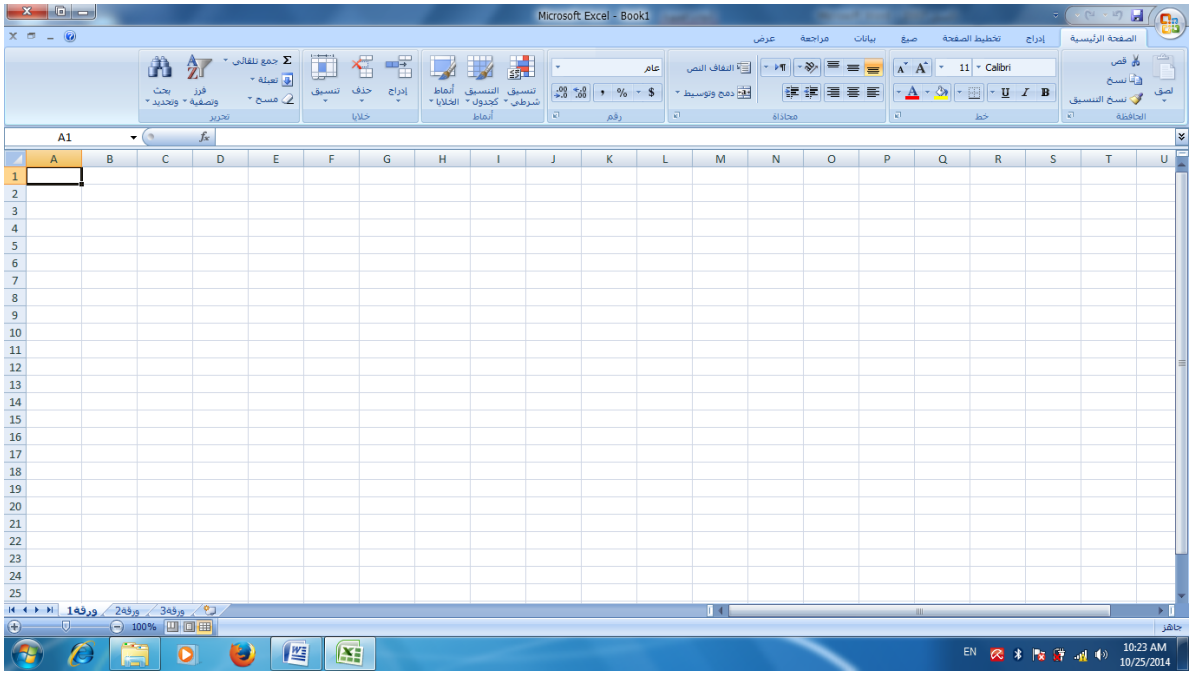
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق
هيئـــــة التعليـم التـقنـــي
المعهد التقني/سماوة

" برنامج (Micro soft Excel 2007)"

لطلبة المرحلة الثانية في المعاهد التقنية



اعداد

بيداء هادي محمد سعودي مدرس مساعد

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الثانية في الأقسام الطبية للمعاهد التقنية في هيئة التعليم التقني.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

يشهد العالم تطورا سريعا في مجال تقنية الحاسوب بشكل لم يسبق له مثيل .وتكاد اغلب مراكز البحوث في الجامعات والشركات الكبيرة التي تتنافس وتتسابق في تقديم ما هو جديد ومبتكر في هذا المجال وذلك بسبب المزايا الكبيرة التي تقدمها هذه التقنية والمتمثلة بالسرعة الفائقة في الحصول على البيانات والمعلومات وبأعلى مستويات الدقة اضافة الى الطاقة الهائلة لخزن هذه البيانات واسترجاعها وتقديمها في اي زمان ومكان.
لذلك كان لابد من الاستفادة من هذه المزايا واستثمارها في مجال الطبي والانتقال من العمل اليدوي الى الاتمتة باستخدام الحاسوب والتأكيد على ان يكون الباب مفتوحا دائما امام جميع الدارسين في الابداع والابتكار ومسايرة الاحداث والتطورات التكنولوجية ومواكبة العالم في القفزات السريعة التي يشهدها في مجال (برامج الحاسوب) وتطبيقها على العلوم التخصصية المختلفة.
حيث يساعدنا هذا البرنامج على تنفيذ مجموعة من مهام المكتب التي لاتستطيع تنفيذها باستخدام برنامج معالج النصوص.فهذا البرنامج مختص في التعامل مع الجداول الحسابية والرسومات البيانية والمعادلات التي تسمح بأجراء العمليات على الارقام والمعطيات وكل ما يتعلق بها من ترتيب وتنسيق ومعالجة ويحتوي هذا البرنامج على عشرات الدوال الحسابية ويمكن منها كتابة مئات المعادلات يستطيع الباحث ان يحصل على معدلات حسابية وكذلك يقدم خدمة جميلة بتحويل بيانات على شكل شرائح مصورة وبمختلف الاشكال لدعم المشاريع.
لذلك صممت هذه الوحدة النمطية لغرض أكتساب الطلبة مهارة التعامل مع برنامج (excel)

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

أولاً: التعرف على برنامج (excel).

ثانياً: أتقان المهارات الأساسية.

ثالثاً: أستخدام الأوامر لاجلراء العمليات الحسابية والاحصائية.

ث- أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

١. يتعرف على برنامج (excel).
٢. يُتعرف الأشرطة الأساسية في النافذة الرئيسية لبرنامج (excel).

٣. يُتعرف على الاوامر الحسابية والاحصائية
٤. تحويل البيانات الى رسوم بيانية

الاختبار القبلي

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الأجابة الصحيحة لكل مما يأتي:.

١- الأمر Save as يقوم بـ:
أ- خزن الملف لأول مرة.
ب- خزن الملف على المحرك الرئيسي (C).
جـ- خزن الملف للمرة الثانية.

٢- حجم ورقة العمل حيث يحتوي على اكثر من ---------- سطر.
ا-(٦٥٠٠٠)
ب- (١٠٤٨٥٧٦)
ج-(٥٠٠٠٠٠)

٣----------تتكون من اعمدة وصفوف ولكل عمود رمز يمثله ويدل عليه (عمود A،عمود B،وهكذا)ولكل صف رقم يمثله ويدل عليه(صف ١،صف٢،وهكذا)وحاصل تقاطعهما يكون (الخلية)

أ-tittle bar
ب-menu bar
ج-work sheet

٤- لفتح ورقة عمل جديدة نختار الامر
ا- جديد(new) من القائمة ملف(file)
ب- الامر فتح open من القائمة ملف(file)
ج- النقر ايقونة فتح في شريط ادوات الوصول السريع اذا كانت مضافة للشريط
٥- مسح محتوى الخلايا
أ-من القائمة عرضview نختار الامر مسح(clear)
ب- الضغط على المفتاح delete في اللوحة
ج-من القائمة ملف(file) نختار الامر جديد(new)

ملاحظة:

١ .لكل سؤال درجتين.
٢ .يرجى التحقق من سلامة أجابتك بمراجعة صفحة (مفاتيح الأجابات على الاختبارات) في نهاية الوحدة النمطية، ففي حالة حصولك على درجة ٩ فأكثر فتكون غير محتاج لدراسة هذه الوحدة واذهب لدراسة الوحدة التالية. أما في حالة حصولك على درجة أقل من ٩ فستكون بحاجة لدراسة هذه الوحدة.

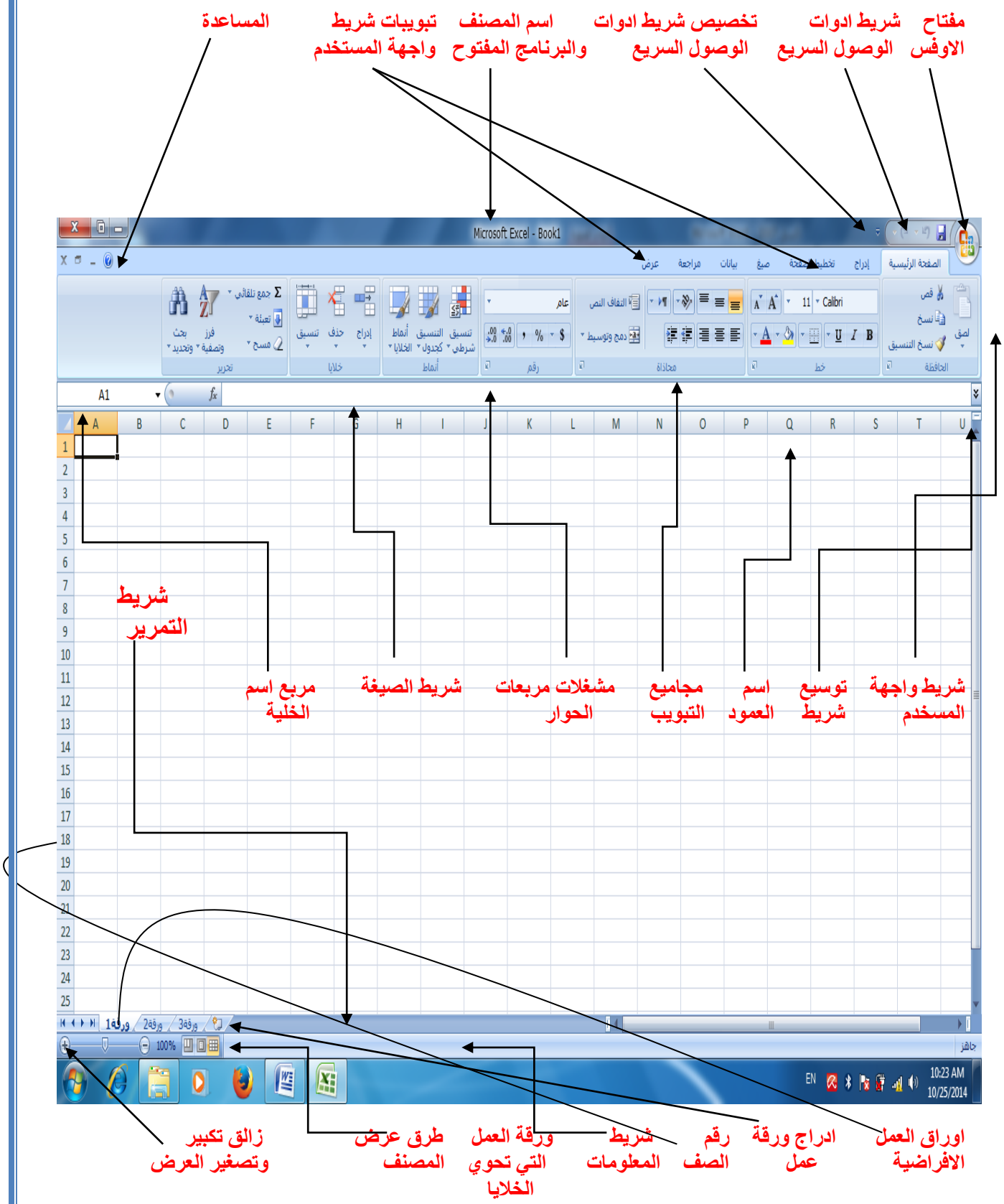
مقدمة

يعتبر برنامج الاكسل من البرامج الجيدة في تكوين الجداول التي تحوي على البيانات الرقمية والتعامل معها هو من انتاج شرك مايكروسوفت من مجموعة البرامج المكتبية micro soft officeالتي تصدرها وهناك اصدارات لهذه المجموعة والتي تم التعامل معها بصورة جيدة تحت بيئة نظام التشغيل windows بدا من office 97 و office 2000 و office xp وoffice 2003 وoffice 2007 و 2009تم اصدار office 2010

ويمكن استخدام نظام الاكسل في المهام التالية:
١-ادخال البيانات الرقمية والتعامل معها لاجراء العمليات الحسابية مثل الجمع والمعدل وايجاد اكبر واصغر قيم غير ذلك الكثير من الدوال
٢-الحصول على الرسوم البيانية بطريقة سهلة مبنية على البيانات الرقمية المدخلة في جداول البيانات
٣-القيام بالتحليل الإحصائي للبيانات
٤- تكوين جداول بيانات لادخال البيانات بمختلف انواعها (النصية،الرقمية،التاريخ،العملة الى اخره)
استدعاء(تشغيل)برنامج ال excel 2007

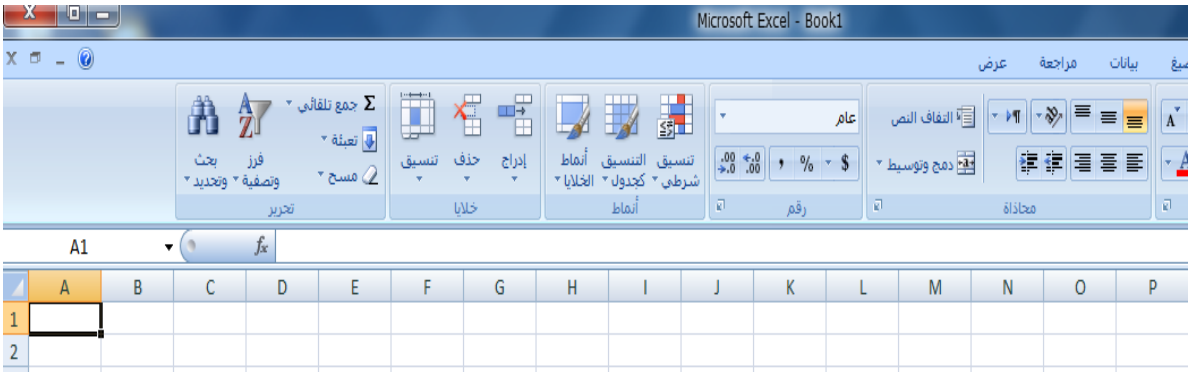
يتم تشغيل برنامج الاكسل عن طريقين

١-اضغط على مفتاح البداية start ثم all programs ثم micro soft office ثم من الفرعية اختر micro soft excel 2007
٢- عن طريق ايقونة مختصرة short cut يتم تكوينها على سطح المكتب بالنقر عليها نقره مزدوجة double click


مفتاح الاوفس
شريط ادوات الوصول السريع
تخصيص شريط ادوات الوصول السريع
اسم المصنف والبرنامج المفتوح
تبويبات شريط واجهة المستخدم
المساعدة
شريط واجهة المسخدم
توسيع شريط
اسم العمود
مجاميع التبويب
مشغلات مربعات الحوار
شريط الصيغة
مربع اسم الخلية
شريط التمرير
اوراق العمل الافراضية
ادراج ورقة عمل
رقم الصف
شريط المعلومات
ورقة العمل التي تحوي الخلايا
طرق عرض المصنف
زالق تكبير وتصغير العرض

شريط واجهة المستخدم

يعتبر شريط واجهة المستخدم البديل الاساسي للقوائم واشرطة الادوات في الاصدارات السابقة وتم تصميم الشريط لتسهيل الاستعراض والوصول للاوامر المطلوبة ،لذا فانه يتكون من عدة تبويبات وتم تنظيم كل علامة تبويب في عدة مجموعات تتضمن عناصر تحكم ذات صلة (حيث نجد ان الاوامر منظمة في مجموعة منطقية تم تجميعها معا مثل مجموعة مكتبة الدالات ومجموعة الفرز والتصفية الى اخره).وتم تقسيم كل مجموعة الى مهام فرعية ،وتنفذ الاوامر في كل مجموعة بالضغط على مفتاح او تعرض قائمة من الاوامر ،ونلاحظ ان "الشريط" يستضيف محتوى اكبر مما يمكن للقوائم واشرطة الادوات ،بما في ذلك المفاتيح والمعارض ومحتوى مربعات الحوار



١-علامات التبويب التي تظهر عند الحاجة فقط:

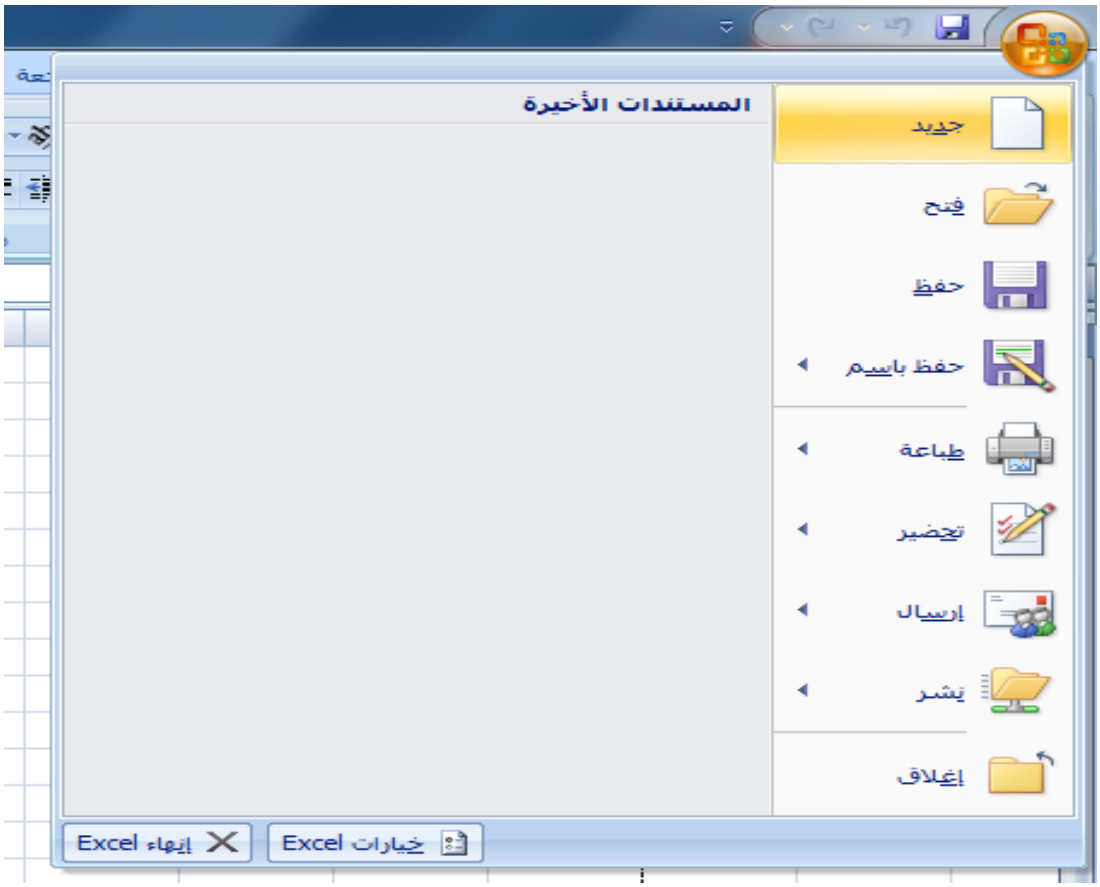
بلاضافة الى مجموعة علامات التبويب القياسية التي تراها على "الشريط"كلما تم بدء تشغيل office excel 2007 يوجد نوعان اخران من علامات التبويب تظهر في الواجهة عند استخدام بعض الاوامر وهي:

أ-الادوات السياقية:وهي ادوات التي تظهر عند التعامل مع كائن تحدده في صفحة العمل مثل ادوات المخطط للرسوم البيانية والصورة والرسم والتذيل والجداول،عند النقر فوق الكائن تظهر المجموعة المناسبة من"الادوات السياقية "بلون متميز بجوار علامات التبويب العادية(وقد سميت السياقية لانها تظهر مع سياق العمل)

ب-علامات تبويب البرنامج:تقوم علامات تبويب البرنامج مجموعة علامات التبويب لشريط واجهة المستخدم عند استخدام مثلا "معاينة قبل الطباعة"والتي تظهر بالشكل التالي

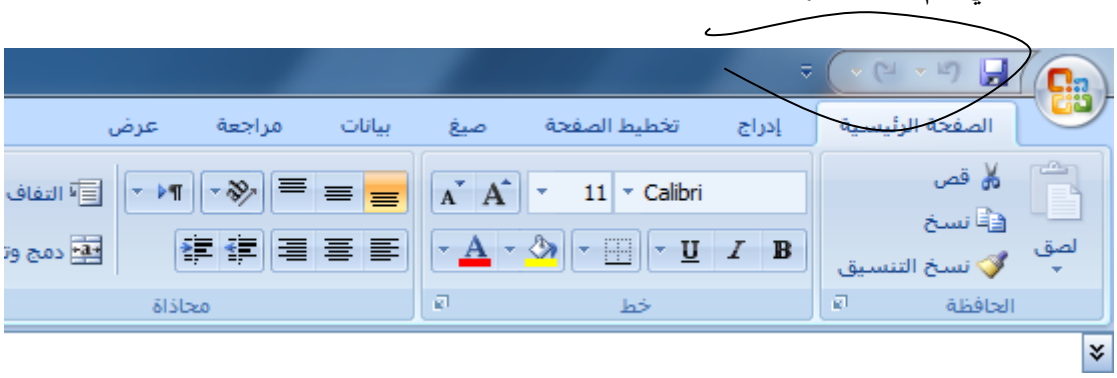
٢-مفتاح micro soft office

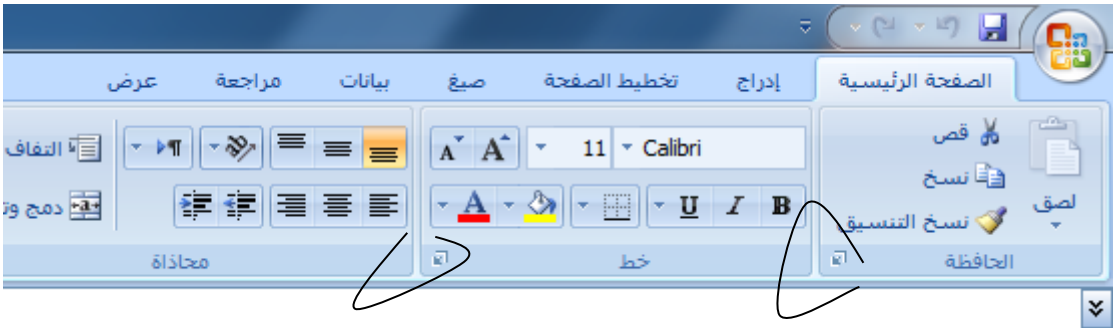
يقع هذا المفتاح في الزاوية العلوية اليمنى لنافذة excelويفتح القائمة المعروضة التالية



٣-شريط ادوت الوصول السريع

يقع شريط ادوات الوصول السريع بشكل افتراضي في اعلى نافذة الاكسل ويوفر وصول سريع الى الادوات التي يتم استخدامها بشكل متكرر.



٤ـمشغلات مربع الحوار

هي رموز تظهر في بعض المجموعات في الجهة اليسرى السفلى من المجموعة على شكل راسي سهم يؤدي النقر فوقها الى فتح مربع حوار مرتبط او جزء المهام ،وتوفير المزيد من الخيارات المرتبطة بهذه المجموعة