حاجة سوق العمل للاستحداث والاقسام المقترحة في المعهد (يوجد هناك شروط وضوابط لاستحداث الاقسام العلمية يجب توفيرها للاستحداث).

ب- تقدم الدراسة المقترحة الى مجلس المعهد ليتم مناقشتها والمصادقة عليها.

ج- تقدم الدراسة الى دائرة التخطيط والمتابعة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية لملاحظة توفير الشروط والضوابط المنصوص عليها في القوانين النافذة ومن ثم يتم استحصال موافقة الوزير على الاستحداث.

2- *صف الستراتيجيات المستخدمة لغلق كلية معينة.*

**خامساً : الدعم للتطوير المهني للكلية**

*صف الدعم المقدم للتطوير المهني من خلال الفعاليات التالية عطلة نهاية الاسبوع , السفرات السياحية , ورش العمل , الندوات من خلال التخطيط والدعم.*

سنويا وقبل بدء العام الدراسي يقدم كل برنامج تعليمي الخطة الكاملة للعام الدراسي من دورات وورش عمل وندوات ونشاطات طلابية وثقافية وفنية ورياضية وغيرها ليتم عمل التخصيصات المالية وتوفير المتطلبات الاخرى اللازمة لتنفيذ الخطة المقدمة.

**سادساً : تعليقات شاملة عن التسهيلات**

*صف كيف ان البنامج التعليمي يؤكد ان التسهيلات والادوات والاجهزة المستخدمة في البرنامج هي مؤمنة لتادية الغرض الموضوعة له.*

أن كل ما يتم تجهيزه في البرنامج التعليمي ضمن مجموعة التسهيلات (الاجهزة , المكتبة , المختبرات , المصادر الحاسوبية , وغيرها) هو لتلبية حاجة الطلبة لاكمال المشروع التعليمي وتنفيذ المخرجات المطلوبة حيث في فترات دورية يتم مراجعة عمل هذه الامور لتطوير ادائها او تحديثها او اخراج الغير صالح للعمل من الخدمة واستبداله بما هو افضل.

**الملاحق**

**ملحقA : مفردات المواد**

1. اسم ورقم المقرر: المساحة/1

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(4)- ع(6)- ح(10).

3. التدريسي : م.م. هادي محمد شيال

4. الكتب المنهجية والمساعدة (المساحة الهندسية , ياسين عبيد احمد , 1990):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: يفهم الطالب اساسيات المساحة المستوية وايجاد العلاقة بين موقع النقاط قرب او فوق سطح الارض مع قياس المسافات الافقية والراسية للهدف المرصود مع اجراء كافة الاجراءات الحسابية للمسافات والزوايا وحصول الطالب على معلومات رسم الخرائط للمقاطع الطولية والعرضية .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: رياضيات اولية

ج- هل المقرر اجباري , : اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: تعريف الطالب على رسم الخرائط التي تبين المقاطع الطولية والعرضية للطرق والقنوات مع اعداد خرائط كنتورية وكذلك حساب الاحداثيات لمواقع النقاط الارضية لاجل توقيعها على الورقة بمقياس رسم معين.

ب- اعداد التقارير الخاصة بكل عمل معين مع عمل مشاريع بحثية

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

 مقدمة الى المساحة , انواع المساحات , وحدات القياس(طول ,الحجم ,المساحة), مقياس الرسم (المقياس العدي ,الكسري) , قياس المسافات على ارض غير منتظمة , قياس المسافات المائلة , عقبات التوجية , جهاز التسوية وانواعه , الاخطاء المتمثلة في اعمال التسوية , المقاطع الطولية والعرضية ,حساب الحجوم , الفترة الكنتورية ,الزاوية الراسية , انواع الشمال, انواع المضلعات , اجراء التصحيحات , حساب المركبات الافقية والراسية, حساب الاحداثيات , المضلعات الرابطة والمغلقة , البوصلة .

1. اسم ورقم المقرر: المسح التصويري الجوي

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(3)- ح(5).

3. التدريسي : م.م. محمد راضي عذاب

4. الكتب المنهجية والمساعدة (المسح الجوي التصويري ,لبيب ناصيف , 1999):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تهدف المادة الى التعرف على مبادئ المسح الجوي واعداد الخرائط التفصيلية من الصور الجوية.

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: الصور الفوتوغرافية

ج- هل المقرر اجباري , نعم

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: لتعليم الطالب المبادئ الاساسية للمسح الجوي وانواعها وايجاد مقايس الصور الجوية والتعامل مع البرامجيات الحديثة .

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقر.

يهدف البرنامج الى اعطاء نبذة تاريخية عن المسح جوي والتحسس بعد وانواع المساقط وانواع الصور, الفرق بين الصور الجوية والخارطة, مقياس الصور الجوية الراسية ,الرؤية المجسمة واسسها ,استخدام الستريوسكوب ذو المرايا ,تصميم خطوط الطيران, انواع الات التصوير الجوي اعداد الصورة الزجاجية الموجبة , استخدام برنامج الاير داس للتعامل مع البيانات الرقمية , استخدام الستروميتر لصورتين جويتين متتاليتين.

1. اسم ورقم المقرر: الرياضيات والمثلثات الكروية

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(ــ)- ح(2).

3. التدريسي : م. م رحمن كاظم عباس

4. الكتب المنهجية والمساعدة (الرياضيات التطبيقية , يعقوب صباغة , السنة):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تحتوي المادة على تطبيق المعادلات والطرق الرياضية في استخدام المسح الجوي والمساحة الجيوديسية .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: رياضيات اولية

ج- هل المقرر اجباري , نعم

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: ليتعرف الطالب على المثلثات الكروية في المساحة الارضية مع تطبيق كافة المعادلات .

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

 يهدف البرنامج الى مراجعة في حل المعادلات من الدرجة الاولى والثانية ,انواع المصفوفات والمحددات ,حل المعادلات بطريقة المحددات ,تعامد وتوازي المستقيمان ,المثلثات وقانون الجيب والجيب تمام ,تطبيقات على المشتقات وعلى التكاملات ,المسحة تحت المنحني, ,العمليات الاحصائية , الرسوم البيانية للمدرج التكراري ,المثلثات الكروية وحلها, برنامجmatlab حل المصفوفات والمحددات باستخدام البرنامج, الرسوم البيانية باستخدام البرنامج.

.

1. اسم ورقم المقرر: الاستشعار عن بعد

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(ـــ)- ح(2).

3. التدريسي : م.م. محمد علي صالح

4. الكتب المنهجية والمساعدة (الاستشعار عن بعد , نبيل صبحي , 2003):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تحتوي المفردات المنهجية للمادة على مبادئ الاستشعار والتعرف على ومعلومات الاستشعار مع تصحيح التشوهات في البيانات الفضائية ثم تحليل وتفسير الصور .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: الصور الفوتوغرافية

ج- هل المقرر اجباري , نعم

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: تعريف الطالب على علم الاستشعار عن بعد الذي يختص بدراسة المواد على سطح الكرة الارضية دون الوصول اليها المبادئ .

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

 تهدف المادة الى التعرف على المبادئ الاساسية لنظام الاستشعار ومصادره (الطاقة الكهرومغناطيسية ,الطيف الكهرومغناطيسي) المصادر الفوتوغرافية والمصادر الغير فوتوغرافية ,الدقة التميزية, الاقمار الصناعية ,التصحيح الهندسي مع ازالة التشوهات الاشعاعية وازالة الضجيج, تحسين و دمج البيانات الفضائية, التصنيف المراقب والغير مراقب ,التطبيقات الحضرية والزراعية والعسكرية

1. اسم ورقم المقرر: علم سطح الارض

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(1)- ع(0)- ح(1).

3. التدريسي : نبراس سعد حسون

4. الكتب المنهجية والمساعدة (مبادئ الجيولوجيا الهندسي , مجيد عبود جاسم , 2001):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تحاوي المادة التعرف على الظواهر الجيومورفولوجية مع الخرائط الجيولوجية من الصور الجوية وكذلك حركة الكتل الارضية .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: جيولوجيا

ج- هل المقرر : اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: مساعدة الطالب على معرفة الرسوبات والمعادن والاغلفة الجوية اضافة الى جيولوجية مواقع السدود والخزانات .

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

التعرف على علاقة سطح الارض بالعلوم الاخرى ,التعرف على القشرة الارضية وخواص المعادن, انواع الصخور ودورتها في الطبيعة ,انواع الصخور المتحولة وانسجتها ,العوامل المتحكمة في تكوين التربة وتصنيفها ,الخرائط الكنتورية مع رسم المقاطع ,الخرائط الجيولوجية ,تفسير الظواهر الجيومورفولوجية من الصور الجوية.

1. اسم ورقم المقرر: اساسيات الحاسبات/1

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(2)- ح(4).

3. التدريسي : م.م. علاء عبد علي

4. الكتب المنهجية والمساعدة (ملزمة اساسيات اوتوكاد , علي مهدي مفتن , 2010):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: يُدرس الطالب اساسيات الحاسبات الالكترونية ودراسة نظام التشغيل والتعرف على اوامر النظام .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: لا شيء

ج- هل المقرر اجباري , نعم

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: لكي يكون الطالب قادرا على كتابة واعدادات النصوص في برنامج الورد مع اعداد الشرائح للنصوص والاشكال الرسومية وتعليم الطالب باستخدام برنامج الاوتوكاد والتعرف على واجهة البرنامج واوامر الرسم والكتابة اضافة الابعاد والتهشير وتكوين الطبقات .

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

 التعرف على اساسيات الحاسوب ومكونات الهارد ونظام التشغيل ,تغير حجم الشاشة وشريط الهام ,مفهوم النافذة لاي برنامج والتعرف على قائمة ابدا ,التعرف على برنامج الورد, ادراج النص وتغيره وتدويره وتغير حجمة ,النص المباشر واضافة الرموز والمعادلات الرياضية ,الاشكال الاساسية والصور والرسومات الكارتونية ,, برنامج الاكسل ,وع انشاء جداول ,ادخال قيم الخلايا وتكبيرها وتصغيرها ,ادارة البيانات واعداد الطباعة والترتيب والجوانب الثابتة , ادارة الصور والرسوم والاشكال الهندسية ,برنامج البوربوينت , تحريك العناصر في الشريحة ,اعداد مشروع متعدد الشرائح , برنامج الاوتوكاد,التعرف على كافة الاوامر والطبقات.

1. اسم ورقم المقرر: المسح الكمي

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(ــ)- ح(2).

3. التدريسي : حسن هادي

4. الكتب المنهجية والمساعدة (تخمين ومواصفات الاعمال الانشائية , غانم عبد الرحمن , 1985):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة التعرف على انواع المواد والمكائن الانشائية والمعدات وطرق تنفيذ المشاريع الهندسية المختلفة من الابنية والطرق والسكك والانفاق .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: لا شيء

ج- هل المقرر اجباري نعم

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: التعرف على كافة المواد الانشائية المستعملة في المشاريع مع تخمين تكاليفها

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

التعرف على مواد الاسمنت بانواعه ,انواع المواد الاولية الداخلة في الخلطات الخرسانية ,انواع الطابوق,الكاشي ,مواد مانع الرطوبة ,المكائن الانشائية ,التخمين ومواصفاته , حساب كمية الاعمال الترابية ,حساب كمية الخرسانة فوق مستوى مانع الرطوبة, حساب كميات اعمال الانهاء ,حساب كميات اعمال الارضيات, انواع اشكال الاسس ,حساب الحجوم, انواع المفاصل, الذرعات ,السكك الحديدية ,المكارات ,العلامات المرورية ,مع عرض افلام وثاقية .

1. اسم ورقم المقرر: ورشة العمل

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(0)- ع(3)- ح(3).

3. التدريسي : م.م. محمد راضي

4. الكتب المنهجية والمساعدة (العنوان , المؤلف , السنة):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تحتوي المادة على اكتساب مهارات يدوية من استعمال العدد اليدوية وادوات القياس والمقدرة على العمل .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: اعمال حرفية

ج- هل المقرر اجباري , اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: يجب ان يكون الطالب قادرا اكتساب المهرات في الاعمال الانشائية والصحية والكهربائية بالاضافة الى الحفاظ على السلامة المهنية .

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

التركيز على تدريب الطالب على اعمال البرادة بصورة صحيحة وكيفية استعمال ادوات القياس والمبارد والقطع بالمنشار اليدوي مع تثبيت سلاح المنشار , انواع المثاقب والبرايم وكيفية استعمالها , طرق استخراج البراغي المكسورة , اللحام والتركيز على مختلف الاجهزة الموجودة داخل الورشة ,مكائن لحام القوى الكهربائية, اللحيم بالغاز ,بالاضافة الى النجارة والبرادة ,التخطيط اعمال الحفر والدفن , انواع الربط في الطابوق ,اعمال التسليح في الجسور ,

1. اسم ورقم المقرر: حقوق الانسان والديمقراطية

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(ـــ)- ح(2).

3. التدريسي : صادق عناد

4. الكتب المنهجية والمساعدة (حقوق الانسان والديمقراطية , د. ماهر صبري كاظم , السنة):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: يتعرف الطالب على الاتجاهات والقيم الواردة في منهاج التربية على حقوق الانسان عبر مراحل التاريخ .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: معلومات عامة

ج- هل المقرر اجباري , : اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: يجب ان يكون الطالب قادرا التعامل مع الناس عبر مراحل التاريخ الحديث المعاصر واشكال الديمقراطية زما هي الحريات وانواعها

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

تعريف حقوق الانسان في الحضارات القديمة وخاصة حضارة وادي الرافدين ,الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان لسنة 1950 , الاتفاقيات الامريكية لحقوق الانسان, المنظمات الغير حكومية ,حقوق الانسان في الدساتير العراقية ,ضمانات اترام حقوق الانسان , النظريات العامة لحقوق الانسان ,تنظيم الحريات من قبل السلطات العامة ,مفهوم المساوات , الدمقراطية بأنواعها , الحريات الاساسية والفكرية و والاساسية والاجتماعية , حرية الامن ,التملك, المرأة ,التجارة

1. اسم ورقم المقرر: المساحة /2

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(6)- ح(8).

3. التدريسي : علي حسن

4. الكتب المنهجية والمساعدة (العنوان , المؤلف , السنة):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تحتوي المادة على اجراء كافة القياسات والحسابات في اعمال التضليع والقياسات التايكومترية في تنفيذ اعمال المساحة من رفع وتسقيط وايجاد احداثيات النقاط .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: رسم هندسي

ج- هل المقرر اجباري , اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: يجب ان يكون الطالب قادرا على تنفيذ كافة الاعمال التي يمكن توفيرها من قبل اجهزة المساحة وخاصة جهاز المحطات الشاملة والاجهزة التايكومترية .

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر

التعرف على تصنيف الاجهزة البصرية ,قياس الزوايا الافقية والراسية ,معايرة وضبط الاجهزة المساحية والبصرية , الرفع و التسقيط المساحي ,قياس ارتفاع عن بعد بدون عاكس, ايجاد احداثيات مجموعة نقاط ,حساب المساحات والحجوم ,التعرف بوظائف CoGo والتطرق الى تفاصيلها الاربعة ,تسقيط الطرق بثلاث اصناف ,نقل البيانات من والى الحاسوب , مسوحات ابراج الضغط العالي وشبكات الصرف الصحي والركائز ,المسح الطبوغرافي للخرائط.

1. اسم ورقم المقرر: المسح التصويري الرقمي

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(2)- ح(4).

3. التدريسي : م. قاسم جبير سلمان

4. الكتب المنهجية والمساعدة (المسح الجوي , لبيب ناصيف ,1999):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تُركز مفردات المادة على التعامل مع البيانات الفضائية والصور الجوية من خلال البرمجيات وكذلك توجية الصور الجوية الرقمية لتكوين موديل المجسم .

ج- هل المقرر اجباري : اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: ان يكون الطالب قادراً على استخلاص المعلومات والقياسات لمظاهر سطح الارض من خلال الرؤيا المجسمة مع استخلاص ال (DEM )للموديل المجسم وتطبيقه في مجال البرمجيات الاخرى .

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

التعرف على انعكاسية ظواهر سطح الارض ,المتحسسات الجوية والفضائية والاقمار الصناعية , تفسير الصور الجوية والبيانات الفضائية , النمط, الظلال, العوامل الاساسية في فسير الصور الجوية ,المعالجة الرقمية للبيانات الفضائية ,تفسير الصور الجوية وانواع دقة التميز, احداثيات الصور الجوية, اسس المسح الجوي المجسم , التعرف على برنامج الايرداس واستكشاف شريط الادوات, اختيار الصورة الرقمية اليسرى مع ضبط دمج القنوات , تكوين النموذج المجسم الرقمي وخزنة ,ادخال ارتفاع الطيران والبعد البؤري ,التحقق من دقة النموذج المجسم, التعرف على شريط الادوات المعالم للبرنامج , تكوين مشروع من الصور الجوية الرقمية ,الاستخلاص التلقائي للنموذج الرقمي اسطح الارض, تطبيقات استخدام (DTM)في مجال نظم المعلومات,

**,**

1. اسم ورقم المقرر: تقنية الخرائط

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(3)- ح(5).

3. التدريسي : م. قاسم جبير سلمان

4. الكتب المنهجية والمساعدة (مبادئ علم الخرائط , د . هاشم يحيى المصرف , 1982):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تُركز مفردات المادة التعرف على مبادئ علم الخرائط وتكامله مع مواضيع الاختصاص مع اعداد وتصميم وترسيم الخرائط .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً:

ج- هل المقرر اجباري , اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر: ان يكون الطالب قادرا على اعداد الخرائط في مواضيع الاختصاص كالمساحة والمسح الجوي.

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: ان يكون الطالب قادراً على تصميم وترسيم الخرائط وانتاجها

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر

التعرف على مبادئ الخرائط وعلاقته بالمسح الارضي ,انواع الخرائط وتصميمها ,طرق تصغير وتكبير الخرائط مع قياس المساحات عليها ,تعريف وتصنيف وانحراف مساقط الخرائط, المساقط المخروطية , تشبيك وفهرست الخرائط دور الالوان واهميتها في الخرائط, تنطيق الخرائط الطبوغرافية , نسخ وطبع الخرائط انواع امتداد ملفات البيانات الشبكية والمتجه , اعداد خرائط رقمية 3D , تعشيق برنامج السيرفر ,ونظام المعلومات الجغرافية

1. اسم ورقم المقرر: المسح الهندسي والكادسترائي

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(2)- ع(3)- ح(5).

3. التدريسي : م. م. خليل هلال حسين

4. الكتب المنهجية والمساعدة (المسح الهندسي والكادسترائي, زياد عبد الجبار بكر , 1993):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تُركز مفردات المادة على كيفية حساب وقياس المساحات والحجوم وتسقيط المنشات مع اجراء الحسابات اللازمة لإيجاد الاطوال والاتجاهات المفقودة لحدود قطعة الارض .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً:

ج- هل المقرر اجباري : اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: ان يكون الطالب قادراً على ان يعرف

 1- ايجاد الاتجاهات المفقودة لحدود قطع الاراضي.

 2- تقسيم الاراضي باستخدام الاجهزة المتطورة.

 3- ايجاد حجوم الكميات الترابية

 4- اجراء الحسابات للمنحنيات الافقية والراسية و تسفيطها على الارض

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

 مقدمة عن المسح الهندسي والكادسترائي ومقياس الرسم ,توضيح الطرق المستخدمة لحساب المساحات في الحقل ,اقامة الاعمدة على فترات متساوية ,استخدام طريقة الاحداثيات في حساب المساحات ,التعرف على مسح الارضي والجوي لتعين مسار الخط للطريق ,انواع المنحنيات الراسية الرموز والمصطلحات والقوانين ,المنحني المحدب والمنحني المقعر ,التعرف على الطريقة التحليلية لحساب المناسيب ,المنحنيات الافقية ,طريقة استخدام الاعمدة في تسقيط المنحنيات ,المنحنيات الانتقالية والحلزونية ,اجراء حسابات للمنحنيات الراسية والافقية ,حساب المقاطع العرضية لمشروع ,التقاطعات والقياسات المجهولة ,التقاطع الخلفي والعكسي, تقسيم الاراضي والمضلعات ,تقسيم المضلع الى جزئين متساوين في المساحة ,تقسيم الاراضي الكبيرة ,رسم المخططات, رسم المقاطع الطولية ,

1. اسم ورقم المقرر: تطبيقات الحاسوب

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(-ـ)- ع(3)- ح(3).

3. التدريسي : م.م. علاء عبد علي هادي

4. الكتب المنهجية والمساعدة (Autodesk Land Desktop , سعد يحيى حنية ,2008):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تُركز مفردات المادة على تعريف برنامج Land desktop لغرض تمثيل البيانات المرصودة.

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: اولية في الحاسبات

ج- هل المقرر اجباري ,: اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: ان يكون الطالب قادراً على ان

 1- استخدام اجهزة الرصد الحديثة

 2- رسم الخرائط باستخدام البرامج.

 3- صاعة المقاطع.

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

المقارنة بين برنامج الاوتوكاد العادي واللانددسكتوب ,انشاء مسودة المشروع ضمن مواصفات التصميم ,تكوين النقاط, تكوين التاك ليبل ,تحرير نموذج السطح, صناعة الخطوط الكنتورية و المقاطع, الاستقامتان , نمذجة الارض الطبيعية ,برنامج Civil Design , الاستقامة العمودية, تحرير التامينات, حسابات الاعمال الترابية وانحدارات الطرق.

1. اسم ورقم المقرر: نظم المعلومات الجغرافية

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(1)- ع(3)- ح(4).

3. التدريسي : م. قاسم جبير سلمان

4. الكتب المنهجية والمساعدة ( لمحة على نظم المعلومات الجغرافية, محمد يعقوب محمد سعيد , السنة):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تُركز مفردات المادة على مبادئ نظام المعلومات الجغرافية (GIS) عن طريق البيانات المكانية والشبكية واخراجها بالشكل النهائي ,

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: لا شي

ج- هل المقرر اجباري , : اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: ان يكون الطالب قادراً على ان

 1- يعرف الطالب على استخدام البرامج المتعلقة بالنظام .

 2- يعرف الطالب التصحيح الهندسي للصور الفضائية .

 3- يعرف الطالب تكبيق ادوات الرسم في البرامج الخاصة

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

التعلم على مفهوم نظام المعلومات الجغرافية مع البرامج المتعلقة بها , طرق استدعاء البيانات واظهارها ,التصحيح الهندسي للخارطة الطبوغرافية والصورة الفضائية ,تطبيق ادوات الرسم ,طرق اختيار المعالم المرسومة ,تنطيق الطبقات ,الاعداد النهائي لكافة عناصر الخارطة, مكونات منظومة (GPS) ,استخدام منظومة (GNSS) وشرح كل طريقة , انشاء تهيئة نقاط الضبط الارضي ,تهيئة جهاز (GS15,GS10 ),ايجاد احداثيات نقطة مجهولة الاحداثيات ,

1. اسم ورقم المقرر: المشروع

2. الساعات الدراسية والوحدات: ن(ـ)- ع(3)- ح(6).

3. التدريسي : تدرسوا القسم

4. الكتب المنهجية والمساعدة (ـــــ , ــــــ , ـــــ):

5. معلومات خاصة عن المقرر:

ا- وصف مختصر لمحتويات المادة: تنفيذ مشروع ضمن المواد التخصصية في المساحة مع اجراء كافة الاعمال الحقلية والمكتبية .

ب- المواد المطلوبة مسبقاً: اولية في المساحة

ج- هل المقرر اجباري ,: اجباري

6- الاهداف المخصصة للمقرر:

ا- المخرجات المخصصة من المقرر: ان يكون الطالب قادراً على ان

 1- كتابة تقرير حول المشروع.

 2- يعرف الطالب على لاستخدام الامثل الى اجهزة المساحة.

 3- يعرف الطالب على عمل سمنارات للمشروع.

ب- الاشارة بصراحة اي من مخرجات الطالب المذكورة بالمعيار الثالث سوف تتحقق من هذا المقرر او اي مخرجات اخرى

7- قائمة مختصرة عن المواد التي سوف تُغطى بالمقرر.

القيام بالحث والاطلاع على المراجع والمصادر المتوفرة بالمشروع ,تنقيح المعلومات المتوفرة وتهيئة المستلزمات والاجهزة اللازمة, البدا بتنفيذ المشروع بمرحلة الحقلية ,المختبرية ثم الترسيمية وما يتبعها من حسابات ومخططات وخرائط ,اجراء الحسابات النهائية والمرتسمات والمخططات والخرائط وعرض التقرير النهائي ,اجراء المقابلة النهائية لتقويم واعطاء الدرجة النهائية

**الملاحق**

**ملحقB : السيرة الذاتية**

1. Name: Mohammad Ali Salih

2. Education – degree, discipline, institution, year

 A- B.Sc. in Construction Building Engineering , University of Technology, 1983

 B- M.Sc. in Structure Engineering , University of Technology, 1991.

3. Academic experience

 A- Al-Furat Al-Awsat Technical University, Head of surveying Department/Technical instituted -samawa, 2009-2012.

 B- Al-Furat Al-Awsat Technical University, Head of surveying Department/Technical instituted -samawa, 2016----- .

4- الخبرة خارج الجامعة: الشركة او الدائرة , العنوان , وصف مختصر للموقع , الفترة الزمنية:

4.

 A-Manger of the filed laboratory for the Samawah Water project .

 B- Manger of the field laboratory for the Saman cement factory project (1/8/2015-31/7/2016.

5- الشهادات التقديرية:

5. Certifications or professional registrations

 A-Certify from British Council

 B-

 C-

6- العضوية في المنظمات المهنية

6. Current membership in professional organizations

 Member of the engineers syndicate

7- الجوائز والاوسمة:

7. Honors and awards

8- انشطة الخدمات (في الكلية او خارجها):

8. Service activities (within and outside of the institution)

 A-Director of construction laboratories

 B- Head of departments surveying

 C- Head of team of steel reinforcement work

 D-Resident engineer for building scientific

9- قائمة النشرلاخر خمس سنوات (العنوان , الباحثين المشتركين , مكان النشر , تاريخ النشر:

9. Briefly list the most important publications and presentations from the past five years – title, co-authors if any, where published and/or presented, date of publication or presentation.

 Non

10- قائمة مختصرة لاخر واهم فعاليات تطوير المهارات:

10. Briefly list the most recent professional development activities

 A-Participated in the first Leader ship development work shop (part of the Reforming TVET

 project in Iraq.

1. Name: Mohammed Radhi Athab

2. Education – degree, discipline, institution, year

 A- B.Sc. Surveying Engineering ,Baghdad University 1988

3. Academic experience

 A- Al-Furat Al-Awsat Technical University, Responsible of library in Samawah Technical Institute (1997-1998)

 B- Al-Furat Al-Awsat Technical University , Director of Surveying Techniques Department in Ssamawah , (2000-2017).

4. Non-academic experience

 non

5. Certifications or professional registrations

 non

6. Current membership in professional organizations

 A-Member of Engineering Syndicate from(1988)

7. Honors and awards

 non

8. Service activities (within and outside of the institution)

 non

9. Briefly list the most important publications and presentations from the past five years

 non

10. Briefly list the most recent professional development activities

 non

**ملحق : B السيرة الذاتية**

1. **Name: Alaa Abd Ali Hadi AL-Hamadani**
2. **Education – Degree , Discipline , Institution , Year**
3. **B.Sc. in Computer Science , University of Al-Ma'mun -1997** .
4. **M.Sc. in Computer Science/computer network , Bamo University – India-2012 .**
5. **Academic Experience**
6. **Technical Institute Of Samawa / Administrator of Computer Center 2008/2010**
7. **AL-Furat AL-Awsat Technical University , Assistant Lacturer in surveying Department -2013**
8. **AL-Furat AL-Awsat Technical University , Technical Institute Of Samawa / Administrator of Computer Center 2013-2018**
9. **Experiences gained**
10. **Experience in interactive web design.**
11. **Experience in programming languages (C, C #, ASP.net).**
12. **Experience in computer network .**
13. **Microsoft server 2008**
14. **Linux system ( open source )**
15. **Microsoft office ( word , excel , Access , PowerPoint , MS. Project )**
16. **AutoCAD , Land desktop , Photoshop cs6 .**
17. **Certifications or professional registrations :**

**( Non )**

1. **Current membership in professional organizations:**

**( Non )**

1. **Honors and awards:**

**( Non )**

1. **Service activities :**
2. **Web Design of AL-Furat AL-Awsat Technical University .**
3. **Web Design of Technical Institute Of Samawa.**
4. **Web Design of Technical Institute Of babel**
5. **Web Design of Technical Institute Of AL-museb**
6. **Published research for the last five years :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Title** | **Authors** | **Place of publication** | **Date of Publication** |
| **1** | **Unified Extensible Firmware Interface (UEFI) between Speed and Security** | **Sabah Mohammed Mlkat Almutoki, Alaa Abd Ali Hade** **Ahmed Fadhil Mohammed** | **Istanbul Aydın University, Istanbul** | **AASRC-ARF JOINT INTERNATIONAL ACADEMIC CONGRESS ON POLITICS, ENGINEERING, SOCIOLOGY, INFORMATION, HEALTH & MEDICAL, EDUCATION AND COMMUNICATION****2017** |
| **2** | [**Design and implement management system for Health centers in Iraq**](http://proceedings.sriweb.org/akn/index.php/art/article/download/79/79) | **Baydaa Hadi Saoudi****Alaa Abd Ali Hade** | **Istanbul Aydın University, Istanbul** | **AASRC-ARF JOINT INTERNATIONAL ACADEMIC CONGRESS ON POLITICS, ENGINEERING, SOCIOLOGY, INFORMATION, HEALTH & MEDICAL, EDUCATION AND COMMUNICATION****2017** |
| **3** | [**Performance Analysis of Big Data Intrusion Detection System over Random Forest Algorithm**](http://www.ripublication.com/ijaer18/ijaerv13n2_94.pdf) | **Alaa Abd Ali Hadi** | **International Journal of Applied Engineering Research/india** | **2018** |
| **4** | **Local Binary Pattern and PCA Approaches: Towards for Developing Face recognition system** | **Amjad Mahmood Hadi****Alaa Abd Ali Hade**  | **1st International Conference on Engineering, Computing, Medicinal and Management 2018/iraq** | **2018** |

1. **Briefly list the most recent professional development activities:**
2. **Participation in a conference (AASRC-ARF JOINT INTERNATIONAL ACADEMIC CONGRESS ON POLITICS, ENGINEERING, SOCIOLOGY, INFORMATION, HEALTH & MEDICAL, EDUCATION AND COMMUNICATION – 2017 ) .**
3. **Participation in a conference (1st International Conference on Engineering, Computing, Medicinal and Management 2018/Iraq ) .**

**الملاحق**

**ملحقD : ملخص المؤسساتي**

1- المعهد

ا- الاسم: المعهد التقني /سماوة , جامعة الفرات الاوسط التقنية

العنوان: العراق – المثنى-السماوة – حي الجامعة

ب- أ .م. د صباح محمد ملكط , أستاذ مساعد

ج-

د- لايوجد اعتماد سابق.

2- نوع السيطرة:

*صف نوع السيطرة الادارية للكلية , مثلاً , خاصة غير ربحية , خاصة , طائفية , اقليمية , اتحادية , عامة.*

نوع السيطرة الادارية على الكلية هو مؤسسة حكومية أتحادية.

3- الوحدة التعليمية:

*صف الوحدة التعليمية التي تتضمن البرنامج متضمناً السلسلة الادارية من مسؤول البرنامج التعليمي الى رئيس المؤسسة التعليمية. متضمناً الاسم والعنوان*.

يوجد البرنامج التعليمي في قسم تقنيات المساحة وهو البرنامج التعليمي الوحيد في القسم حيث ان مسؤول البرنامج هو نفسه رئيس قسم تقنيات المساحة والذي يرتبط ارتباط مباشر برئيس المؤسسة التعليمية (عميد المعهد) من دون اي سلسلة ادارية.

اسم مسؤول البرنامج ورئيس القسم : محمد علي صالح

العنوان الوظيفي: مدرس مساعد

4- وحدات الدعم الاكاديمي:

*اكتب اسماء والعناوين الوظيفية لمسؤولي وحدات الدعم الاكاديمي:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ت | الوحدة  | اسم المسؤول | العنوان الوظيفي |
| 1 | مواد علوم الرياضيات | محمد علي صالح | مدرس مساعد |
| 2 | مواد الحاسبات ومتطلبات المعهد | علاء عبد علي هادي | مدرس مساعد |
| 3 | مواد متطليات الجامعة | محمد علي صالح | مدرس مساعد |
| 4 | مواد تكنولوجيا المساحة | قاسم جبير سلمان | مدرس |
| 5 | مواد تكنلوجيا المسح الجوي ونظم المعلومات | مجمد راضي عذاب  | مدرس مساعد |
| 7 | مسؤول المختبرات | قاسم جبير سلمان | مدرس مساعد |