

## السيد العميد المحترم

### م/ طلب شراء

تحية طيبة...

يرجى التفضل بالموافقة على طلب شراء المواد المبينة تفصيلها وكمياتها التخمينية في أدناه لإغراض استخدام القسم /

الغرض من الاستخدام هو :

..... مع التقدير.....

ت	اسم المادة ومواصفاتها	الكمية	سعر المفرد	سعر الإجمالي
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

اسم مقدم الطلب :

مطالعة السيد رئيس القسم / رئيس الشعبة :

التوقيع :

إن المواد المدرجة تفصيلها أعلاه متوفرة / غير متوفرة في المخزن الرئيسي .

التاريخ :

توقيع مسؤول الخزن :

اسم مسؤول المخزن :

مطالعة السيد مسؤول المالية حول التخصيص من عدمه وآية ملاحظات أخرى :

توقيع مسؤول المالية :

اسم مسؤول المالية :

موافقة السيد العميد على الشراء

