



العدد : م ٣ / ١٦٧٧ / التاريخ : ١٩ / ١١ / ٢٠٢٥

No 0008154

((عاجل جداً وبالبريد الإلكتروني))
الجامعات التقنية كافة/ السيد رئيس الجامعة المحترم
م/ دليل شروط وضوابط تحويل المعاهد الى كليات البوليتكنك في الجامعات التقنية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إستناداً الى مصادقة معالي الوزير المحترم في (٢٠٢٥/١١/١٦) على ما جاء في المحور الثالث للجلسة الرابعة لمجلس التعليم التقني المتضمن دليل شروط وضوابط تحويل المعاهد الى كليات البوليتكنك في جامعاتكم واعتماده كدليل تنظيمي يهدف الى وضع الأطر المؤسسية والمعايير الأكاديمية والإدارية اللازمة لتنفيذ إجراءات التحويل وبما ينسجم مع السياسة العامة للوزارة في تطوير منظومة التعليم التقني والارتقاء بجودتها بما يلبي متطلبات التنمية الوطنية، بشأنه نرافق لكم ربطاً نسخة من الدليل المذكور أنفاً.

التفضل بالاطلاع والإيعاز للعمل بموجبه إعتباراً من السنة الدراسية (٢٠٢٥/٢٠٢٦) ... مع
التقدير

المرافقات: نسخة من الدليل المشار إليه في أعلاه.

أ.م.د. حازم عبد الرزاق عبد الأمير
مدير عام دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/ وكالة
٢٠٢٥/١١/١٩

نسخة منه الى //

- مكتب الوزير/ إشارة الى مصادقة معاليه المشار إليه في أعلاه/ للتفضل بالإطلاع ... مع التقدير.
- مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي/ إشارة الى مذكرتكم بالعند (و.ب.ع/ ١٦١٧ في ٢٠٢٥/١١/١٨) / للتفضل بالإطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون الإدارية/ للتفضل بالإطلاع ... مع التقدير.
- جهاز الإشراف والتقويم العلمي/ للتفضل بالإطلاع ... مع التقدير.
- مكتب المدير العام/ للتفضل بالإطلاع ... مع التقدير.
- مكتب المدير العام / متابعة هوامش معالي الوزير/ للتفضل بالإطلاع ... مع التقدير.
- دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/ الأقسام (القبول المركزي، الإحصاء والمعلوماتية، الحاسبة الإلكترونية) / للتفضل بإجراء ما يلزم ... مع التقدير.
- دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / قسم الدراسات والتخطيط / شعبة التخطيط مع الأولويات.
- الصادرة.
- البريد الإلكتروني.



مسؤول الشعبة التخطيط/ م. م. أسراء عباس

م.د. غراء حكمت ٢٠٢٥/١١/١٩

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة



كليات البوليتكنك
Polytechnic Colleges

دليل
شروط وضوابط استحداث
كليات البوليتكنك
في الجامعات التقنية

الفهرست

١	الفصل الاول : تمهيد
٣	الفصل الثاني : الهيكلة الادارية والعلمية والموارد البشرية
٣	اولاً : المتطلبات الادارية والهيكل التنظيمي
٣	ثانياً : المتطلبات البشرية
٥	ثالثاً : توفير التخصيص المالي
٦	الفصل الثالث : المتطلبات المادية
٦	اولاً : العقار وموقعه
٧	ثانياً : شروط الابنية
٨	ثالثاً : مواصفات وشروط القاعات الدراسية
٨	رابعاً : مواصفات وشروط المختبرات والورش الفنية
٩	خامساً : مواصفات وشروط المرافق الاخرى
١٠	سادساً : الاثاث
١١	الفصل الرابع : البرنامج الدراسي
١٢	الفصل الخامس : آلية التحسين ونقل الرصيد
١٢	اولاً : آلية التحسين
١٢	ثانياً : نقل الرصيد
١٣	ثالثاً : النقل والاستضافة
١٤	الفصل السادس : احكام عامة
١٤	اولاً : شروط وضوابط عامة



- ١٤ نائباً اللجان الخاصة بتحويل المعاهد الى كليات بوليتكنك
- ١٤ ثالثاً: البوقيات
- ١٤ رابعاً: استمارة تحويل المعاهد الى كليات بوليتكنك
- ١٥ خامساً: الاحورالدراسية
- ١٥ سادساً: معالجة حالات الطلبة





الفصل الاول : تمهيد

تسعى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الى تطوير الجامعات التقنية من خلال العمل على استحداث وتحويل المعاهد الى كليات البوليتكنك والتي تقدم تعليمًا متخصصًا في المجالات التقنية والبوليتكنك (متعدد التقنيات) يركز على المهارات التطبيقية والعملية في مجموعة متنوعة من التخصصات الهندسية والتكنولوجية والفنون التطبيقية والإدارية والحاسوب . مع الالتزام بالشروط والصوابط بما يضمن توفير بيئة تعليمية ملائمة تعزز من كفاءة الخريجين وتواكب متطلبات سوق العمل .

ولضمان أعلى درجات الرصانة العلمية في الجامعات التقنية . تعتمد الوزارة على مجموعة من الاسس التي من شأنها تعزيز جودة التعليم التقني وتطويره من ابررها :

- ١- اعتماد مبدأ انشاء بيئة تعليمية رصينة تتوفر فيها مقومات المؤسسات التعليمية .
 - ٢- تكثيف جهود الجامعات التقنية لاجاد فرص حقيقية تسهم في توسيع الطاقات الاستيعابية بما يواكب النمو في الطلب على التعليم التقني
 - ٣- العمل على استحداث تخصصات تقنية حديثة ضمن المعاهد التقنية التي تم تحويلها الى كليات بوليتكنك لضمان مخرجات تعليمية تتماشى مع متطلبات سوق العمل وتلبي احتياجاته المتجددة .
- وفي ظل التحولات المتسارعة التي يشهدها الاقتصاد العالمي ونامي الطلب على الكفاءات التقنية المتقدمة . يترى التحول المؤسسي للمعاهد التقنية نحو نموذج الكليات الجامعية متعددة التقنيات (البوليتكنك) كضرورة استراتيجية وحتمية تطويرية . لا يقتصر هذا التحول على مجرد الارتقاء بالمسمى الوظيفي للمؤسسة بل يمثل نقلة نوعية شاملة تهدف الى اعادة هيكلة التعليم التقني ورفده بعمق اكاديمي وبعد بحثي تطبيقي .
- يقدم هذا الدليل اطاراً مرجعياً متكاملأً ويحدد الاسس والمعايير الحاكمة لضمان تحقيق هذا الانتقال الاستراتيجي بنجاح بما يسهم في مواكبة مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل المستقبلية ودعم منظومة الابتكار وتعزيز ركانة الاقتصاد الوطني القائم على المعرفة .

تعريف البوليتكنك : هو برنامج تعليمي حديث يعنى بالتركيز على الجوانب التطبيقية والعملية في مختلف التخصصات والتقنية ويهدف الى اعداد الطلبة بالمهارات العملية والخبرات الفنية التي تتسجم مع متطلبات سوق العمل مع تعزيز قدراتهم الابتكارية وتمكينهم من مواكبة التطورات والتقنيات التكنولوجية المتسارعة .

حيث يتم منح الخريج درجات الدبلوم والكالوريوس والماجستير والدكتوراه في تخصصات تقنية وهندسية وتطبيقية متنوعة وتتميز بالجمع بين العمق النظري والتطبيق العملي المكثف والتركيز على البحث العلمي التطبيقي



أهم خصائص الكليات متعددة التقنيات البوليتكنك

- ١- التعليم العملي: يتميز باعتماده الكبير على المشاريع العملية، المحنرات، ورش العمل لتزويد الطلبة بمهارات تطبيقية ملموسة.
 - ٢- التخصصات المتنوعة: وتشمل الهندسة، تكنولوجيا المعلومات، الفنون التطبيقية، العلوم الزراعية، العلوم الإدارية، العلوم الصحية والتخصصات الأخرى.
 - ٣- التعاون مع القطاعات الصناعية: يتميز بتوفير فرص تدريب عملي (Internship) مع الشركات ويعمل على إعداد طلبة جاهزين للعمل مباشرة بعد التخرج.
 - ٤- شهادات معتمدة: تقدم درجات الدبلوم، الدبلوم العالي، البكالوريوس، الماجستير والدكتوراه.
- أهداف وفوائد تعليم البوليتكنك

- ١- إعداد خريج بمهارات متقدمة قادرة على التكيف مع التطورات التكنولوجية الحديثة لتلبية متطلبات سوق العمل.
- ٢- رفع المستوى الأكاديمي للانتقال من درجة الدبلوم إلى درجات البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا.
- ٣- توفير فرص عمل أوسع للخريجين في قطاعات متخصصة نتيجة التركيز على الجانب العملي.
- ٤- تعزيز البحث العلمي التطبيقي من خلال إجراء بحوث تهدف إلى حل المشكلات الصناعية والمجتمعية.
- ٥- تصميم برامج دراسية توازن بين المعرفة النظرية العميقة والخبرة العملية المكثفة لتحقيق التكامل بين التعليم النظري والتطبيقي.
- ٦- مواكبة التكنولوجية الحديثة من خلال تحديث المناهج بشكل مستمر لتلبية احتياجات سوق العمل.
- ٧- زيادة القدرة التنافسية للخريجين وتمكينهم من المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.



الفصل الثاني الهيكلية الادارية والعلمية والموارد البشرية

اولاً: المتطلبات الادارية والهيكل التنظيمي

تنوّل الجامعة الراعية باستحداث والتحول الى كلية بوليتكنك بتوفير المتطلبات الاتية:

- ١- اقرار خطة سنوية متضمنة نوع التخصص بعد ان يتم اقرارها من قبل مجلس الجامعة.
- ٢- تحديد الهيكلية الادارية والعلمية بما يضمن تشغيل كافة المرافق العلمية والادارية والخدمية كافة مصادق عليها من قبل الدائرة الادارية والمالية / قسم المواد البشرية / شعبة الهياكل التنظيمية في مقر الوزارة على ان يتم مراعاة ما ورد باعامات وقرارات الوزارة بهذا الشأن.
- ٣- تنوّل عميد كلية البوليتكنك ادارة الكلية والاشراف على الاقسام العلمية التي تم شمولها بالنحسروالتي لم تشمل ايضاً

ملاحظة: معى النحسروموضح في الفصل الخامس (الاية النحسرونقل الرصيد)

ثانياً: المتطلبات البشرية

استناداً ماورد في الفقرة (ثانياً/الفصل الثاني) من دليل شروط وصوابط استحداث الكليات والاقسام والفروع العلمية في الجامعات العراقية: يتطلب توفير المستلزمات البشرية التالية لاستحداث وتحويل كليات البوليتكنك:

- ١- ملاكات تدريسية على الملاك الدائم وفي التخصص الدقيق للكلية او القسم العلمي المرزع استحداثه بما لايقل عن (٤) تدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه اخدمهم يحمل لقب علي (استاذ مساعد).
- ٢- يلتزم الجامعة سنوياً بتوفير ملاكات تدريسية بالتخصص الدقيق لكل قسم مستحدث وواقع تدريسيان في الاقل احدهما من حملة شهادة الدكتوراه لحيث استكمال الملاك التدريسي المرفوق الهيكلية العلمية وبموجب الفقرة (اولاً/٢) من دليل شروط وصوابط استحداث التشكيلات الجامعة الحكومية المشار اليه في اعلاه لتغطية المراحل الدراسية كافة قبل تخرج اول دفعة.
- ٣- تحويل الجامعات صلاحية التعاقد مع ملاكات تدريسية من العراقيين وعبر العراقيين للاختصاصات المطلوبة والبادرة بعد استيفاء متطلبات شروط الملاك التدريسي المذكور في الفقرات (٣٢١) من دليل شروط وصوابط استحداث التشكيلات الجامعة الحكومية المشار اليه في اعلاه لتطوير وتحديث العملية التدريسية وسد النقص الحاصل بالمفردات العلمية التخصصية والمستحدثة والمصافاة مع مراعاة قانون الموارد المالية والقوانين والتعليمات والصوابط النافذة في حينه.





٤- بامكان الجامعة عند طلب الاستحداث (التحويل) بحسب الصوابط الاستعانة بالملاكات التدريسية من كليات اخرى ضمن نفس الجامعة او نقل الخدمات من جامعات حكومية اخرى مع مراعاة الاتي:

- أ- في حال عدم توفر الاحتصاص ضمن ملاك الجامعة او احدي تشكيلاتها
- ب- مفاتحة الجامعة الاخرى بشكل رسمي يتضمن اسم التدريسي واحتصاصه (العام والدقيق) ومكان عمله وجهة نقله وعدم ممانعة من نقل خدماته
- ت- تتولى الجامعة الاخرى استئصال عدم ممانعة التدريسي في حال كان النقل الى الجامعة صاحبة طلب الاستحداث (التحويل) بمسافة لا تزيد عن ٥٠ كم بين الموقعين
- ث- تتولى الجامعة الاخرى اقرار النقل من خلال مجلس الكلية التي ينسب اليها التدريسي وبمصادقة مجلس الجامعة وبما لا يؤثر على ملاك التشغيل للجهة المنقول منها
- ج- تسري المقرنان (ت ت) في اعلاه على نقل التدريسيين الناعين الى كلية اخرى ضمن نفس الجامعة صاحبة طلب الاستحداث (التحويل).

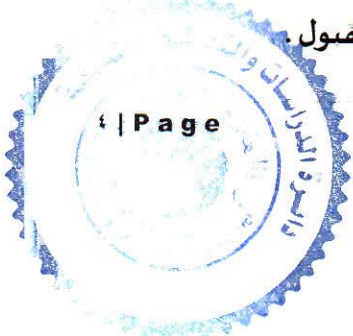
٥- بامكان الجامعة عند طلب الاستحداث (التحويل) وبموجب هذه الصوابط الاستعانة بالملاكات الوظيفية (التدريسية) من وزارت اخرى في حال الحاجة القصوى لتخصيصه وفقاً للاتي:

- أ- موافقة المنسب (التدريسي) المبدئية على النقل
- ب- موافقة الوزارة الاخرى على النقل بالدرجة والتخصيص المالي وتوريد الجامعة صاحبة طلب الاستحداث (التحويل) بكتاب رسمي من الجهة القانونية او الادارية في الوزارة حصراً بالموافقة على النقل

ت- تتولى الجامعة صاحبة الطلب وبالتنسيق مع الجهة المنقول منها التدريسي استكمال اجراءات موافقة وزارة المالية المبدئية الاصولية قبل الاستحداث (التحويل) واستكمال الاجراءات كاملة لاحقاً

٦- بامكان الجامعة اقتراح تنسب ملاكات تدريسية في التخصصات الدقيقة للتشكيل المراد استحداثه (التحويل) بدلاً عن النقل بموجب المقرنين (٤ ٥) من اعلاه وفي الحالات التالية حصراً:

- أ- تعذر نقل الملاك بسبب عدم اقرار الموازنة الاتحادية على ان يكون التنسب لمدة سنة دراسية واحدة قابلة للتجديد على ان تستكمل الجامعة اجراءات نقل خدمات ذات الملاكات المنسبة بعد اقرار الموازنة وفي حال بدء السنة الدراسية اللاحقة وعدم استكمال اجراءات النقل يتم تعليق القبول.





ب- نعدر النقل بسبب تاخر اجراءات الحذف والاستحداث في وزارة المالية وتسري الاجراءات نفسها في الفقرة (أ) من اعلاه

٧- توفير الملاكات الادارية والفنية اللازمة لهيكلية الكلية المطلوب استحداثه (التحويل) وفقاً للهيكلية العلمية والادارية المحددة بموجب الفقرة (٢) في البند (اولاً) من هذه الصوابط .

٨- يكون نقل الخدمات او التنسيب الملاك المطلوب والمشار اليه ضمن الفقرات (٤ ٥ ٦ ٧) في البند اعلاه الى ملاك الجامعة (رئاسة الجامعة) صاحبة طلب الاستحداث (التحويل) على ان يجري تسبيهم الى ملاك الكلية وبعد اصدار امر الاستحداث (التحويل) في حال عدم اقرار الموافقة على الاستحداث (التحويل) يتم تعييرهم بالنقل داخل تشكيلات ذات الجامعة (صاحبة الطلب) او النقل الى الجامعات الاخرى التي تلام تخصصهم

٩- تلزم الجامعة صاحبة طلب الاستحداث (التحويل) تقديم ماورد في اعلاه ضمن معاملة بشكل مفصل ضمن المدة المحددة حصراً

ثالثاً: توفير التخصيص المالي

تلزم الجامعة بتزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بكتاب يؤيد توفير التخصيص المالي لاستحداث كلية بوليتكنك (متعددة التقنيات وتشكيلاتها)





الفصل الثالث: المتطلبات المادية

أولاً: العقار وموقعه

مراعاة ماتم ذكره في الفقرة (أولاً) من الفصل الثالث من دليل شروط وصوابط استحداث الكليات والاقسام والفروع العلمية في توفير المتطلبات المادية لاستحداث كليات البوليتكنك وكالاتي

١- موقع العقار ضمن المجمع الجامعي الموجود فعلياً او من ضمن املاك الجامعة ويشترط الاتي

أ- عابدية العقار ضمن املاك الجامعة بموجب سند ملكية حديث (لم يمض عليه اكثر من سنتين) مثبت عليه التاشيرات كافة

ب- خارطة العقار (مرثسم هندسي يعين شكل العقار ومساحته وحدوده وموقعه)

ت- خارطة جوية موضح عليها تفاصيل الارض وحدودها وبرزالمواقع والشوارع والدوائر والمناطق المحيطة بها والقريبة منها

ث- في حال كون جنس العقار زراعي والمبني بموجب سند الملكية تنولى الجامعة المالكة للعقار استكمال اجراءات تغيير جنس العقار الى تعليمي

ح- عدم وجود محرمات للعقار من خلال استحصاال موافقات الوزارات المعنية (البيئة ، السياحة ، الآثار ، البقطة ، الكهرباء ، النقل ، الاتصالات ، الموارد المائية ، الزراعة ، الدفاع وغيرها)

٢- في حال عدم وجود العقار ضمن المجمع الجامعي او ضمن المخطط الاساس للجامعة فضلاً الى عدم وجود مساحات كافية داخل المجمع الجامعي مخصصة للتوسع المستقبلي او احد المواقع النابعة للجامعة للجامعة وبعد تقديم ما يؤيد ذلك استعلال مواقع اخرى ووفق الاتي

أ- تخصيص العقار من احد الوزارات / الجهات الاخرى او المحافظة التي تقع فيها الجامعة لصالح الجامعة او الكلية / المعهد (تسنئى من ذلك عقارات وزارة التربية نظراً لحاجة وزارة التربية لعقاراتها ولاهمية المدارس في المحافظات ولوجود نقص حاد في المدارس وتعدد الدوام) وينت التخصيص بموجب سند ملكية حديث بين نوعه

ب- ان يكون العقار ذو استعمال تعليمي ضمن التصميم الاساس المقرر للمدينة والمرجع استحداث الكلية (التحويل) فيها ، ويتم ذلك من خلال استحصاال تأييد مديرية التخطيط العمراني في المحافظة





- ت- موقع العقار مناسب للحاجات التعليمية وفي مركز المحافظة / القضاء (ليس نائي ولا داخل الاحياء السكنية المكتظة) ويبعد عن مصادر الصوصاء والتلوث
- ت- توافر البنى التحتية الضرورية (ماء - كهرباء - محاري - اتصالات - شبكة الطرق التي تسهل وصول الطلبة) ضمن منطقة العقار وللبنية نفسها المراد استعمالها
- ح- في حال عدم وجود عقار ذو استخدام تعليمي ضمن المدينة وفقاً للمفردة (ب) في اعلاه او عدم وجود تصميم اساس مقر للمدينة ، يتم استحصال كتاب من مديرية التخطيط العمراني في المحافظة يؤيد امكانية الاستغلال لأغراض تعليمية
- ح- يتم اعتماد عقارات اخرى وبعد استحصال موافقات الجهات المختصة لتغير استعمالها الى تعليمي مع مراعاة ماورد في المفردة (اولاً-١) من السد ثالثاً اعلاه وقبل تقديم الاستحداث (التحويل)

ثانياً : شروط الابنية :

- ١- بناية مستقلة للمعهد المراد تحويله الى كلية بوليتكنك على ان تتوفر فيها جميع الشروط والمستلزمات المادية المنصوص عليها ضمن بنود الفصل
- ٢- عدم استخدام ابنية ذات بناء مؤقت (Sandwich Panel) وغيرها ممن تصنف هندسياً على انها بناء مؤقت
- ٣- بناية المعهد المراد تحويله الى كلية بوليتكنك تناسب مع عدد الاقسام العلمية من حيث عدد القاعات الدراسية المطلوبة للمراحل الدراسية كافة
- ٤- توافر البنى التحتية اللازمة لتحويل المعهد الى كلية البوليتكنك
- ٥- تكون الابنية مجهزة بكاميرات المراقبة من الداخل والخارج وحسب تصميم يعد لهذا الغرض
- ٦- توفير المستلزمات الحديثة الخاصة بطلبة ذوي الاعاقة والاحتياجات الخاصة
- ٧- توفير المستلزمات الضرورية للسلامة المهنية المطلوبة من قبل الدفاع المدني فيما يخص المباني التي تتكون من عدد من الطوابق
- ٨- تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بكتاب رسمي من قبل الدفاع المدني في الجامعة يؤيد ان المباني مستوفية لشروط السلامة المهنية المفردة من قبل الدفاع المدني





ثالثاً: مواصفات وشروط القاعات الدراسية:

- ١- ان تكون القاعات الدراسية ملائمة للجانب التعليمي الجامعي.
- ٢- توافر ثلاث قاعات دراسية على الأقل لكل قسم علمي تُخصص للمراحل الدراسية الاولى والثانية ويكون حاضرة عند تقديم طلبات تحويل المعهد الى كلية بوليتكنك على ان يتم تعريفها بقاعة دراسية واحدة على الأقل لكل مرحلة دراسية من المراحل المنقصة من الدراسة مع تقديم المراحل الدراسية بحيث تُعطي العدد المطلوب من القاعات قبل تخرج اول دفعة (٥ قاعات دراسية للقسم العلمي ذو نظام الاربعة سنوات دراسية).
- ٣- لا تقل مساحة القاعة الدراسية عن (٥ م^٢) والتي تُخصص لطلبة المرحلة الاولى وبما يلي المساحات المطلوبة (١ م^٢).
- ٤- لا تقل مساحة القاعات الدراسية المطلوبة عن (٨ م^٢) والتي تُخصص لطلبة المرحلة ما فوق الاولى (ولكل مرحلة دراسية) وبالإمكان جعلها في قاعتين دراسيتين.
- ٥- قاعة مركزية واحدة للكلية على الأقل بمساحة (٢٠ م^٢) ويفصل ان تكون مدرجة ولكل قسم علمي.
- ٦- قاعة ذكية على الأقل لكل قسم لتسجيل المحاضرات الدراسية الالكترونية محجرة بمستلزمات متكاملة من شاشة واحجرة تصوير وتسجيل وبث و انترنت وغيرها.
- ٧- تكون المساحة المخصصة لكل طالب في القاعة الدراسية الواحدة (١٠٢٥ م^٢) للتخصصات الانسانية و (١٠٥ م^٢) للتخصصات العلمية ويتم احتساب اطفاف الاستيعابية للقسم بموجب عدد القاعات ومساحتها والمخصصة لكل طالب.

رابعاً: مواصفات وشروط المختبرات والورش الفنية:

الترام بما جاء بالفقرة (رابعاً/ الفصل الثالث) من دليل شروط وصوابط استحداث الكليات والاقسام والفروع العلمية وكالاتي:

- ١- تجهيز وثابت المختبرات والورش الفنية كافة بالمستلزمات المخبرية التخصصية والمعدات والاحجرة العلمية والعملية والعدد البدوية والالية بشكل متكاملة وبما يتلائم مع طبيعة القسم العلمي (التخصص).
- ٢- تجهيز المختبرات المتخصصة في التخصصات المتقدمة باحجرة مثل (الروبوتات - احجرة الذكاء الاصطناعي - او احجرة الطاقة المتجددة).

٣- توافر متطلبات وشروط السلامة والتهوية والمخارج والسلالم وغيرها وحسب المواصفات القياسية





- ٤- توفير مستلزمات وادوات السلامة المهنية والشخصية كافة حسب طبيعة المختبرات والورش
 - ٥- عدم استخدام المرافق التعليمية من (المختبرات - المراسم الهندسية - الورش وغيرها) نابعة لتشكيلات اخرى
لكلية بنفس الجامعة او جامعة اخرى وعدم احداها من ضمن المتطلبات والشروط الواجب تقديمها ضمن
دراسة الاستحداث كدراسة مستوفية)
 - ٦- الالتزام بالمعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- حامساً : مواصفات وشروط المرافق الاخرى
- توفير المتطلبات المادية وفق ما جاء بالمفردة (حامساً/ الفصل الثالث) من دليل شروط وضوابط استحداث الكليات
والاقسام والفروع العلمية
- ١- الغرف الادارية وتشمل:
 - ا- عمادة الكلية متضمنة غرفة العميد ومعاونيه وغرف السكرتارية الخاصة بهم
 - ب- غرف رئاسة الاقسام والسكرتارية
 - ت- غرف مقررية الاقسام اضافة الى غرف التدريسيين وغرف الملاكات الادارية والفنية
 - ث- قاعة للتسجيل وشؤون الطلبة على مستوى الكلية
 - ج- قاعة للجنة الامتخابية محصنة لكل قسم او قاعة مركزية للكلية مقسمة وحسب الاقسام
 - ح- قاعة مجلس الكلية
 - ح- غرفة موظفي الخدمة
 - د- غرفة للتدقيق الالكتروني الخاصة بالسجلات والوثائق الدراسية
 - ٢- المجمعات الصحية للملاكات الادارية والتدريسية وللطلبة وبما يتلائم وعدد اقسام الكلية
 - ٣- مختبر حاسوب مجهز ومتكامل وفق الطاقة الاستيعابية المحددة في حال كان من ضمن المواد غير اساسية
للتنحصر
 - ٤- مكتبة مركزية للكلية (او الاقسام ان وجدت) تتضمن مصادر ومراجع علمية متخصصة لاقسام الكلية
 - ٥- قاعة او غرفة للتعليم المستمر تحتوي على الاجهزة والاناث المكتني
 - ٦- نادي طلابي + ملعب او قاعة رياضية
 - ٧- الفضاءات المناسبة والساحات الحصراء للكلية





سادساً: **الآثار:** التزام بما جاء بالفقرة (سادساً/ الفصل الثالث) من دليل شروط وصوابط استحداث الكليات والأقسام والفروع العلمية.

حيث يتم تجهيز ونائب القاعات الدراسية والمختبرات والعرف الادارية بجميع المستلزمات المطلوبة مع مراعاة اعتماد أجهزة ووسائل التعليم الحديثة في القاعات الدراسية والمختبرات والورش متمثلة بالاتي:

- ١- مقاعد جامعية للطلبة.
- ٢- منصبة للتدريس من منصبة (منصبة مكتبية وكرسى)
- ٣- شاشة عرض تعليمية ذكية تحتوي على صورة
- ٤- ستائر
- ٥- أجهزة تكييف + أجهزة انارة مناسبة + مراوح



الفصل الرابع: البرنامج الدراسي

- ١- تعتمد الدراسة في كليات البوليتكنك على نظام الوحدات المعتمدة (ECTS) طبقاً لعملية بولونيا ويتم اعتماد ذات الصوابط وحسب السياقات الاصولية.
- ٢- يتم وضع المواد الدراسية ومناهجها بناءً على مخرجات التعلم (Learning Outcomes) الخاصة بالبرنامج الدراسي من قبل الاقسام العلمية بما يحقق متطلبات سوق العمل والاطار الوطني للمؤهلات على ان يقر من مجلس الكلية مع الاخذ بنظر الاعتبار الاطار العام الذي تقره الوزارة استناداً الى الاعامات الصادرة من دائرة الدراسات والتخطيط بخصوص عملية بولونيا.
- ٣- التنسيق مع مجالس الاعتماد البرامجي المنحصصة بهذا الخصوص عملاً بالاعامات ذات العلاقة.
- ٤- يكون المجموع التراكمي للوحدات الواجب الحصول عليها لاكمال برنامج دراسي وفقاً لمخرجات التعلم والوحدات المعتمدة بحسب مستويات ذلك البرنامج كالآتي:
 - أ- البرنامج الدراسي لدرجة الدبلوم بواقع (١٢ وحدة دراسية) ومدة الدراسة حسب دليل عملية بولونيا بواقع (سنتين تقويميتين بالاختصاص) وبدات المسارات التعليمية والنسب في القبول وحسب الصوابط.
 - ب- البرنامج الدراسي لدرجة البكالوريوس في كليات البوليتكنك يكون بواقع (٢٤ وحدة دراسية) وهو مكمل لبرنامج الدبلوم بواقع (اربع سنوات دراسية).
- ٥- تكلف الفروع والاقسام العلمية بوضع دليل ارشادي تفصيلي للطالب بعدد الوحدات الدراسية في البرنامج الدراسي ومحتواها العلمي ويتم اقراره من قبل مجالس الكليات واللجان المنحصصة وفقاً للآلية المعتمدة ومن خلال وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمناجعة



الفصل الخامس : آلية التحسير ونقل الرصيد

أولاً : آلية التحسير

- ١- تكون نسبة التحسير للدراسة الصباحية حسب اعداد الطلبة في القسم العلمي / الفرع العلمي بنسبة لا تزيد عن (٥٠٪) الاوائل على ان لا يقل معدل الطالب حامل شهادة الدبلوم عن (٦٠٪) ويتم النظر في هذه النسبة مستقبلاً بعد تقييم التجربة.
- ٢- يشمل طلبية الدراسة المسائية بما ورد في الفقرة (١) اعلاه على ان لا يقل معدل الطالب حامل شهادة الدبلوم عن (٥٧٪).
- ٣- يكون تحسير الطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم من كليات البوليتكنك (متعددة النقصيات) وحسب النسبة المذكورة اعلاه لذات التخصص من الكلية اعلاه.
- ٤- يسري التحسير من تاريخ اعتماد البرنامج (تغيير البرامج التعليمية بالكامل) وسنة الفوج الدراسي ولا يمكن اعتماده لخريجي السنوات السابقة.
- ٥- يحق للطلبة المشمولين بالتحسير والذين باشروا بالدراسة في المرحلة الثالثة او الرابعة (مستمرين بالدراسة) الحصول على تأييد او وثيقة تخرج بدرجة دبلوم تقني من الكلية الدارسين فيها.
- ٦- يحق للطلاب الذي لم يستكمل المرحلة الثالثة والرابعة لأي سبب كان بالحصول على شهادة الدبلوم.
- ٧- يحق لخريجي البكالوريوس بنظام البوليتكنك والذي منح وثيقة تخرج البكالوريوس الحصول على تأييد او وثيقة تخرج بدرجة الدبلوم التقني.
- ٨- لا تشمل التخصيصات المذكورة اعلاه والمشمولة برنامج التحسير بما جاء في السند (٣/د) قبول الطلبة الـ ٢ / الاوائل من خريجي المعاهد في الكليات / الفصل الرابع من دليل اجراءات شؤن الطلبة وصوابط القبول وشروطه.



ثانياً: آلية نقل الرصيد :

يتم نقل الرصيد للطلبة المنقولين من كليات تعتمد برنامج البوليتكنك ونفس السنة الى احدى كليات التي تعتمد ذات البرنامج وذات التخصص وفي اصبق الحدود عن طريق نقل الرصيد بعد اجراء المقاصة العلمية وحسب الصوابط النافذة ومراعاة الفقرات المدرجة ادناه:

- ١- الطالب الذي انهى دراسة الدبلوم من كلية البوليتكنك ومعترف به من قبل الوزارة التقديم بنفس السنة لاحدى كليات البوليتكنك (متعددة النقبيا) للدراسة الصباحية عن طريق نقل الرصيد بعد اجراء المقاصة العلمية مع مراعاة ان لا يقل معدل الخريج عن (٦٠٪) للدراسة الصباحية ونسبة لا تتجاوز الـ (١٠٪) من نسبة الطلبة الخريجين لتلك السنة الدراسية وضمن الحد الادنى للطلبة الـ (٥٠٪) الاوائل المقبولين في كلية البوليتكنك/الجامعة التقنية التي يرغب الطالب بالنقل اليها.
- ٢- يسري نقل الرصيد من تاريخ اعتماد البرنامج (تغيير البرامج التعليمية بالكامل) وسنة الفوج الدراسي ولا يمكن اعتماده لخريجي السنوات السابقة.

ثالثاً: آلية النقل والاستنصاف :

ما عدا ما ذكر في الفقرات اعلاه يتم شمول الطلبة بصوابط النقل والاستنصاف استناداً الى ما جاء في الفصل الثامن (صوابط انتقال واستنصاف الطلبة) من دليل اجراءات شؤون الطلبة وصوابط القبول وشروطه.





الفصل السادس : احكام عامة

اولاً : شروط وصوابط عامة :

- ١- التوصيف الوظيفي : الانشاء على ذات العناوين الوظيفية المطبقة حالياً لحريجي المعاهد والكليات التقنية مع اضافة كلمة (تقني) وبالتسبيق مع لجان العمداء المختصة والجهات القطاعية (وفقاً للتخصصات المناظرة).
- ٢- يقبل حريجو الدراسة الاعدادية بفرعها (العلمي - الادبي) فضلاً عن حريجي الدراسة الاعداديات المهنية في كليات البوليتكنك وفق التخصصات المناظرة . على ان تكون الحدود الدنيا ومعدلات القبول في كليات البوليتكنك هي نفسها المعتمدة للقبول في المعاهد التقنية كون الطالب سيقبل كطالب معهد اولاً وبعدها ينتقل الى طالب كلية بوليتكنك بعد تحقيق الشروط المطلوبة للقبول
- ٣- يتم تنظيم برامج تدريبية للكادر التعليمي لتعزيز مهاراتهم في المجالات المتقدمة
- ٤- توظيف خبراء ومتخصصين حدد لدعم التخصصات الجديدة
- ٥- يتم تنظيم الدراسات العليا بعد تقييم التجربة
- ٦- شراء معدات تقنية حديثة تناسب البرامج الجديدة المعتمدة من قبل الجامعات التقنية

ثانياً : اللجان الخاصة بتحويل المعاهد الى كليات بوليتكنك (متعددة التقنيات) :

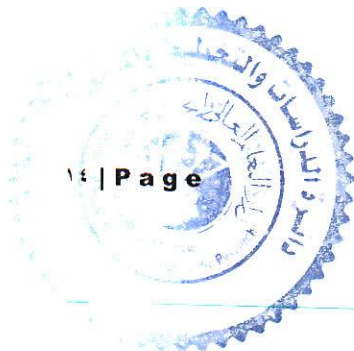
ادراج الدراسات المقدمة من قبل الجامعات التقنية في تحويل المعاهد الى كليات بوليتكنك ضمن اعمال اللجان الوزارية التي يتم تشكيلها سنوياً من قبل قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة الخاصة بالزيارات الميدانية للاطلاع ميدانياً على مدى توافر المستلزمات المادية والبشرية للاستحداثات المقدمة من قبل الجامعات

ثالثاً : التوقيعات :

يكون موعد استلام دراسات (استحداث كليات البوليتكنك) او (تحويل المعاهد التقنية الى بوليتكنك) اعتباراً من ٩/١ من كل سنة ولغاية ١/٣١ من السنة اللاحقة

رابعاً : استمارة تحويل المعاهد الى كليات بوليتكنك (متعددة التقنيات) :

يتم اعتماد ذات الاستمارة الخاصة باستحداث الكليات (على ان يتم تعديل كلمة استحداث بكلمة تحويل ابتداءً من
وحدت)



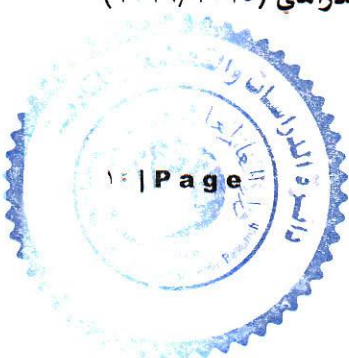


خامساً: الاحوار الدراسية

- ١- في المرحلتين الاولى والثانية : يكون استيفاء الاحوار الدراسية للطلبة المقبولين ضمن فئتي القبول (التعليم الحكومي الجامعي الخاص المسائي) اسوة بالاحوار المستوفاه من الطلبة في المعهد
- ٢- في المرحلتين الثالثة والرابعة : يكون استيفاء الاحوار الدراسية للطلبة المقبولين ضمن فئتي القبول (التعليم الحكومي الجامعي الخاص المسائي) اسوة بالاحوار المستوفاه من الطلبة في الكلية
- ٣- تسري جميع احكام وصوابط الدراسة للطلبة المقبولين على فئتي (التعليم الحكومي الجامعي الخاص المسائي) على الطلبة الدارسين ضمن كليات بوليتكنك

سادساً: معالجة الطلبة الراسين والمؤجلين والمرفقة قيودهم

- ١- شمول الطلبة المؤجلين (للسنة الدراسية الاولى) للعام الدراسي (٢٤ - ٢٥/٢ - ٢) في المعاهد التي تحولت الى كليات البوليتكنك بالبرنامج
- ٢- يتم معالجة الطلبة المؤجلين (للسنة الدراسية الثانية (المرحلة الثانية)) للعام الدراسي (٢٥ - ٢٦/٢ - ٢) بفتح صف دراسي خاص بهم او نقله الى قسم مناظرا يعتمد برنامج البوليتكنك
- ٣- يحرر الطالب الراسب في المرحلة الأولى للعام الدراسي (٢٤ - ٢٥/٢ - ٢) بمادة دراسية او مادتين اما بالعبور الى المرحلة الثانية ولا يشمل برنامج البوليتكنك او الرسوب وشموله برنامج البوليتكنك وفق عملية بولونيا ويكتب الطالب تعهداً تحريريا بذلك ويحفظ في اصابره
- ٤- الطلبة الراسين في المرحلة الأولى للعام الدراسي (٢٤ - ٢٥/٢ - ٢) بأكثر من مادتين دراسيتين عبر المشمولين بنظام العبور والمستوفين لبعض المواد الدراسية يحرون بين شمولهم برنامج البوليتكنك وفق عملية بولونيا مع العاء درجاتهم في مواد الاستيفاء أو النقل الى معهد اخر غير مشمول بالبوليتكنك ويكتب الطالب تعهداً تحريريا بذلك ويحفظ في اصابره
- ٥- الطلبة الراسين بالعش او بعقوبة انضباطية في المرحلتين الأولى والثانية لا يتم شمولهم بنظام التحسين بأي حال من الأحوال
- ٦- يتم شمول الطلبة المرفقة قيودهم المعادين الى الدراسة في المرحلة الاولى في العام الدراسي (٢٥ - ٢٦/٢ - ٢) برنامج البوليتكنك في كليات البوليتكنك





- ٧ يتم معالجة حالة الطلبة المرفقة فيودهم المعادين الى الدراسة في المرحلة الثانية كما ورد في المقرة (خامساً ٢) أعلاه.
- ٨- حت المعاهد التي تحولت الى كليات بوليتكنك بعدد من اقسامها العلمية بالنحول الكامل ولجميع الأقسام العلمية وحسب شروط الاستحداث والتوقيينات الواردة في الدليل.
- ٩- شمول طلبة كليات البوليتكنك بنفس الصوابط والتعليمات المدرجة ضمن دليل اجراءات وصوابط شؤون الطلبة ودليل مسار بولونيا للحالات المستجدة والحالات التي لم بتصمها هذا الدليل





استمارة استحداث البوليتكنك

اسم الجامعة

اسم الكلية / المعهد

عدد الأقسام العلمية المطلوب استحداثها () قسم

٤	١	الأقسام العلمية المطلوب استحداثها
٥	٢	
٦	٣	
٤	١	الشعب والوحدات الادارية ضمن الهيكل
٥	٢	التنظيمي
٦	٣	

أولاً الجانب التخطيطي والهيكل التنظيمي

هل هناك تخصص مناطق للكلية	نعم ()	كلا ()
عدد الاقسام الجديدة	() قسم	
روية ورسالة واهداف الكلية / المعهد والاقسام التابعة لها		
وجود روية ورسالة محددة للكلية	نعم () ترفق	كلا ()
وجود اهداف محددة للكلية	نعم () ترفق	كلا ()
وجود اهداف محددة لكل قسم او فرع	نعم () ترفق	كلا ()
الوضوح في صياغة الاهداف	نعم () ترفق	الى حد ما () كلا ()
الحدوى الاقتصادية والهيكل التنظيمي		
هل هناك دراسة حدوى اقتصادية لاستحداث الكلية (ترفق)	نعم ومستوفية للمتطلبات ()	موجودة ومستوفية الى حد ما () غير موجودة ()
هل هناك هيكل تنظيمي لاستحداث الكلية يتضمن الهيكلية العملية والادارية (ترفق)	نعم ومستوفية للمتطلبات ()	موجودة ومستوفية الى حد ما () غير موجودة ()



ثانياً: المستلزمات البشرية (لكل قسم / فرع)

عدد اعضاء الهيئة التدريسية على الملاك الدائم بالتخصص الدقيق حسب اللقب العلمي يتم تقديمها بشكل مكتمل	نعم ()	كلا ()
عدد اعضاء الهيئة التدريسية على الملاك الدائم بالتخصصات الساندة حسب اللقب العلمي يتم تقديمها بشكل مكتمل	نعم ()	كلا ()
عدد اعضاء الهيئة التدريسية مورعين بحسب الجنس	ذكور ()	اناث ()
عدد اعضاء الهيئة التدريسية بالتخصص الدقيق مورعين حسب اللقب العلمي	مدرس مساعد () استاد مساعد ()	مدرس () استاد ()
عدد اعضاء الهيئة التدريسية بالتخصص الساندة مورعين حسب اللقب العلمي	مدرس مساعد () استاد مساعد ()	مدرس () استاد ()
عدد الموظفين الفنيين من مشرفي المختبرات والمراسم ومسجلي الورش والمختبرات	ذكور () ملاك دائم ()	اناث () ملاك مؤقت ()
عدد الموظفين الاداريين	ذكور () ملاك دائم ()	اناث () ملاك مؤقت ()
عدد الاداريين والفنيين مورعين حسب الشهادة	متوسطة فما فوق () بكالوريوس ()	اعدادية () اخرى تذكر ()
عدد الطلبة المخطط قبولهم لسنة الاستحداث	() طالب	



ثالثاً: المستلزمات المادية

موقع البناء الجامعي	المحافظة	القضاء	المحلة	أقرب نقطة داله
هل تقع البناء في مكان ملائم	ملائمة ()	إلى حد ما ()	عبر ملائمة ()	
هل البناء ملائمة للدراسة الجامعية	ملائمة ()	إلى حد ما ()	عبر ملائمة ()	
هل البناء الجامعية	مملوكة ()	محصصة ()	ممنوحة ()	
المساحة الكلية لأبنية الكلية /المعهد	متر مربع			
المساحة المخصصة للإدارة نسبتها من المساحة الكلية	متر مربع %			
المساحة المخصصة للهيئة التدريسية نسبتها من المساحة الكلية	متر مربع %			
المساحة المخصصة للقاعات الدراسية نسبتها من المساحة الكلية	متر مربع %			
المساحة المخصصة للورش والمختبرات نسبتها من المساحة الكلية	متر مربع %			
المساحات الحصرات والقضاءات في الكلية نسبتها من المساحة الكلية	متر مربع %			
المساحة المخصصة للإدارة نسبتها من المساحة الكلية	متر مربع %			
مساحة مختبرات الحاسوب	متر مربع			
عدد أجهزة الحاسوب	() حاسبة			
عدد القاعات الدراسية	() قاعة			
مساحة القاعات الدراسية	متر مربع			
عدد المختبرات	() مختبر			
مساحة المختبرات بمستلزماتها	متر مربع			
عدد الورش	() ورشة			
مساحة الورش بمستلزماتها	متر مربع			



وجود قاعة مركزية للكلية /المعهد مساحتها	نعم () لا () متر مربع
وجود قاعة مركزية للقسم مساحتها	نعم () لا () متر مربع
وجود قاعة الكترونية للقسم مساحتها	نعم () لا () متر مربع
المساحة المخصصة للمكتبة	متر مربع
عدد المقاعد في المكتبة	() مقعد
عدد عناوين الكتب في مكتبة الكلية/المعهد بالتخصصات الدقيقة وعبر الدقيقة	() عنوان
المساحة المخصصة لقاعة التعليم المستمر (الكتب المنهجية) لكل قسم	متر مربع
تم توفير الكتب المنهجية لتخصصات القسم	نعم () كلا ()
المساحة المخصصة للنادي الطلابي	متر مربع
المساحة المخصصة للمرآف الصربية للملاكات الوظيفية والتدريسية احمالى عدد الوحدات الصربية ذكور اناث	متر مربع () ()
المساحة المخصصة للمرآف الصربية للطلبة الذكور احمالى عدد الوحدات الصربية للذكور	متر مربع ()
المساحة المخصصة للمرآف الصربية للطلبة للاناث احمالى عدد الوحدات الصربية للاناث	متر مربع ()
المساحة المخصصة للانشطة الرياضية	متر مربع