



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفرات الأوسط التقنية
المعهد التقني السماوة
قسم تقنيات الإدارة القانونية



وصف البرنامج الأكاديمي
والمقرر الدراسي
لقسم تقنيات الإدارة القانونية

٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

المقدمة:

عد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً لمهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

وقد تضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي لرؤية ورسالة واهداف قسم تقنيات الادارة لقانونية، فضلا عن المهارات التي ينبغي تقديمها للطلبة والخريجين والتي تعتمد على المفردات الدراسية النظرية والعملية المحدثة.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضياً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً

وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم مددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ

عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً واقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج

واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة

لقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (النظام

السنوي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج

الأكاديمي بنجاح ويجب أن يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم

لطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق

نتائج التعلم للبرنامج.

وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الفرات الأوسط التقنية

لكلية: المعهد: المعهد التقني السماوة

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقنيات الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم تقنيات الإدارة القانونية

لنظام الدراسي: سنوي

تاريخ أعداد الوصف: 7/8/2024

تاريخ ملء الملف: 2024/8/11

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: م. علاء عبد علي هادي

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: م.م. نعيم علي عبد الوهاب

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.م. رزق هادي

التاريخ:

التوقيع:

مصادقة السيد العميد
أ.د. صباح محمد ملك ط



التوقيع:

1. رؤية البرنامج

ان يكون القسم متميزا في مجال التخصص وبما يلبي حاجات المجتمع من خلال الاسهام الفاعل في التنمية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية، عبر تأهيل الطلبة في العلوم الإدارية والقانونية وتمكينهم الابداع والابتكار بالجودة التي يتطلبها سوق العمل في حقل الاختصاص، وتطوير البحث العلمي للمساعدة في معالجة المشكلات الادارية والقانونية وتطوير المناهج .

2. رسالة البرنامج

يسعى القسم في جهوده العلمية والتطبيقية والبحثية لإعداد ملاكات تقنية تملك المهارة والمعرفة لإدارة السوق لعمل من الناحية الادارية والقانونية في مختلف المنشآت القانونية والقضائية والمؤسسات العدلية ومكاتب وشركات المحاماة لتمكينها من تقديم الخدمات الدراسية والقانونية باحترافية عالية. معتمداً استراتيجية التعلم والتعليم المزدوجة المتطورة في مناهجه الدراسية وانشطته البحثية لخلق فرص محتملة للابتكار والانجاز

3. اهداف البرنامج

1. العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت إشراف قضاة التحقيق.
2. متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
3. أنجاز الأعمال الإدارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى.
4. كتابة المحاضر القانونية المختلفة كمحاضر الضبط والكشف والاستلام وتسليم للأموال وغيرها.
5. القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.

4. الاعتماد البرامجي

لم يتم الحصول على الاعتمادية

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج			
ت	اسم المادة	عدد الوحدات	نوع المادة
1	المدخل لدراسة القانون	6	تخصصيه
2	قانون الأحوال الشخصية	10	
3	قانون العقوبات	8	
4	الإدارة	6	
5	تحرير المراسلات والحفظ	8	
6	قراءات قانونيه E	6	
7	التنفيذ والتسجيل العقاري	10	
8	أصول المحاكمات الجزائية	10	
9	المرافعات المدنية	10	
10	القانون الإداري	6	
11	المحاسبة الحكومية	8	مساعدته
12	تطبيقات الحاسبة	6	
13	لغة الإنكليزية	2	
14	اداره الخدمة المدنية	6	
15	تطبيقات الحاسبة	6	
16	جرانم حزب البعث	2	عامه
17	حقوق الانسان والديمقراطية	4	
18	لغة العربية	2	
19	لغة الإنكليزية	2	
20	لغة العربية	2	

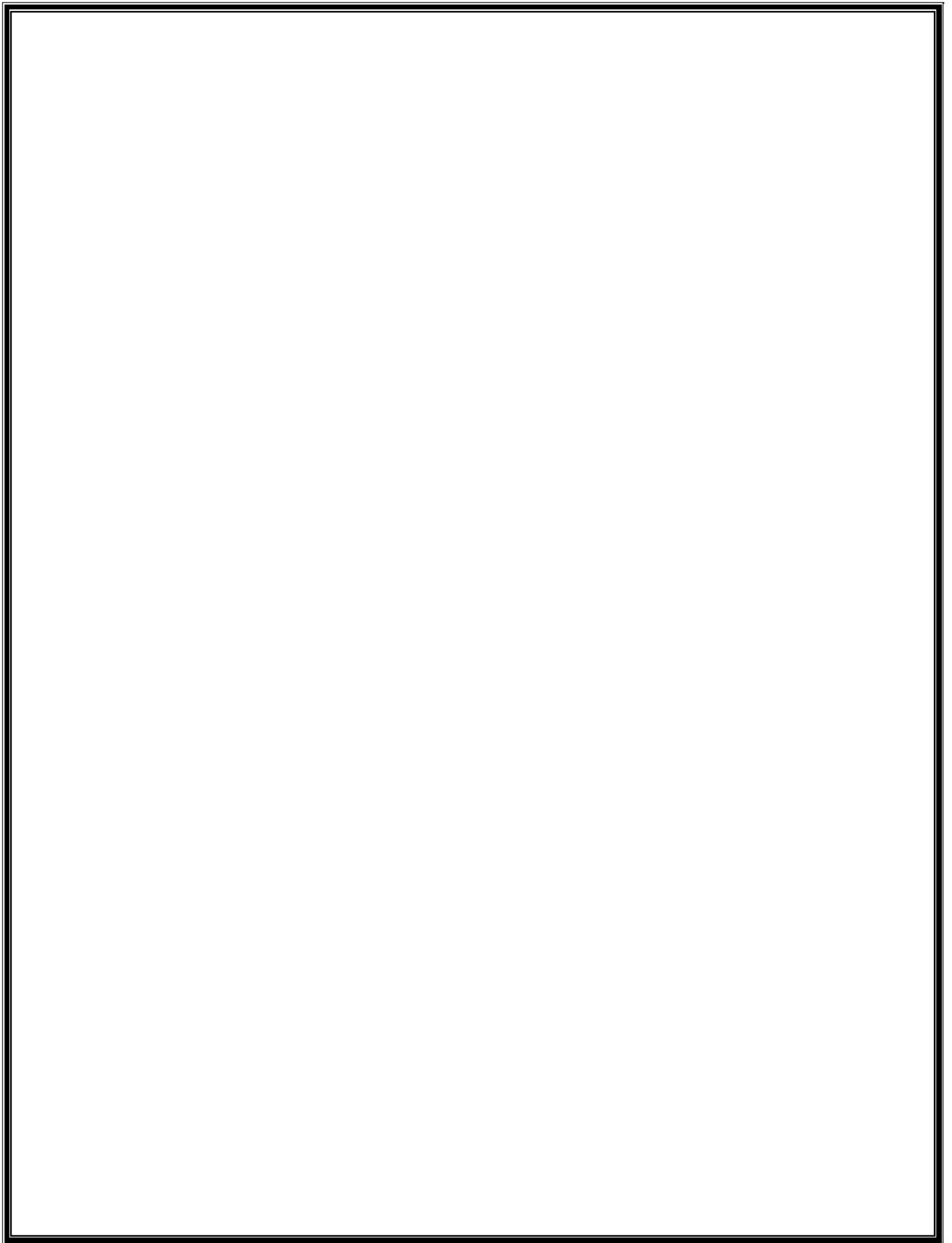
7. وصف البرنامج						
نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			مفردات السنة الاولى	
		المجموع	عملي	نظري	المادة الدراسية	ت
تخصيصه	6	3	2	1	المدخل لدراسة القانون	1
	10	5	3	2	قانون الأحوال الشخصية	2
	8	4	3	1	قانون العقوبات	3
	6	3	2	1	الإدارة	4
	8	4	3	1	تحرير المراسلات والحفظ	5
	6	3	1	2	قراءات قانونية E	6
مساعدته	6	3	2	1	أدارة الخدمة المدنية	7
	4	2	1	1	تطبيقات الحاسبة	8
عامه	4	2	----	2	حقوق الإنسان والديمقراطية	9
	2	1	----	1	لغة انكليزي	10
	2	1	----	1	اللغة العربية	11
	62	29	17	14	المجموع	

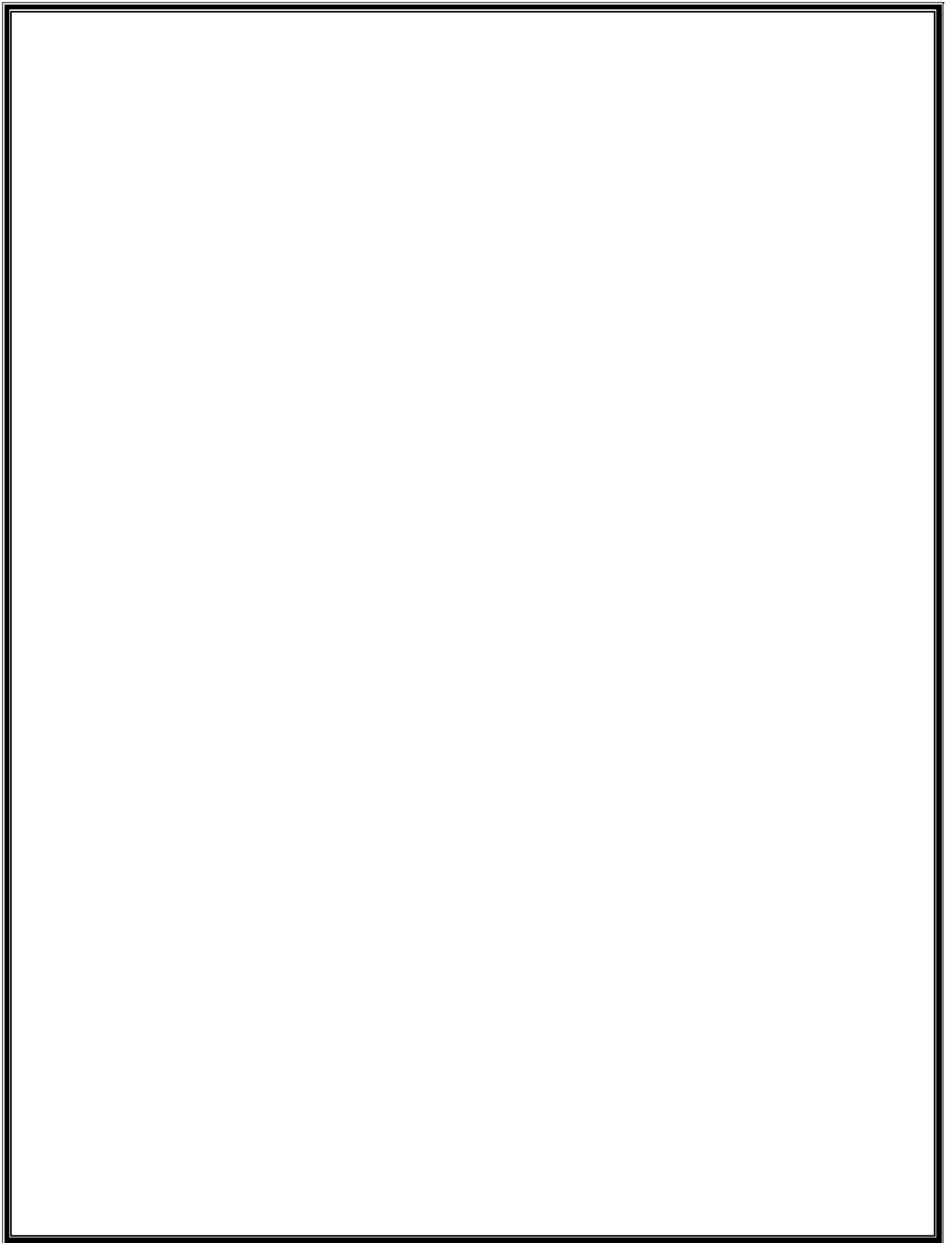
ثانياً : مفردات السنة الثانية						
نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	
		المجموع	عملي	نظري	المادة الدراسية	ت
تخصيصه	10	5	3	2	التنفيذ والتسجيل العقاري	1
	10	5	3	2	أصول المحاكمات الجزائية	2
	10	5	3	2	المرافعات المدنية	3
	6	3	2	1	القانون الإداري	4
	6	3	1	2	قراءات قانونية E	5
مساعدته	8	4	2	2	المحاسبة E	6
	6	3	2	1	تطبيقات حاسبة	7
	2	1	----	1	لغة انكليزية	8
	2	1	----	1	جرائم حزب البعث	9
						10
عامه	60	29	16	13	المجموع	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم 1	<p>1أ. يوضح الطالب القوانين الموضوعية والإجرائية</p> <p>2أ. يذكر الغرض من تدريس للقوانين</p> <p>3أ. يفسر أهمية القانون ووجوده لتنظيم الروابط الاجتماعية.</p> <p>4- يناقش الإجراءات الإدارية واعداد الخطط وتحرير المراسلات الإدارية في لقطاع العام والخاص.</p>
المهارات	
بيان نتائج التعلم 2	<p>ب 1 - تطبيق الاجراءات القانونية في الدوائر العلية والمحاكم القضائية.</p> <p>ب2- يستنبط التطبيقات العملية من القرارات القضائية ب3 ينفذ الأعمال الأدرية في المؤسسات الحكومية والخاصة.</p> <p>ب 4 . يقيم الإجراءات المالية والإدارية في المؤسسات الحكومية والخاصة</p>
القيم	
بيان نتائج التعلم 4	<p>ج 1- يلتزم بتطبيق القوانين والتعليمات الموضوعية والإجرائية.</p> <p>ج 2 -يخدم المجتمع من كلال تطبيق القوانين وإرساء قيم العدالة والشفافية.</p> <p>ج 3 -يتحمل المسؤولية في تطبيق الإجراءات القانونية في المحاك ودوائر الدولة.</p> <p>ج 4 - يبادر في معالجة المشكلات الإدارية والالية واقترح الحلول</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1-استراتيجية المحاضرة واللقاء</p> <p>2-استراتيجية المناقشة</p> <p>3-استراتيجية الأمثلة الملموسة</p> <p>4-استراتيجية استرجاع الممارسة</p> <p>5-استراتيجية العصف الذهني</p>	

10. طرائق التقييم	
<p>1-الاختبارات التحريرية.</p> <p>2-الاختبارات الشفوية.</p> <p>3-النشاطات اللاصفية.</p> <p>4-الواجب البيتي.</p> <p>5-تقارير اسبوعية</p>	





وصف مقرر الدراسي لمادة مبادئ الإدارة

1. اسم المقرر

مبادئ الإدارة

2. رمز المقرر					
3. الفصل/السنة					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/8/11					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية(الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات / 6 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم :م.م.شاهر ريكان راضي الايميل : Shaher.radhi@atu.etu.iq					
8.اهداف المقرر					
<p>1.متابعة الاجراءات الادارية في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.</p> <p>2.انجاز الاعمال الادارية التى تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الاخرى.</p> <p>3.انجاز الكتب الادارية المختلفة.</p> <p>4.القيام بالاعمال الادارية في مكاتب المحامين والشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.</p> <p>5.تطبيق المبادئ والنظريات الادارية في المنظمات الخاصة والحكومية.</p>					
9.استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>6.استراتيجية المحاضرة واللقاء.</p> <p>7.استراتيجية المناقشة.</p> <p>8.استراتيجية الامثلة الملموسة.</p>					
10.بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الوحدة اوالموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقديم
الاول	3	بيان مفهوم الادارة	تعريف الطلبة بمفهوم وبيان اهميتها للمجتمع وفوائد تطبيقها في مجالات الحياة المختلفة وفي مجال العمل والجانب الاقتصادي بشكل خاص وكيف انها احدى الوسائل المهمة التى نستخدمها الدول المتقدمة اقتصاديا لاستثمار مواردها المتاحة والنهوض بواقع حالها	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثاني	3	بيان مفهوم المنظمة مواردها وطبيعة العلاقة بين الادارة والمنظمة	ان الادارة تعني القيام بالوظائف الادارية والتخطيط للنظم, القيادة الرقابة (على ان مجموعة الموارد (المادية, المالية, البشرية والمعلوماتية) لتحقيق مجموعة من الاهداف الخاصة بالمنظمة لذلك لا بد من معرفة ماهي المنظمة ومواردها	المحاضرة	الواجب البيتي
الثالث	3	تعريف الطلبة مفهوم كل من الكفاءة والفاعلية	تعد الكفاءة والفاعلية اساس عمل المنظمات الناجحة لذا لا بد من معرفة مفهومها واهميتها	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الرابع	3	تعريف الطلبة مفهوم المدير, انواع المدراء, المستويات,	معرفة دور المدير الناجح في قي تطبيق الوظائف الادارية بشكل صحيح ومعرفة سمات المدير الناجح ودور المدير في تحقيق اهداف المنظمة	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة

			الإدارية ,سمات المدير الناجح.		
الواجب البيتي	المحاضرة	معرفة الوظائف الادارية بشكل وافي ومعرفة دورها في استخدام الموارد التنظيمية بصورة صحيحة من قبل المدراء لتحقيق اهداف المنظمة	تعليم الطالب الوظائف الادارية (التخطيط التنظيم, القيادة, الرقابة)	3	الخامس
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مدى أهمية وجود الوظائف تنظيمية ودورها الأساسي في عمل المنظمة واستثمار مواردها لتحقيق الاهداف	تعريف الطالب بوظائف المنظمة ودورها في العمل الاداري	3	السادس
الاختبار الشفوي	المحاضرة	معرفة الطالب التحديات التي تواجه منظمات الأعمال ومدى تطبيق مبادئ واسس الإدارة فيها المواجهة تلك التحديات وتحقيق الاهداف	تعريف الطالبة بحالات واقعية لمنظمات فعلية	3	السابع
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة المتطور التاريخي للإدارة والمداخل المحلة لدراستها ومنها المدخل الكلاسيكي وكيف كان ينظر لفرد العامل في المنظمة وكيف كانت هيكلية على المنظمات ضمن هذا المداخل ومعرفة ابرز رواد هذا المدخل	تعريف لطلبة بالتطور التاريخي للإدارة	3	الثامن
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة المدرسة الإسبانية وهم مبادئها وابرز روادها ودورها في تطور النظرة الفرد والعمل ودوره في منظمات الاعمال	تعريف لطلبة بالتطور التاريخي للإدارة	3	التاسع
الواجب البيتي	المحاضرة	بيان دور المدرسة الحديثة وبتغير النظرة للعامل في المنظمة وهيكلية عمل المنظمة	تعريف الطلبة الطير التاريخي الإدارة والمراحل التي مرت بها حتى وصلت المشكل الحالي في الوقت الحاضر	3	العاشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	بيان مكونات البيئة الخارجية العامة ومعرفة مدى تأثيرها على ايجاد الفرص أو التهديدات على المنظمة	التعرف على اهم مكونات البيئة الخارجية للمنظمة	3	الحادي عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مدى اهمية تأثير البيئة الخاصة على عمل المنظمة وما هي مكوناتها	التعرف على اهم مكونات البيئة الخارجية الخاصة	3	الثاني عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	توضيح مكونات البيئة الداخلية للمنظمة وكيفية الاعتماد عليها في تحديد نقاط القوة والضعف للمنظمة	تعرف الطلبة على اهم مكونات البيئة الداخلية للمنظمة	3	الثالث عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	بيان التحديات التي تواجه المنظمات حول البيئة التنظيمية ومعرفة كيفية استخدام المبادئ الإدارية لمواجهة تلك التحديات	تعرف الطلبة بحاله تطبيقية حول منظمات اعمال فعليه	3	الرابع عشر

الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم التخطيط كوظيفة اولى و اساسية في الوظائف الإدارية ودوره في العمل و انواع الخطط المختلفة	تعريف الطلبة مفهوم التخطيط ,اهمية وانواعه	3	الخامس عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم التنظيم كوظيفة ثالثة في الوظائف الإدارية ودوره في العمل وخطوات عملية التنظيم	تعريف الطلبة مفهوم تنظيم وخطوات عملية التنظيم	3	السادس عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	عرفة مفهوم التنظيم كوظيفة ثابتة في الوظائف الإدارية ودورة في العمل وخطوات عملية التنظيم و المبادئ التنظيمية	تعريف الطلبة مفهوم تنظيم وخطوات عملية التنظيم	3	السابع عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم الهيكل التنظيمي و المبادئ الأخرى لوظيفة التنظيمي	لتعريف الطلبة بمفهوم الهيكل التنظيمي و مبادي عملية التنظيم	3	الثامن عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم مبادئ عملية التنظيم مثل تخصص العمل و تجميع الأنشطة و انواعه و الفرق بين السلطة و المسؤولية بالعمل	تعريف الطلبة مفهوم تخصص العمل و تجميع الأنشطة و السلطة والمسؤولية	3	التاسع عشر
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم مبادئ التنظيم الأخرى نطاق الاشراف المركزية و اللامركزية التنظيم الرسمي و التنظيم الغير رسمي و معرفة دورها في تجديد هيكل صل المنظمة و طبيعة اجراءات التنظيم فيها	تعريف الطلبة مفهوم تطابق الاشراف, المركزية و اللامركزية التنظيم الرسمي والتنظيم الغير	3	العشرون
الواجب البيتي	المحاضرة	معرفة مفهوم القيادة كإحدى الوظائف الأساسية في الدارة و دور القائد في تحفيز العاملين نحو العمل لتحقيق الأهداف	تعريف الطلبة بمفهوم القيادة, عناصر القيادة مصادر قوة القائد	3	الحادي والعشرون
الاختبار التحريري	المحاضرة	معرفة انواع محددة من القيادة و التي يركز بعضها على العمل و الآخر على الأفراد لمعرفة النوع المناسب و الافضل من القيادة	تعريف الطلبة انواع معينة من القيادة	3	الثاني والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم الاتصال و دورها في تسهيل عمل المنظمة و تحديد العلاقة بين القائد و العاملين	تعريف الطلبة مفهوم الاتصال, نموذج عملية الاتصال, انواع الاتصالات	3	الثالث والعشرون
الاختبار الشفوي	المحاضرة	معرفة مفهوم الرقابة كوظيفية رابعة من وظائف الادارية و المدير و اهمية و دورها في سير العمل و ضمان تنفيذ الخطط و سير العمل بالاتجاه الصحيح نحو تحقيق الأهداف	تعريف الطلبة مفهوم الرقابة و اهميتها وخطوات عملية الرقابة	3	الرابع العشرون

الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم وظيفة الانتاج والعمليات كإحدى الوظائف الأساسية في المنظمة ودورها في تحريك عمل المنظمة ومسؤولياتها	تعريف الطلبة بمفهوم وظيفة الإنتاج والعمليات	3	الخامس والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم التسويق واهدافه ودوره في معرفة حاجات ورغبات الزبائن وتصريف منتجات المنظمة ومعرفة عناصر المربح التسويقي	التعريف الطلبة بمفهوم التسويق وعناصر المربح التسويقي	3	السادس والعشرون
الواجب البيتي	المحاضرة	معرفة مفهوم الموارد البشرية كوظيفة اساسية في المنظمة ومعرفة مهامها الأساسية ودورها في استثمار المورد البشري افضل استثمار	التعريف الطلبة بمفهوم ادارة الموارد البشرية	3	السابع والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة مفهوم الإدارة المالية ودورها في تحديد مصادر التمويل المختلفة للمنظمة وتوظيف اموالها بالصورة الصحيحة	التعريف الطلبة بمفهوم الإدارة المالية واهميتها في المنظمة	3	الثامن والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة طبيعة الادارة في العراق ودورها في استثمار الموارد المتاحة وتوظيفها بالشكل الصحيح	تعريف الطلبة بمفهوم واهمية الإدارة في العراق	3	التاسع والعشرون
الاسئلة والمناقشة	المحاضرة	معرفة طبيعة الادارة في العراق ودورها في استثمار الموارد المتاحة وتوظيفها بالشكل الصحيح	تعريف الطلبة بمفهوم واهمية الادارة في العراق	3	الثلاثون

11.تقييم المقرر

- الامتحانات الفصلية 40 درجة (20 درجة نظري+20 درجة عملي)
- الامتحانات اليومية والمشاركات الشفهية والواجبات البيتية 10 درجات
- الامتحانات النهائية 50درجة (40 درجة نظري+ 10 درجة عملي)

12.مصادر التعلم والتدريس

الشماع خليل محمد (2007) مبادئ الإدارة مع التركيز على الطبعة الخامسة دار المسيرة للنشر والتوزيع 1-إدارة الأعمال والطباعة عمان الأردن دشوقي ناجي ابياد محمود الرحيم ، رضا عبد الرازق بغداد 1988. 2	لكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1-عبد العليم محمد بكري.(2007) مبادئ ادارة الاعمال. 2- الشماع خليل محمد (2007) مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال الطبعة الخامسة دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة عمان الأردن	المراجع الرئيسة(المصادر)
Chuck Williams, (2015), principles of management South-Western, Cengage Chuck management, Learning	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)

المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

وصف المقرر لمادة اللغة الانكليزية

1. اسم المقرر			
اللغة الانكليزية			
2. رمز المقرر			
المرحلة الاولى			
3. الفصل / السنة			
2025-2024			
4. تاريخ اعداد هذا الوصف			
2024/8/11			
5. اشكال الحضور المتاحة			
حضور			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)			
1/2			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)			
Farah.abd@atu.edu.iq		الاسم: فرح علي عبد الايمل :	
8. اهداف المقرر			
- زيادة قدرة الطلاب على فهم النصوص اللغوية - زيادة معرفة الطلاب في قواعد اللغة الإنكليزية تطوير قدرات الطلاب في مهارة الاستماع والمحادثة والقراءة والكتابة في اللغة - الانكليزية تشجيع الطلاب على استخدام اللغة الانكليزية - إثراء الطلاب بمفردات اللغة الانكليزية والتركيز على قواعدها ومعرفة الفروق بين الأزمنة وأوقات استخدام كل زمن منفرد تحسين التلفظ والنطق الصحيح للأصوات ومخارجها.		اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم			
المحاضرة، المناقشة طرح الأسئلة، والمعلومات المتوفرة عبر الإنترنت ووسائل الإيضاح والعرض المباشر من المدرس واعتماد التعلم الالكتروني عن طريق استخدام تقنية الوسائط المتعددة السمعية والبصرية والمناهج التطبيق العملي للمهارات الأساسية في قواعد اللغة الإنكليزية وعمل واجبات جماعية		الاستراتيجية	
10. بنية المقرر			
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
طريقة التقييم	طريقة التعلم		

اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit one: hello + Unit two: meeting people	عطاء الطالب مقدمة عن الأفعال المساعدة اكتساب المعرفة في مجال السلوك والعلاقات الاجتماعية مثل التحية والتعارف وأسماء البلدان والعواصم والسدن و التعرف على الأشخاص	1	4-1
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Three: All about you + Unit Four: Family and friends	ان يتعلم الطالب بعض المفاهيم الأساسية مثل الملف الشخصي للفرد وأسماء الوظائف - وصفات التملك وكيفية صياغة الأسئلة والنفي	1	8-5
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	EVERY DAY	ان يتعلم الطالب استخدام المفردات الخاصة بالألعاب والطعام والشراب زمن المضارع البسيط أدوات النكرة المفردات والتعريف - الخاصة بالوقت النفي والاستفهام مع زمن المضارع البسيط	1	12-9
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Seven: My + favourites Review of previous units	أن يتعلم الطالب استخدام الضمائر صياغة والتملك مراجعة الأسئلة الوحدات السابقة	1	15- 13 17-16
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Eight: Where I live	المفردات الخاصة بالغرف والاثاث وتعلم أحرف الجر	1	17-16
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Nine: Times past + Unit Ten: We had a great time	ان يتعلم الطالب كيفية بدء المحادثات 1 ان يتعلم الطالب كيفية زمن تعابير الوقت الماضي البسيط - اسد استخدام الظروف	1	21-18
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit Eleven: I can do tha + !Unit Twelve: Please and thank you	ان يتعلم الطالب التعبير عن القدرة وعدم القدرة والظروف / استخدام الطلب والعرض / التفضيل	1	25-22
اختبارات نظرية وواجبات	شرح نظري ، تعلم تعاوني، نقاش	Unit thirteen: here and now + Unit fourteen: its time to go	استخدام زمن المضارع البسيط مع المضارع المستمر مع المثبت والنفي والاستفهام / استخدم زمن المضارع المستمر لدلالة على المستقبل ومراجعة زمن المضارع والماضي والمستقبل	1	30-26

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقاريرالخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
New Headway Plus (Beginner), John and Liz Soars. Oxford) Student's Book	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
New Headway Plus (Beginner), John and Liz Soars, Oxford) Student's Book(New Headway Plus (Beginner), John and Liz Soars, Oxford (Workbook	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب الدراسية والمنهجية المقررة من اللجنة العلمية والتقارير التي تطابق مفردات المنهج	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير....
https://elt.oup.com/student/headway/?cc=global&sellLanguage=en	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
* إثراء المقرر بإضافة مختبرات الصوت والمحادثة واستخدام التعلم المدمج لزيادة المعلومات اللغوية للطالب	
* الإفادة من المناهج التي تدرس في الجامعات الأجنبية لتحسين مستوى الطالب .	
* استخدام طريقة التعليم الترفيهي (Edutainment) لتنشيط ادراك الطالب وقتل الملل في المحاضرة	

وصف المقرر الدراسي لمادة حقوق الانسان والديمقراطية

1. اسم المقرر	حقوق الانسان والديمقراطية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	2024_ 2025
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/8/13
5. اشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات (الكلية)	2/1
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (ان وجد اكثر من اسم يذكر)	الاسم :م.م سجاد فالح عبد الحسن سكر الايمل Sagaad.isa1@gmail.com
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
1-اكتساب الطلبة المهارات العملية في حقوق الانسان والديمقراطية	
2- الحصول على المعارف والحقائق العلمية المتعلقة بالقوانين التي تحكم حقوق الانسان والديمقراطية	
3-اكتساب الطلبة المعارف والحقائق العلمية والمعلومات ومصادرها عن طريق البحث العلمي	
4-بناء شخصية الطالب على قيم حقوق الانسان في المجتمع	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
1-الحصول على المعارف والحقائق العلمية لمادة حقوق الانسان والديمقراطية	
2-شرح القوانين التي تنظم وتدير حقوق الانسان والديمقراطية	

3-استخدام القرارات القضائية كوسيلة تعليمية وتيسير حياة الإنسان وزيادة إنتاجية الفرد

10.بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	1	التعريف بحقوق الانسان	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	1	اهمية حقوق الانسان في المجتمع والدولة	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الثالث	1	خصائص حقوق الانسان	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار التحريري
الرابع	1	حقوق الانسان في حضارة الرومانية واليونانية	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الواجب البيتي
الخامس	1	حقوق الانسان في الحضارة المصرية	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
السادس	1	حقوق الانسان في حضارة وادي الرافدين	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
السابع	1	حقوق الانسان في حضارة في الشرائع الدينية	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار التحريري
الثامن	1	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
التاسع	1	حقوق الانسان في العصور الوسطى وانظمة الحكم فيها	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
العاشر	1	الاتفاقات الاقليمية والدولية لحقوق الانسان	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار التحريري
الحادي عشر	1	المنظمات الحكومية وغير الحكومية الفاعلة بحقوق الانسان	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الواجب البيتي
الثاني عشر	1	التعريف بحقوق الانسان في الدستور العراقي 2005	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثالث عشر	1	الحقوق المدنية والسياسية والثقافية والاقتصادية والاجتماعية المنصوص عليها بالدستور العراقي	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاسئلة والمناقشة
الرابع عشر	1	حقوق الانسان الخاصة بالمرأة في الدستور العراقي	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار التحريري
الخامس عشر	1	المفهوم الدستوري لدولة القانون في الدستور العراقي عام 2005	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الواجب البيتي
السادس عشر	1	الشرعية في الدستور العراقي عام 2005	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار الشفوي

11.تقييم المقرر

الفصل الاول : (10 تحريري+10 عملي+5 نشاط)

الفصل الثاني : (10 تحريري+10 عملي+5 نشاط)

النهائي: 50 درجة
الدرجة النهائي : 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

- 1-الكتب المنهجية (الدستور العراقي عام 2005, حقوق الانسان بين النص والواقع د.علي الشكري)
- 2-تليخصات عن المنهج .
- 3-مصادر من الانترنت.
- 4-شرح قانون هيئة النزاهة الاتحادية اضافة على المنهج.

وصف المقرر الدراسي لمادة حقوق الانسان والديمقراطية

1. اسم المقرر					
حقوق الانسان والديمقراطية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل/ السنة					
المرحلة الأولى/ النظام السنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
2/1					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
salman.aledeem.isa1@ ata.edu.iq الاسم: سلمان عبد العظيم سلمان					
الايمل:					
8. اهداف المقرر					
1. إكساب الطلبة المهارات العملية في حقوق الإنسان والديمقراطية. 2. الحصول على المعارف والمداخل العلمية المختلفة التي تحكم حقوق الإنسان والديمقراطية. 3. إكساب الطلبة المعارف والمداخل العلمية والمعلومات ومصادر ها عن طريق البحث العلمي. 4. بناء شخصية الطالب على قيم حقوق الإنسان في المجتمع.				اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- الحصول على المعارف والحقائق العلمية لمادة حقوق الانسان والديمقراطية 2- شرح القوانين التي تنظم وتدير حقوق الانسان والديمقراطية. 3- استخدام القرارات القضائية كوسيلة تعليمية وتيسير حياة الإنسان وزيادة إنتاجية الفرد				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	1	التعريف بحقوق الإنسان	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	1	أهمية حقوق الإنسان في المجتمع والدولة	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الأسئلة والمناقشة
الثالث	1	خصائص حقوق الإنسان	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار التحريري
الرابع	1	حقوق الإنسان في حضارة الرومانية واليونانية	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الواجب البيتي
الخامس	1	حقوق الإنسان في الحضارة المصرية والصينية	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الأسئلة والمناقشة
السادس	1	حقوق الانسان في حضارة وادي الرافدين	حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الاختبار الشفوي

الاختبار التحريري	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في الشرائع الدينية	1	السابع
الاختبار الشفوي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في الشريعة الاسلامية	1	الثامن
الأسئلة والمناقشة	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان في العصور الوسطى وأنظمة الحكم فيها	1	التاسع
الاختبار التحريري	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	الاتفاقيات الإقليمية والدولية لحقوق الانسان	1	العاشر
الواجب البيتي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	المنظمات الحكومية وغير الحكومية الفاعلة بحقوق الانسان	1	الحادي عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	التعريف بحقوق الانسان في الدستور العراقي 2005	1	الثاني عشر
الأسئلة والمناقشة	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	الحقوق المدنية والسياسية والثقافية والاقتصادية والاجتماعية المنصوص عليها بالدستور العراقي	1	الثالث عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	حقوق الانسان الخاصة بالمرأة في الدستور نبات العراقي	1	الرابع عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	المفهوم الدستوري لدولة القانون في الدستور العراقي عام 2005	1	الخامس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	حقوق الانسان والديمقراطية	الشرعية في الدستور العراقي عام 2005	1	السادس عشر

11. تقييم المقرر

الفصل الأول: (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط)

الفصل الثاني: (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط)

النهائي: 50 درجة

الدرجة النهائية: 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

1. الكتب المنهجية (الدستور العراقي عام 2005، حقوق الانسان بين النص والواقع د. علي الشكري).

2. تخصيصات عن المنهج.

3. مصادر من الانترنت.

4. شرح قانون هيئة النزاهة الاتحادية لإضافة على المنهج.

وصف المقرر لمادة القراءات القانونية

1. اسم المقرر	اسم المقرر
Eقراءات قانونية	Eقراءات قانونية
2. رمز المقرر	رمز المقرر
3. الفصل/ السنة	الفصل/ السنة
المرحلة الأولى/ فصلي	المرحلة الأولى/ فصلي
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	تاريخ إعداد هذا الوصف
5. أشكال الحضور المتاحة	أشكال الحضور المتاحة
حضور	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)
6/3	6/3
7. اسم مسؤل المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	اسم مسؤل المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م ريام لزام عبد	الاسم: م.م ريام لزام عبد
الايمل: ream.abd@atu.edu.iq	الايمل: ream.abd@atu.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المقرر
1. التعرف على مفهوم القانون	اهداف المادة الدراسية
2. فهم مصادر وخصائص القانون	
3. فهم الفرق بين القانون الجنائي والقانون المدني	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التعليم والتعلم
محاضرات نظرية	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	بنية المقرر

Evaluation method	Learning method	Unit or subject name	Required Learning Outcomes	Hours	Week
Asking questions	Lecture	What is law?	Identifying law	3	First
Asking questions	Lecture	What is a legal rule?	Identifying legal rule and moral rule	3	2ed
Asking questions	Lecture	Codification	Knowing the arrangement of rules	3	3 rd
Asking questions	Lecture	Legislation	Knowing the sources of law	3	4 th
Asking questions	Lecture	Custom	Knowing what custom means	3	5 th
Asking questions	Lecture	Islamic shareea	Introducing shareea as a source of law	3	6 th
Asking questions	Lecture	Review	Review	3	7 th
Asking questions	Lecture	Judiciary and jurisprudence	Knowing the legislators of rules	3	8 th

Asking questions	Lecture	Rights of people	The importance of human rights	3	9 th
Asking questions	Lecture	Test	Test	3	10 th
Asking questions	Lecture	The characteristic of legal system	Knowing the characteristic of the legal system	3	11 th
Asking questions	Lecture	Primary and secondary rules	Identifying Primary and secondary rules	3	12 th
Asking questions	Lecture	External and internal point of view of legal system	Identifying external and internal point of view of legal system	3	13 th
Asking questions	Lecture	The relation between moral and legal rules	Identifying the relation between moral and legal rules	3	14 th
Asking questions	Lecture	Legal positivism	Identifying legal positivism	3	15 th
Asking questions	Lecture	International law	Identifying International law	3	16 th
Asking questions	Lecture	Types of legal system	Identifying the different types of legal system	3	17 th
Asking questions	Lecture	Review	Review	3	18 th
Asking questions	Lecture	Rules of justice	Knowing the importance of justice	3	19 th
Asking questions	Lecture	Substantive and procedural laws	Distinction between Substantive and procedural laws	3	20 th
Asking questions	Lecture	Criminal law	Identifying criminal law	3	21 th
Asking questions	Lecture	Common law	Identifying common law	3	22 th
Asking questions	Lecture	Civil law	Identifying civil law	3	23 th
Asking questions	Lecture	Review	Review	3	24 th
Asking questions	Lecture	Find case	How to find case law	3	25 th
Asking questions	Lecture	Find case	How to find case law	3	26 th
Asking questions	Lecture	Common vs. civil law	Comparing civil and common law	3	27 th
Asking questions	Lecture	Types of right	understanding different types of right	3	28 th

Asking questions	Lecture	Review	Review	3	29 th
Asking questions	Lecture	Courts system	Understanding the system of courts	3	30 th
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 حسب المهام الموكلة للطلاب مثل الإعداد اليومي الامتحانات الشفهية أو الشهرية أو الكتابية ... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
<ol style="list-style-type: none"> 1. الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المنهج إن وجدت) مقدمة لدراسة القانون 2. المراجع الرئيسية (المصادر) مقدمة لدراسة القانون 3. الكتب والمراجع الموصى بها (المصطلحات العلمية، القاموس... تدريس القانون باللغة الإنجليزية 4. المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية العديد من المواقع الإلكترونية" 					

وصف المقرر الدراسي لمادة إدارة الخدمة المدنية

1. اسم المقرر					
ادارة الخدمة المدنية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل/ السنة					
المرحلة الأولى/ النظام السنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
ثلاث ساعات المرحلة الأولى/ الوحدات 6					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : م.م نمير علي عبد الوهاب الايميل: Nameer.abdulwahabantu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>1- اكتساب الطلبة المهارات العملية في إدارة الخدمة المدنية.</p> <p>2- الحصول على المعارف والحقائق العلمية المتعلقة بالقوانين التي تحكم الخدمة المدنية.</p> <p>3- اكتساب الطلبة المعارف والحقائق العلمية والمعلوماتية ومهاراتها عن طريق البحث العلمي.</p> <p>4- استخدام الدورات التخصصية كوسيلة تنظيمية لتيسير حياة الانسان وزيادة انتاجية الفرد.</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- الحصول على المعارف والحقائق العلمية لمادة إدارة الخدمة المدنية.</p> <p>2- شرح النماذج التي تتطور وتغير الخدمة المدنية.</p> <p>3- الحصول على الحقائق والمفاهيم العلمية لمادة إدارة الخدمة المدنية.</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3/3	إدارة شؤون الموظفين مفهوم وخصائص الخدمة المدنية	ادارة الخدمة المدنية	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني	3/3	خصائص إدارة الخدمة المدنية وظائف مجلس الخدمة المدنية المبادئ التي تحكم عمل إدارة الخدمة المدنية	ادارة الخدمة المدنية	المحاضرة	الأسئلة و المناقشة
الثالث	3/3	الوظيفة العامة نظم الوظيفة العامة المفهوم الأوروبي للوظيفة العامة مزايا النظام المغلق للوظيفة العامة مساوئ النظام المغلق للوظيفة العامة المفهوم الأمريكي للوظيفة العامة	ادارة الخدمة المدنية	المحاضرة	الاختبار التحريري

			مزايا النظام المفتوح للوظيفة العامة مساوئ النظام المفتوح		
الواجب البيتي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	مفهوم الوظيفة العامة في العراق الوظيفة العامة والمتغيرات البيئية مفهوم الموظف العام في التشريع العراقي	3/3	الرابع
الأسئلة والمناقشة	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	الجريمة التأديبية والجريمة الإجراءات التأديبية أنواع العقوبات التأديبية في القانون العراقي خصائص الجريمة التأديبية السلطات المختصة بفرض العقوبة التأديبية إجراءات فرض العقوبة التأديبية	3/3	الخامس
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	الضمانات التي يوفرها القانون العراقي للموظف عند فرض العقوبة التأديبية عليه الشروط التي يجب توفرها بالتظلم	3/3	السادس
الاختبار التحريري	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	كيفية محو العقوبة التأديبية	3/3	السابع
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	بيان طرق القضاء العلاقة الوظيفية	3/3	الثامن
الأسئلة والمناقشة	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	تعريف التكاليف شروط التكاليف أهمية فرار التكاليف	3/3	التاسع
الاختبار التحريري	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	اختلفه عن التعيين والإعارة	3/3	العاشر
الواجب البيتي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	أولاً: المرتب وملحقاته ثانياً: الترقية ثالثاً: الإجازات	3/3	الحادي عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	أنواع واجبات الموظف العام وموقف القانون العراقي منها	3/3	الثاني عشر
الأسئلة والمناقشة	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	حقوق وامتيازات الموظف	3/3	الثالث عشر
الاختبار التحريري	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	علاقة الموظف بالدولة علاقة تعاقدية علاقة الموظف العام بالدولة علاقة تنظيمية	3/3	الرابع عشر
الواجب البيتي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	السلطات الرئاسية المختصة بفرض العقوبة التأديبية إجراءات فرض العقوبة التأديبية	3/3	الخامس عشر
الاختبار الشفوي	المحاضرة	ادارة الخدمة المدنية	كيفية تقييم الموظف	3/3	السادس عشر

11. تقييم المقرر

الفصل الأول: (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط)

الفصل الثاني: (10 تحريري + 10 عملي + 5 نشاط)

النهائي: 50 درجة

الدرجة النهائية: 100 درجة

12 . مصادر التعلم والتدريس

1. الكتب المرجعية الاربعة (ادارة الخدمة المدنية - قانون الخدمة المدنية - قانون اللانحة الموحدة).

2. تلخيصات عن المنهج.

3. مصادر من الانترنت.

4. شرح قانون مجلس الخدمة الاتحادي اضافة على المنهج.

وصف المقرر لمادة المراسلات والحفظ

1. اسم المقرر					
تحرير المراسلات والحفظ					
2. رمز المقرر					
3. الفصل/ السنة					
المرحلة الأولى/ النظام السنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
8/4					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: رسل كريم عبيد					
الاميل @gmail.com					
8. اهداف المقرر					
<p>يعرف الطالب مفهوم المهارات والخطأ يعرف بين المهارات الرتيبة وغير الرتيبة جلد الكتاب المدرسي وغيره يعيد صياغة الكتب المدرسية بعد الخطأ يكون قادر على ممارسة مهنته في مجال تأليفه اكتساب مهارات صياغة الكتب المدرسية بعد الخطأ من الأخطاء وجعل مهاراته المهنية والذاتية بعد صياغة الكتب الرتيبة تنمية مهارات العمل الجماعي في مجالات الإدارة الذاتية</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية اسلوب المحاضرة, المناقشة السؤال والجواب					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	مقدمة تعريفية عن مادة المراسلات وأهميتها	مدحت حمودي واخرون	المحاضرة	السؤال والجواب
الثاني	4	أنواع المراسلات الحكومية	مدحت حمودي واخرون	المحاضرة	السؤال والجواب
الثالث	4	التفريق بين أنواع الكتب الرسمية	مدحت حمودي واخرون	المناقشة	الاختبار الشفوي
الرابع	4	انواع الأوامر الإدارية	مدحت حمودي واخرون	السؤال والجواب	الاختبار الشفوي
الخامس	4	كيفية تحرير الكتب الرسمية	مدحت حمودي واخرون	الشرح التطبيقي	الاختبار العملي
السادس	4	تحرير الأوامر الإدارية	مدحت حمودي واخرون	الشرح التطبيقي	الاختبارات
السابع	4	تعليمات عن الأخطاء الواردة في الكتب الرسمية	مدحت حمودي واخرون	الشرح التطبيقي	التمارين

الثامن	4	مقدمة تعريفية عن بيانات الحفظ وأهميته	السيطرة والرقابة في المراسلات	المحاضرة	. السؤال والجواب
التاسع	4	البريد (الصادر والوارد والسري)	السيطرة والرقابة في المراسلات	المحاضرة	الاختبارات
العاشر	4	اجراءات البريد الصادر والوارد	السيطرة والرقابة في المراسلات	الشرح التطبيقي	التمارين
الحادي عشر	4	خطوات الحفظ	السيطرة والرقابة في المراسلات	المحاضرة	السؤال والجواب
الثاني عشر	4	- طرق الحفظ	السيطرة والرقابة في المراسلات	الشرح التطبيقي	التمارين
الثالث عشر	4	- الفهرسة وأنواعها	السيطرة والرقابة في المراسلات	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الرابع عشر	4	- الأرشفة وأنواعها	السيطرة والرقابة في المراسلات	المحاضرة	السؤال والجواب
الخامس عشر	4	- إجراءات الحفظ	السيطرة والرقابة في المراسلات	الشرح التطبيقي	الاختبار العملي

11. تقييم المقرر

الفصل الثاني: 50 الفصل الأول: 50
النظري: 20, العملي: 10, النشاط 10

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	تحرير المراسلات: مدحت حمودي وآخرون البريد والحفظ: السيطرة والرقابة في المراسلات
المراجع الرئيسية (المصادر)	تحرير المراسلات: مدحت حمودي وآخرون
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها المجالات العلمية (التقارير)	أي مجلة متخصصة في المحال القانوني والإداري
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الإلكترونية لكافة المنظمات المهنية القانونية الدولية والمحلية

الوصف المقرر لمادة الاحوال الشخصية

. اسم المقرر 1					
قانون الاحوال الشخصية					
. رمز المقرر 2					
. الفصل / السنة 3					
. تاريخ اعداد هذا الوصف 4					
2024/8/7					
. اشكال الحضور المتاحة 5					
حضوري					
. عدد ساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية) 6					
عدد الساعات (5) عدد الوحدات (10)					
. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) 7					
حيدر رحيم غصاب					
. اهداف المقرر 8					
اهداف المادة الدراسية					
يفهم الطالب عقد الزواج واركانه والاثار المترتبة عليه قدرة الطالب على المقارنة بين الطلاق والتفريق والفسخ معرفة الطالب الدعوى الناشئة من عقد الزواج					
. استراتيجيات التعليم والتعلم 9					
الاستراتيجية					
استراتيجية المحاضرة استراتيجية المناقشة استراتيجية الامثلة الملموسة					
. بنية المقرر 10					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	بيان مفهوم قانون الاحوال الشخصية	طبيعة العمل محاكم الاحوال الشخصية اقسام المحكمة وشعبها ، اختصاصها الوظيفي والمكاني	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	اختبار المعرفة تمثيل الادوار (لمحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة

الاختبار النهائي					
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	تعريف عقد الزواج واركانه وشروطه. واهلية العاقد والمحرمات. والاذن للقاصر والمريض عقليا بالزواج	توضيح الاحكام العامة لقانون الاحوال الشخصية	5	الثاني
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	النفقة الزوجية وشروطها وعناصرها، النفقة المؤقتة. الحالات التي تلزم فيها الزوجة بالمطواعة	تعريف عقد الزواج وبيان غايته	5	الثالث
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	الطلاق واركانه وانواعه واحكامه	احكام الخطبة	5	الرابع
اختبار المعرفة تمثيل الادوار	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة	دور الادعاء العام في محاكم الاحوال الشخصية	اركان عقد الزواج	5	الخامس

المحكمة (الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم				
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة) (الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	التفريق القضائي واساسه الشرعي. شرح المواد (من 40، 41، 43، 45) قانون الاحوال الشخصية	شروط عقد الزواج	5	السادس
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة) (الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	العدة وانواعها. واجبات المعتدة. الرجوع وشروطه ونموذج حجة الرجوع بالزوجة	الأهلية اللازمة لعقد الزواج	5	السابع
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة) (الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	النسب واحكامه وطرق اثباته والاقرار بالنسب في قانون الاحوال الشخصية وقانون رعاية الاحداث	الشروط الشكلية في عقد الزواج	5	الثامن
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة) (الافتراضية)	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات	نفقة الزوجة والاصول والفروع	وسائل اثبات عقد الزواج	5	التاسع

الاختبار المقالى المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائى	استراتيجية العصف الذهنى استراتيجية التعديل المفاهيم				
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالى المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائى	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهنى استراتيجية التعديل المفاهيم	الإيصاد والوصية واحكامها	الولاية في عقد الزواج	5	العاشر
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالى المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائى	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهنى استراتيجية التعديل المفاهيم	النيابة عن القاصرين	المحرمات من النساء في عقد الزواج	5	الحادي عشر
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالى المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائى	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهنى استراتيجية التعديل المفاهيم	الوصي	زواج الكتايبات	5	الثاني عشر
اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالى المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائى	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهنى استراتيجية التعديل المفاهيم	القيم ونصب القيم لعاهة او شيخوخة	تعريف المهر و انواعه	5	الثالث عشر

الرابع عشر	5	حالات استحقاق المهر وسقوطه	حجة الولادة والوفاء ودراسة النصوص القانونية لتسجيل الولادات والوفيات	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي
الخامس عشر	5	النفقة تعريفها ونوعها	القسامات الشرعية واجراءات تنظيمها وتدوينها والفرق بينها وبين القسامات النظامية	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي
السادس عشر	5	حالات استحقاق المرأة للنفقة	الميراث واسبابه والوارثون من الرجال والنساء	طريقة المحاضرة طريقة المناقشة طريقة حل المشكلات استراتيجية العصف الذهني استراتيجية التعديل المفاهيم	اختبار المعرفة تمثيل الادوار (المحكمة الافتراضية) الاختبار المقالي المحدد الاختبارات القصيرة الاختبار النهائي

. المقرر تقييم 11

على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية 100 توزيع الدرجة من
والتحريرية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

مصادر التعلم و التدريس 12

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
الوجيز في شرح قانون الاحوال الشخصية المؤلفان .د سلام الزهرة الفتلاوي و .د نبيل مهدي زوين	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية .التقارير ..)
https:// uomustansiriyah.edu.iq/books/31493.ht	المراجع الإلكترونية .مواقع الانترنت

وصف المقرر الدراسي لمادة قانون العقوبات

1. اسم المقرر قانون العقوبات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة الاولى					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/8/8					
5. اشكال الحضور المتاحة حضور في قاعات دراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات(الكلي)					
8/4					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم . م. م. سيف رعد سعد الايميل : Saeif.saad@atu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الهدف العام			اهداف المادة الدراسية		
تكوين الثقافة القانونية في المبادئ والاحكام التي يقرها قانون العقوبات العراقي لمواجهة الجريمة كظاهرة اجتماعية خطيرة تتظافر الجهود لمواجهتها والحد من خطورتها وموقف التشريعات العقابية المختلفة منها من حيث تحديد مشروعية الافعال والتصرفات ووضع العقوبات المقررة لها وذلك وفق قانون العقوبات العراقي					
الهدف الخاص					
1.تمكين الطالب من التعرف على ماهية قانون العقوبات العراقي					
2.وماهية قاعدة لا جريمة ولا عقوبة الابنص					
3.اركان الجريمة					
4.الاسباب المانعة للمسؤولية الجنائية					
5.اسباب الاباحة					
6.كيفية تقرير العقوبة					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرات			الاستراتيجية		
التعليم النشط العصف الذهني .عرض المسائل المهمة .التعلم المعكوس .تعلم من خلال المشاريع .تعلم من خلال حل المشكلات .تعلم تشاركي ...الخ					
تشمل الأساليب التقييم : امتحان . مشروع فردي .جماعي .واجبات منزلية .عرض تقديمي .المشاركة والمناقشة .امتحان قصير					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول		التعرف على اهمية قانون العقوبات في العراق	اهمية قانون العقوبات وموقعه بين اقسام القانون وفروعه	المحاضرة	الاختبار الشفوي
الثاني			قانونية الجريمة والعقوبة ونطاق التطبيق قانون	محاضرة	اختبار شفوي

اختبار شفوي	محاضرة	العقوبات العراقي من حيث الزمان .ومبدا رجعية قانون الاصلح للمتهم	يتعرف على نطاق قانون العقوبات من حيث الزمان	الثالث
اختبار تحريري	محاضرة	نطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث المكان والاستثناءات الواردة عليه	يحدد نطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث المكان والاستثناءات التي ترد عليه	الرابع
حل واجب	محاضرة	مفهوم الجريمة واركائها والقواعد العامة	يحدد المقصود بالجريمة واركائها	الخامس
المشاركة والمناقشة	تعلم معكوس	الركن المادي للجريمة وعناصره .الشروع في الجريمة والصور	يتعرف على الركن المادي للجريمة والشروع فيها	السادس
امتحان تحريري	محاضرة	الركن المعنوي للجريمة والقصد الجنائي والخطأ والركن الشرعي للجريمة	يتعرف على الركن المعنوي والركن الشرعي	السابع
امتحان تحريري	محاضرة	انواع الجرائم من حيث ركنها المادي .الجريمة الايجابية والسلبية .الجريمة التامة والناقصة .الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة والبسيطة	يتعرف على الركن المعنوي والركن الشرعي	الثامن
امتحان تحريري	محاضرة	انواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي .الجريمة العمدية وغير العمدية .الجريمة العسكرية وجرائم القانون العام	يحدد انواع الجرائم من حيث ركنها المادي	التاسع
امتحان تحريري	محاضرة	انواع الجرائم من حيث جسامتها .الجنايات والجنح والمخالفات .انواع الجرائم من حيث طبيعتها .الجريمة السياسية والعادية	يتعرف على انواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي	العاشر
اختبار شفوي	محاضرة	انواع الجرائم من حيث جسامتها .الجنايات والجنح والمخالفات .انواع الجرائم من حيث طبيعتها .الجريمة السياسية والعادية	يتعرف على انواع الجرائم من حيث جسامتها	الحادي عشر
الواجب البيئي	محاضرة	المساهمة الجنائية . الفاعل والشريك		

اسئلة ومناقشة	محاضرة	صور المساهمة الجنائية اهمية التمييز بين صور المساهمة .المساهمة الاصلية تعلو التبعية النتيجة المحتملة في المساهمة .عقوبة المساهم في الجريمة .اركان المساهمة التبعية	يحدد صور معرفة المساهمة الجنائية يتعرف على المساهمة الاصلية والتبعية	الثاني عشر الثالث عشر
الواجب البيتي	محاضرة	التحريض والاتفاق والمساعدة .الاشترك في الاشترك .الشروع في الاشترك .اثر الظروف والاعذار على المساهمين في الجريمة	يتعرف على اثر الظروف والاعذار على المساهمة في الجريمة	الرابع عشر
الواجب البيتي	محاضرة	المسؤولية الجنائية وموانعها .فقد الادراك والارادة .الاكراه وحالة الضرورة وصغر السن	يتعرف على المسؤولية الجنائية و موانعها	الخامس عشر
مشروع جماعي	محاضرة	اسباب الاباحة .اداة الواجب وشروطه وصوره . استعمال الحق وشروطه وتطبيقاته .الدفاع الشرعي وشروطه واثره وتجاوز حدوده	يتعرف على اسباب الاباحة وشروطها وصورها	السادس عشر السابع عشر
مشروع جماعي	محاضرة	العقوبة مفهومها وخصائصها وانواعها	تحديد مفهوم العقوبة وخصائصها وانواعها	الثامن عشر
اسئلة ومناقشة	محاضرة	التدابير الاحترازية وانواعها تخفيف العقوبة وتشديدها .الاعذار القانونية والظروف القضائية	التعرف على انواع التدابير الاحترازية التعرف على مخففات ومشددات العقوبة	التاسع عشر العشرون

الواجب البيتي	محاضرة	المخففة والمشددة. وتعدد الجرائم واثره في العقاب ايقاف التنفيذ.			الواحد والعشرون
الواجب البيتي	محاضرة	الجرائم الواقعة على الاشخاص. الجرائم الارهابية. جريمة القتل العمد. القتل العمد المقترن بظرف مشدد. سبق الاصرار والترصد. القتل بالسم. القتل بصورة وحشية	تحديد الجرائم الواقعة على الاشخاص		الثاني والعشرون
الواجب البيتي	محاضرة	ارتكاب القتل بقصد مساعدة مجرم على الفرار	يبين جرائم القتل بقصد مساعدة المجرم على الفرار		الثالث والعشرون
الواجب البيتي	محاضرة	قتل الاصول. القتل المقترن بعذر قانوني مخفف مفاجأة الزوجة المتلبسة بالزنا. القتل بسبب الاستفزاز. قتل الطفل المولود حديثا	بيان الجريمة المقترنة بعذر قانوني		الرابع والعشرون
اختبار شفوي		جرائم الضرب والجرح عمدا. الضرب المفضي الى الموت	يتعرف على جرائم الضرب العمد وجرائم المفضي الى الموت		الخامس والعشرون
اسئلة ومناقشة		جرح الايذاء العمد .الاعتداء الذي يتخلف عنه كسر عظم او عجز الظروف المشددة لها . الوسيلة المستعملة . نية الجاني وصفة المجنى عليه .جريمة القتل الخطأ جرائم الاعتداء على الاموال .جريمة السرقة . اركانها . الاختلاس . محل السرقة	يتعرف على جرائم الايذاء العمد يتعرف على الظروف المشددة لجرائم الايذاء العمد والقتل الخطأ يتعرف على جرائم الاموال		

		الركن المعنوي . القصد العام و القصد الخاص	يتعرف على الظروف المشددة لجرائم السرقة		
		الظروف المشددة لجريمة السرقة المتعلقة بالزمان والمكان .ظرف تعدد الجناة والوسيلة المستعملة وصفة الجاني الخادم			

11. تقييم المقرر	
على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية 100 توزيع الدرجة من والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	
1. د علي حسين خلف . د سلطان الشاوي .مبادئ عامة في قانون العقوبات . بغداد . 1982	المراجع الرئيسية (المصادر)
2. د واثبة داوود السعدي .قانون العقوبات .القسم الخاص .بغداد 1989	
3. د ضاري خليل حمود .قانون العقوبات العام . بغداد 2000	
المحقق القضائي .قيس لطيف التميمي شرح قانون العقوبات العراقي رقم 111 لسنة 1969 بقسميه العام والخاص (نظريا وعمليا) معززا بالقرارات التمييزية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية. التقارير...)
مصادر من الانترنت .موقع مجلس القضاء الاعلى موقع وزارة العدل	المراجع الإلكترونية .مواقع الانترنت